

## **Förslag till ny organisation och nya stadgar för förbundet - kongressen 2017**

### **Bakgrund**

Vid kongressen 2013 bifölls motion A8, första och tredje attsatsen som gav förbundsstyrelsen i uppdrag att tillsätta en utredning i syftet att skapa en starkare och effektivare organisation med bransch som grund. Utreda huruvida branschbegrepp bör föras in i stadgarna, se över behov av kompletterande kriterier för klubb bildning samt ta fram ett förslag på tidplan för genomförande.

I mars, 2015 beslutade förbundsstyrelsen att tillsätta en arbetsgrupp som fick i uppdrag att arbeta med frågan. Arbetsgruppen har bestått av Anneli Jonsson som sammankallande, Tomas Abrahamsson, Johan Lindholm, Jan Persson, Håkan Ederwall, Kenny Reinhold, Ingvar Bengtsson, Ann-Christine Gerdin, Glenn Nordström, Bertil Hallén och Petra Svensk. Adjungerad sekreterare har Jonas Pettersson varit.

Direktiven kompletterades vid förbundsstyrelsens sammanträde den 8 september 2015. Det utökade utredningsuppdraget innebar bland annat att se över stadgarna till kongressen 2017 och att särskilt se över skrivningarna i §§ 7, 14, 28 samt att också anpassa stadgarna efter förslag till ny organisationsstruktur. Utöver detta skulle också stadgarna kompletteras med de tillämpningsanvisningar som antogs av representantskapet i maj 2015.

Kommittén avlämnade sin slutrapport i mars, 2016 och förbundsstyrelsen har därefter arbetat med att bearbeta det förslag som arbetsgruppen lämnat.

### **Remiss**

Förbundsstyrelsens förslag har under perioden september till 12 december varit föremål för ett remissförfarande i lokalorganisationen.

De remiss svar som inkommit har gett tydlig vägledning om hur förslaget bör ändras varför förbundsstyrelsen till kongressen lägger ett till stora delar reviderat förslag. Förbundsstyrelsen har också vid en ordförandekonferens den 20 januari, 2017 gett möjlighet att kommentera det nya förslaget innan det slutgiltigt behandlats i förbundsstyrelsen.

### **Konsekvens- och riskanalys**

Motbakgrund av den föreslagna organisationen och det förslag till stadgar som föreligger har styrelsen också gjort en risk- och konsekvensanalys.

Konsekvens: Alla kommer att tillhöra den demokratiska organisationen, genom att alla kommer att tillhöra en klubb. Detta innebär att arbetsplatsperspektivet stärks. Detta perspektiv förstärks också genom att nominerings- och motionsrätt flyttas från regioner, bransch- och förhandlingsorganisationer till klubb.

Risk: Att rekrytering av förtroendevalda till den dubbla representativa demokratin i lokal organisationen försvåras av mängden uppdrag i förhållande till antalet möjliga förtroendevalda. Att införande av branschavgift kan riskera höjning av den totala avgiften inom vissa områden.

#### **Seko, Service- och kommunikationsfacket**

Box 1105, 111 81 Stockholm  
Besök: Hagagatan 2  
Hemsida: [www.seko.se](http://www.seko.se)

Telefon: 08-791 41 00  
Telefax: 08-21 89 53  
E-post: [seko@seko.se](mailto:seko@seko.se)

Organisationsnr: 802004-5509  
Plusgironummer 58-8

**Förslaget innebär i korthet att:**

- **Demokratiskt inflytande och organisationen tydliggörs**

Att organisationen kommer att bestå av regioner, branschorganisationer, förhandlingsorganisationer och klubbar.

Att vi får tre typer av klubbar. Företags- bransch- och region klubbar.

Att Seko sektioner upplöses och flyttas över i en regionklubb.

Att bildande av branschorganisationer sker på initiativ av inom branschen verksamma klubbar

Att Regioner, Branschorganisationer, förhandlingsorganisationer och landsomfattande klubbar fortsatt kommer att utgöra egna valkretsar till kongressen, dock kan medlem enbart kandidera till förbundsuppdrag i en organisationsdel.

Att organisationen tydliggörs så att medlems demokratiska inflytande för val till kongress följer linjen: klubb-branschorganisation/region/förhandlingsorganisation/landsomfattande klubb-kongress.

