

Uppdragsreglemente

antaget av Sekos representantskap 2023



© Seko - Service- och kommunikationsfacket 2023

Grafisk form: Seko

Original: Seko

Uppdragsreglemente för förtroendevalda inom Seko, Service- och kommunikationsfacket

1. Inledning, syfte och målsättning

Detta reglemente har fastställts vid kongressen 2021 och gäller till nästkommande kongress.

Revidering av reglementet kan ske vid förbundets representantskap under respektive verksamhetsår under kongressperioden. Traktamenten och andra kostnadsersättningar framgår av Skatteverkets dokument SKV 354.

1.1 Ersättning för förlorad lön

1.1.1 Verklig förlorad arbetsförtjänst

Grunden för ersättning vid ledighet för uppdrag i förbundet och som orsakar bortfall av inkomst ersätts för i anställningen verklig förlorad arbetsförtjänst.

I begreppet verklig förlorad arbetsförtjänst ingår att ersättning också utgår för fasta och rörliga tillägg som ej är av engångskaraktär och är en följd av arbetets normala beskaffenhet och förläggning.

Detta innebär att uppdragstagare som går på årsarbetstid, schema och där igenom kompenseras ekonomiskt har rätt att begära ersättning för verkligt inkomsttapp. Detsamma gäller för den som regelmässigt går skift, har jour eller beredskap.

Ersättning utgår inte för rörliga löneandelar så som prestationslön, resultatlön, provision, optioner och bonus.

Ersättning utgår inte heller för bortfall av övriga löneförmåner så som till exempel subventionerad lunch och friskvård.

1.1.2 Beräkning med schablon

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan också beräknas med nedanstående schablon.

Löneavdrag görs per dag:

- När löneavdrag sker exklusive semesterersättning delas månadsinkomsten med kvot 25,7
- När löneavdrag sker inklusive semesterersättning delas månadsinkomsten med kvot 18,4

Löneavdrag görs per timme:

- För varje påbörjad hel timme som ledigheten omfattar utbetalas ersättning motsvarande månadsinkomsten delat med talet 148. Ersättningen inkluderar semesterersättning.

1.2 Rapportering och redovisning

Avdrag för lön samt övriga tillägg och ersättningar enligt ovan ska kunna styrkas. Detta görs genom arbetsgivarintyg eller lönebesked utfärdat av arbetsgivaren.

Ersättning för uppdrag i förbundet ska begäras så snart som möjligt efter genomförd förrättning. Begäran om ersättning ska vara förbundet till handa senast tre månader efter att förrättning avslutats för att ersättning ska kunna utges.

Den som kallar till uppdrag ansvarar för att huvudprincipen, d.v.s. ersättning för verkligt förlorad arbetsförtjänst tillämpas.

- Ersättning utbetalas för varje påbörjad timme uppdragstagaren har löneavdrag.
- Utöver förlorad lön utbetalas också förlorad semesterersättning.
- Förbundet ersätter endast uppdragstagare för löneandelar som ej ersätts av uppdragstagarens arbetsgivare.
- Förbundet gör preliminärskatteavdrag om 30% på ersättningen. Uppdragstagare som önskar annan nivå på skatteavdrag ansvarar själv för att meddela förbundet detta.

1.3 Fridagsersättning

För uppdrag under fridagar som infaller under ledighetsperiod utgår ersättning med ett belopp motsvarande vad som regleras i 1.1. Vid begäran om fridagsersättning ska fridag kunna styrkas.

Anmärkning: Med månadsinkomst avses fast månadslön (motsvarande) ökad med genomsnittliga inkomsten av lönetillägg exklusive semestersättning. Fast månadslön för de som har timlön anses utgöra timlönen multiplicerat med talet 174 för den som är heltidsanställd. För deltidanställd timavlönad relateras månadsinkomsten till deltidens omfattning i förhållande till heltid.

1.4 Ersättning för bortfall av individuell ålderspension centralt

Vid ledigheter då förbundet eller region ersätter förlorad arbetsförtjänst ska ersättning utges som kompensation för utebliven pensionsavsättning.