Att nominerings- och motionsrätt tilldelas klubbar

Att nominerings- och motionsrätt tilldelas medlemmar

Att lokalorganisationernas uppgifter förtydligas

Att rätten att bilda klubb åter blir en fråga för förbundsstyrelsen

- **Delegation av förhandlingsrätt och förhandlingsordning**

Att stadgarna tar sin utgångspunkt i de förhandlingsordningar och kollektivavtal vi har och gör en tydlig avgränsning mellan den lokala och centrala nivån.

Att förhandlingsmandat inte generellt delegeras till klubb utan fastställs i arbetsordning och beslutas av förbundsstyrelsen. Att förhandlingsmandat också kan delegeras till enskilda förtroendevalda.

- **Våra beslutande organ och översyn av representation**

Antalet ledamöter i VU blir fyra

Antalet ledamöter i förbundsstyrelsen blir elva och antalet ersättare fyra

Antalet ledamöter till representantskapet blir femtio

Antalet ledamöter på kongress lämnas oförändrat

- **Att undvika felaktig hantering av medlemsavgifter**

Att stadgarna kompletteras med de tillämpningsanvisningar som fastställdes vid representantskapet 2015, samt att kompletteringar förts in att tillämpa såväl förbundets uppdrags- som placeringsreglemente i syfte att säkerställa att medlemmarnas avgifter och resurser hanteras ansvarsfullt och på samma sätt i hela organisationen.

Att policys och regelverk fastställda vid kongress eller representantskap ska omfatta hela förbundet

- **Medlems rättigheter, medlemsavgifter och andra medlemsrelaterade stadgändringar**

Branschavgift införs som möjlighet för de branschorganisationer som så fattar sådant beslut.

Pensionärs rättigheter till uppdrag och rättshjälp tydliggörs.

**Förslag till beslut:**

Förbundsstyrelsen hemställer till kongressen att anta förslag till nya stadgar och ny organisation. Att stadgarna ska träda i kraft omedelbart med undantag för inrättande av regionklubbar och nedläggning av Sekosektioner som ska vara genomförda 20180101.

Med vänlig hälsning  
**Seko, Service- och kommunikationsfacket**

Anneli Jonsson, förbundssekreterare

## **§ 1 NAMN OCH REGISTRERINGSORT**

Förbundets namn är Seko, Service- och kommunikationsfacket och förbundets registrerings ort är Stockholm.

## § 2 UPPGIFTER

### Mom 1 Förbundets uppgift

Seko ska

- verka för att de anställda inom förbundets organisationsområde blir medlemmar i förbundet
- tillvarata medlemmarnas fackliga intressen genom att träffa och upprätthålla kollektivavtal och andra överenskommelser
- lämna rättshjälp och konfliktersättning vid arbetsmarknadskonflikt
- tillhandahålla medlemmarna arbetslöshetsförsäkring genom arbetslöshetskassa
- främja medlemmarnas intressen i branschfrågor och samhällsfrågor
- främja medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella intressen genom att bedriva opinionsbildande verksamhet, informations- och studieverksamhet och stipendiera studier
- främja jämställdhet mellan kvinnor och män i arbetslivet och i samhället i övrigt
- främja integration, allas lika värde och motverka diskriminering i arbetsliv och samhälle
- i den fackliga verksamheten och i övrigt gagna en samhällsutveckling med ökad jämlikhet på grundval av politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati.

### Mom 2 Samarbete med andra organisationer

Seko ska vara anslutet till Landsorganisationen i Sverige - LO och inom ramen för dess stadgar samverka med övriga till LO anslutna förbund.

Förbundet ska upprätthålla förbindelser med motsvarande fackliga organisationer i andra länder. Detta ska i första hand gälla organisationer som är medlemmar i eller indirekt anslutna till Internationella Fackliga Samorganisationen (IFS) eller Europeiska Fackliga Samorganisationen (EFS).

Förbundet kan med respektive medlemsgrupper vara anslutet till nordiska och andra internationella organisationer verksamma inom motsvarande organisationsområden.

Förbundet kan också vara anslutet till närstående organisationer inom arbetarrörelsen samt organisationer för skilda intressefrågor.

### **Nytt mom 3 Policys och reglementen**

Policys och reglementen som beslutas av förbundets kongress eller representantskap gäller i förbundets hela verksamhet.