Ersättning utgår genom utbetalning beräknat på procent av utbetald ersättning under föregående intjänandeår. Utbetalning sker via avsättning till FORA enligt vid var tidpunkt gällande villkor i FORA. Ersättning utbetalas i varje uppdragstagares namn och sker under första kvartalet, året efter intjänandeår. Om belopp understiger 250 kronor sker ingen utbetalning.

Oavsett vilket pensionsavtal den ersättningsberättigade går på, sker kompensation för bortfall av individuell ålderspension med avsättning enligt ovan i FORA.

1.5 Ersättning för bortfall av individuell ålderspension lokalt

Utebliven tjänstepensionsavsättning för uppdrag i klubb* förs, efter begäran från klubb, vidare till ovan nämnd fondlösning. Klubb ska meddela detta till förbundet snarast efter årets slut och senast den 15 januari året efter intjänandeåret. Kostnaderna regleras mellan klubb* och förbundet senast under första tertialet samma år.

**Med klubb jämställs även FO och BO där sådan finns.*

1.6 Undantag

Undantag från 1.1 – 1.5 kan medges i de fall uppdrag har större omfattning, är återkommande och pågår under längre tid där rapportering och redovisning kan underlättas för både uppdragstagare och förbund. Undantag kan också tillämpas för samma grupp av uppdragstagare i de fall uppdragens omfattning innebär att inkomster från exempelvis bonusprogram helt uteblir.

Undantag enligt 1.6 ska i förhand godkännas av Förbundsstyrelsen

2. Ersättning vid förrättning enligt SKV 354

Endagsförrättning där anordnaren inte tillhandahåller kost

Med endagsförrättning avses att förrättningen inte föranleder övernattning och att förrättningen sker mer än 50 kilometer närmaste resvägen räknat från tjänstestället eller bostaden. För förrättning som omfattar mer än 8 timmar under ett kalenderdygn utbetalas ett förrättningstillägg utgörande 180 kronor.

Flerdygnsförrättning enligt SKV 354.

Med flerdygnsförrättning avses att förrättningen medför överligning och att förrättningen sker utanför den vanliga verksamhetsorten. Den vanliga verksamhetsorten omfattar vanligen två geografiska områden: ett område inom 50 kilometer, närmaste färdväg, från tjänstestället, och ett område inom 50 kilometer från bostaden. En förrättning anses påbörjad respektive avslutad vid tjänstestället eller bostaden.

Hel dag

För förrättning som pågår längst tre månader utbetalas ett schablonbelopp som är 260 kronor i dagtraktamente (2023 års nivå) utan skatteavdrag.

Halv dag

Som halv dag räknas avresedagen om resan påbörjas klockan 12.00 eller senare och hemkomstdagen om resan avslutas klockan 19.00 eller tidigare. Det skattefria dagtraktamentet är då 130 kronor (2023 års nivå).

Logi / Nattractamente

Ersättning utges för logikostnad för ett enkelrum med dusch/bad och toalett på rummet mot uppvisande av kvitto. Om den förtroendevalde haft utgifter för logi men inte uppvisar kvitto utges nattractamente med 130 kronor per natt (2023 års nivå). Pågår förrättningen en längre tid (mer än en månad) fastställs ramen för logikostnaden vid varje sådant tillfälle.

Minskning av traktamentet för kost

Då förbundet bekostar måltidskostnaden ska det skattefria traktamentet minskas. Kost som obligatoriskt ingår i priset på allmänna transportmedel ska inte minska traktamentet. Minskning görs enligt Skatteverkets regler.

2.1 Utrikes förrättning

Högsta skattefria traktamente för hel dag vid utrikes förrättning är det normalbelopp som gäller för det aktuella landet. Skatteverket fastställer årligen normalbeloppen.

Har förrättningen påbörjats före kl. 12.00 respektive avslutats efter kl. 19.00 utges helt normalbelopp. Om förrättningen i stället påbörjats kl. 12.00 eller senare respektive avslutats kl. 19.00 eller tidigare utges halvt normalbelopp för det land där längsta tiden av dagen tillbringats. Om förbundet svarar för den förtroendevaldes måltidskostnader ska minskning för kost göras med 15 procent för frukost, med 35 procent för lunch respektive middag.