## § 3 ORGANISATIONSOMRÅDE

### Mom 1 Förbundets organisationsområde

Seko är en intresseorganisation för arbetstagare vilka enligt beslut av LO ska tillhöra förbundets organisationsområde.

Förbundets organisationsområde utgörs av sådan verksamhet som är av samhällsintresse och som bedrivs av affärsverk, myndigheter, samhällsägda och privata bolag, stiftelser m.m.

Organisationsområdet omfattar verksamheter inom

- postbranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- tele- och databranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägstrafik och därtill kompletterande verksamheter, underhåll och service
- järnvägs- och vägbyggnationer samt underhåll av dessa
- luft- och sjöfartsväsendena vad avser servicetjänster samt kanalföretag
- energibranschen och därtill kompletterande verksamheter, underhåll, anläggning och service
- försvarsområdet inklusive kompletterande tillverkning, underhåll och service
- sjöfartsbranschen innefattande den svenska handelsflottan och därtill kompletterande verksamhet
- civil statsförvaltning
- andra allmänna inrättningar som t ex. riksdagsförvaltning, hovförvaltning, penning- och värdepappersframställning, arbetsmarknadsutbildning samt annan till organisationsområdet nära anknuten verksamhet.

## Stadgar nytt förslag 17-02-09

Till organisationsområdet hör även ovan uppräknad verksamhet som bedrivs med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder.



## **§ 4 CENTRAL OCH REGIONAL ORGANISATION**

### **Mom 1 Förbundets beslutande organ är:**

- kongressen
- representantskapet
- förbundsstyrelsen
- verkställande utskottet

### **Mom 2 Förbundets rådgivande organ är:**

- avtalskonferenser
- förhandlingsdelegationer
- ordförandekonferens
- branschorganisation
- förhandlingsorganisation
- regioner

### **Mom 3 Förbundets beredande organ är:**

- förbundskontoret

### **Nytt mom 4 Regional organisation**

Regioner är förbundets regionala organisation. Regions organisationsområde fastställs av förbundsstyrelsen efter hörande av förbundets kongress eller representantskap.

## § 5 LOKAL ORGANISATION

### **Mom 1 Regioner (utgår)**

### **Mom 2 Klubb (mom 1)**

Klubb är lokal organisation (§29) (§ 25). Där det inte är möjligt att delegera förhandlingsrätten utgör förbundsstyrelsen lokal facklig organisation.

### **Nytt mom 2 Förhandlingsorganisation**

Då fler än en lokal facklig organisation finns inom företaget eller där koncernförhållande föreligger utgör, om sådan inrättas, klubbarnas förhandlingsorganisation (§27) (§26) lokal facklig organisation.

### **Nytt mom 3 Branschorganisation**

Branschorganisation är en sammanslutning av klubbar inom en bransch för behandling av gemensamma branschfrågor.

### **Nytt mom 4 Annan juridisk person**

Lokal organisation äger ej rätt äga, bilda eller förvärva annan juridisk person utan förbundsstyrelsens godkännande.

## § 6 MEDLEMSKAP

### **Mom 1 Rätt till medlemskap**

Varje arbetstagare inom förbundets organisationsområde har rätt till inträde i förbundet.

Rätten till medlemskap gäller också:

- de som utbildar sig för arbete inom förbundets organisationsområde
- den som sysselsätts genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom förbundets organisationsområde
- den som anvisats till förbundets a-kassa
- ombudsmän

Rätt till bibehållet medlemskap gäller för medlem som blir arbetslös intill dess att varaktigt arbete erhålls inom annan organisations verksamhetsområde.

Rätt till bibehållet medlemskap gäller även för medlem som blir pensionerad.

Rätt till inträde gäller dock inte i det fall då uteslutningsgrund enligt förbundets stadgar föreligger.

Fråga om medlemskap prövas och avgörs av förbundsstyrelsen.

### **Mom 2 Medlemskap i A-kassan**

Medlemskap i förbundet medför möjlighet att tillhöra förbundets arbetslöshetskassa, under förutsättning att lagenlig rätt till inträde i a-kassan föreligger.

Denna möjlighet gäller inte för pensionerad medlem.

### **Mom 3 Ansökan om medlemskap**

Ansökan om medlemskap i förbundet ska tillställas förbundet.