2.2 Resekostnadsersättning m.m.

(se även förbundets resepolicy och resereglemente)

Allmänt

Alla biljettbeställningar sker på det sätt som förbundsstyrelsen beslutat. Vid biljettbeställning ska alltid kostnadsställe anges. (Nödvändigt för att kontrollera fakturor och fördela kostnader.)

Hotell

I samband med förbundsuppdrag som fordrar övernattnig ska bokning ske på hotell som förbundet har avtal med eller på annat sätt godkänts av förbundet.

Järnväg

Tågresor i samband med förbundsuppdrag skall alltid ske i andra klass om inte ett billigare alternativ finns.

Flyg

I de fall flyg medför lägre totalkostnader eller att förutsättningarna för den som utför uppdraget är sådana att flyg medför nödvändiga tidsvinster.

Båt

Resekostnadsersättning utgår för verklig kostnad. I de fall hytt erfordras som nattlogi, utgår ersättning för enkelhytt.

Buss

Resekostnadsersättning utgår för verklig kostnad.

Bil

Resekostnadsersättning för användande av bil utgår i de fall användande av bil medför ett effektivt användande av tid, uppdraget inneburit att bil varit det mest praktiska färdmedlet, att totalkostnaden för förrättningen blivit lägre eller att allmänna kommunikationer inte kunnat användas.

Ersättning utgår med det belopp per kilometer som utgör avdragsgillt belopp enligt inkomstskattelagen, 2,5 kronor/kilometer (2023 års nivå). Därutöver utgår ersättningen med 1,20 kronor/kilometer inklusive semestersättning. I de fall bil används trots att villkoren enligt ovan inte uppfylls, utgår endast ersättning med avdragsgillt belopp enligt inkomstskattelagen.

Taxi

Ersätts mot kvitto om resa i förväg beviljats eller annat resealternativ inte finns.

Motorcykel

Grunderna för resekostnadsersättning för användande av motorcykel och ersättningen per kilometer är de samma som för bil.

Parkeringsavgift

Ersätts med verklig kostnad mot uppvisande av kvitto.

Ersättning för trängselavgift

Ersättning för trängselskatt utges i samband med förrättningsresa. Utgiften ska kunna dokumenteras.

3 Arvoden fastställda vid kongressen 9 juni 2021

Kongress och representantskap

Arvode utgår med 400 kronor per sammanträdesdag. Arvodet utgår till deltagare som enligt förbundets stadgar har rösträtt.

Arvode till kongressens funktionärer

Mötesordförande 3 000 kronor vardera eller särskilt beslut

Reseräkningsgranskare 1 000 kronor vardera

Rösträknare 500 kronor vardera (om man trätt i tjänst)

Beredningsutskottet 500 kronor vardera (om man trätt i tjänst)

Protokolljusterare 1 000 kronor vardera

Förbundsuppdrag

Förbundsstyrelsens ledamöter

Ordinarie ledamöter i förbundsstyrelsen erhåller ett arvode om 0,5 inkomstbasbelopp per år och ett mötesarvode om 1 000 kronor per bevistat möte.

Förbundsstyrelsens ersättare

Förbundsstyrelsens ersättare erhåller ett mötesarvode om 1 000 kronor per bevistat möte.

Förbundets revisorer

Förbundets ordinarie revisorer erhåller ett arvode om 0,5 inkomstbasbelopp per år och ett mötesarvode om 1 000 kronor per bevistad revision.

Förbundets revisorsersättare

Förbundets revisorsersättare erhåller ett mötesarvode om 1 000 kronor per bevistat möte.

Valberedningen

Valberedningen erhåller 4 000 kronor vardera (avser hela kongressperioden).

Regionuppdrag

Arvoden till regions styrelse, revisorer och ersättare

Mötesarvode utgår med högst 400 kronor per bevistat styrelsemöte. Detta gäller för styrelseledamot och ersättare som tjänstgör. Mötesarvode om högst 400 kr utgår också till revisor och revisorsersättare som tjänstgör, valberedare samt representantskapsledamot.

Seko
Box 1105
111 81 Stockholm
seko@seko.se
www.seko.se

Uppdragsreglemente

antaget av Sekos representantskap 2022