Förbundet ska i förekommande fall omedelbart vidarebefordra ansökan till a-kassan.

### **Mom 4 Inträdesdag - Medlemsbevis**

Medlemskap gäller från den dag ansökan lämnades till förbundet.

Förbundsstyrelsen ska utfärda medlemsbevis, som tillställs medlemmen.

### **Mom 5 Avslag på ansökan**

Beslut om att avslå ansökan om medlemskap ska omedelbart delges den sökande.

Om ansökan avslagits kan den sökande överklaga beslutet i den ordning som anges i § 31 mom 2 (§ 29 mom 2.)

## § 7 MEDLEMSAVGIFTER

### **Mom 1 Ordinarie medlemsavgift**

Medlem ska, för varje månad i den ordning förbundsstyrelsen bestämmer, betala medlemsavgift.

Medlemsavgiften består av förbundsavgift och klubbavgift, som grundas på medlemmens fasta inkomster, och i förekommande fall, branschavgift där branschorganisation inrättats.

För vissa områden kan förbundsstyrelsen besluta om annan beräkningsgrund.

Med fasta inkomster avses anställningens månadslön, fasta tillägg samt inkomster från allmän försäkring och från arbetslöshetskassa eller annan utgående ersättning vid inkomstbortfall.

### **Mom 2 Förbundsavgift**

Förbundsavgiften fastställs av kongressen respektive representantskapet och ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på inkomstintervall.

### **(Mom 3 utgår)**

### **Mom 4 Klubbavgift (mom 3)**

Klubbavgift ska utgöra en av varje klubb fastställd månadsavgift beräknad på inkomst enligt mom 1. Avgiften ska fastställas före ingången av det kalenderår under vilket avgiften ska gälla.

Avgiften för regionklubb fastställs av kongressen eller representantskapet.

Klubbavgiften är avsedd för facklig verksamhet i klubben och dess sektioner.

Avgiften ska utgöra i kronor fastställda belopp grundade på de inkomstintervall kongressen respektive representantskapet fastställer enligt mom 2.

### **Nytt mom 4 Avgift och kapitalbehållning**

Avgift eller kapitalbehållning kan ej utan förbundsstyrelsens godkännande användas för annat ändamål än vad som anges i moment 3.

### **Mom 5 Medlemsavgift för pensionerad medlem**

Pensionerad medlem ska för varje månad erlägga förbundsavgift med ett fast belopp som fastställs av kongressen respektive representantskapet. Klubbavgift fastställs på samma sätt som för aktiv medlem. Pensionerad medlem som har arbetsinkomst erlägger medlemsavgift på samma sätt som yrkesaktiv medlem.

### **Nytt mom 6 Branschavgift**

Där branschorganisation inrättats kan utöver förbunds- och klubbavgift en branschavgift tas ut för att finansiera verksamheten.

Anm. Denna avgift ingår som en del i den totala medlemsavgiften.

Branschavgift ska fastställas av branschorganisationens representantskap.

### **Mom 6 Förhöjd avgift (mom 7)**

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad, pågående eller efter avslutad konflikt samt vid tillfällen då förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande tio procent av aktuellt inkomstbasbelopp per aktiv medlem.

### **Mom 8 Avgiftsbefrielse**

Avgiftsbefrielse kan medges medlem efter beslut av förbundsstyrelsen.

## **§ 8 ÖVERFLYTTNING AV MEDLEMSKAP**

### **Mom 1 Överflyttning mellan klubbar**

Medlem som får anställning inom annan klubbs organisationsområde ska överflytta sitt medlemskap till denna klubb, såvida inte anställningen är av tillfällig karaktär.

Överflyttning ska med angivande av datum anmälas till den klubb från vilken flyttningen sker. Överflyttning ska hanteras skyndsamt.

### **Mom 2 Överflyttningsrätt och överflyttningsskyldighet mellan förbund**

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift förflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

Till ansökan om överflyttning av medlemskap ska bifogas medlemsbevis som anger datum när obrutet medlemskap i den tidigare organisationen påbörjats. Detta datum ska ligga till grund för beräkning av ersättning och andra rättigheter som gäller för medlemmen.

### **Mom 3 Överflyttningsskyldighet för arbetslös medlem**

Medlem med enbart a-kasseersättning ska, när rätt till återanställning inte föreligger, vara medlem i den regionklubb där bostadsorten ligger.

## § 9 UTTRÄDE

### **Mom 1 Utträde respektive övergång till verksamhet utanför förbundets organisationsområde**

Medlem, som varaktigt övergått till verksamhet utanför såväl förbundets som annat till LO anslutet förbunds organisationsområde, är skyldig att utträda ur förbundet. Detta gäller dock inte när anställningen avser arbete med stöd av arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Medlem som avgått med pension kan erhålla utträde ur förbundet.

Regler för utträde i annat fall fastställs av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar utträde ska göra framställning om detta till förbundet.

### **Mom 2 Behandling av begäran om utträde**

Begäran om utträde görs skriftligt till förbundet. Om blankett för utträde ur a-kassan bifogas, ska den omedelbart vidarebefordras till a-kassan.

### **Mom 3 Frånträdande av uppdrag**

Den som utträtt ur förbundet ska omedelbart frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.



## § 10 UTESLUTNING

### **Mom 1 Uteslutning på grund av att inte medlemsavgiften erlagts**

Uteslutning ur förbundet sker om medlem inte betalt stadgeenlig avgift inom tre månader från förfallodagen.

### **Mom 2 Uteslutning i övriga fall**

Uteslutning kan dessutom ske då medlem

- genom medvetet oriktiga uppgifter blivit medlem i förbundet
- genom oärligt förfarande fått ersättning eller tillägnat sig medel som tillhör organisationen
- inte följt stadgeenligt beslut om konfliktåtgärd eller
- på annat sätt medvetet brutit mot stadgarna, vägrat rätta sig efter beslut av kongress eller representantskap eller föreskrifter som har stöd i stadgarna, bedrivit eller stött verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträtt illojalt.

Uteslutning enligt detta moment beslutas av förbundsstyrelsen.

### **Mom 3 Suspension från uppdrag i förbundet**

Om det finns grund för uteslutning kan förbundsstyrelsen, i särskilda fall istället för uteslutning, förklara att medlemmen för viss tid eller tills vidare inte får inneha uppdrag inom organisationen.

### **Mom 4 Behandling av ärende om uteslutning**

Anmälan som kan leda till uteslutning enligt mom 2 ska inges skriftligt till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen ska inhämta yttrande från berörd lokal organisation.

Anmälan ska av förbundsstyrelsen delges berörd medlem. Medlemmen kan inom två veckor därefter inkomma till förbundsstyrelsen med förklaring i ärendet.

I helt uppenbara fall kan förbundsstyrelsen besluta om uteslutning utan att tillämpa föreskrifterna i detta moment.

Förbundsstyrelsens beslut ska genom protokollsutdrag delges medlemmen under senast kända adress.

I fall som avses i tredje stycket, kan beslut, som gäller uteslutning på en och samma grund av ett flertal medlemmar, anses behörigen delgivet genom skriftligt meddelande till lokal organisation eller genom offentligt tillkännagivande. Som delgivningsdag ska anses den dag lokal organisation fått meddelandet eller tillkännagivandet offentliggjorts.

#### **Mom 5 Överklagning och skiljemannaförfarande**

Beslut om uteslutning eller suspension kan överklagas enligt § 31 (§ 29).

Slutligt beslut i överklagat ärende kan föras till prövning av skiljemän enligt § 32 (§ 30).

#### **Mom 6 Följdåtgärder vid uteslutning**

Den som uteslutits ur förbundet ska frånträda samtliga på grund av medlemskapet innehavda uppdrag och har inte rätt att erhålla någon del av förbundets tillgångar.

## § 11 EKONOMISK FÖRVALTNING

### Mom 1 Firmatecknare

Förbundsstyrelsen utser de personer, namngivna, som äger rätt teckna förbundets firma.

Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening.

Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt bemyndigande av förbundsstyrelsen för förbundets räkning inköpa eller avyttra fast egendom eller med inteckning för gäld belasta förbundet tillhörig sådan egendom. Ej heller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

### Mom 2 Placering av förbundets tillgångar

För placering av förbundets tillgångar fastställer kongressen respektive representantskapet placeringsreglemente. Lokal organisation ska följa de anvisningar om förvaltning som anges i förbundets placeringsreglemente. Undantag från detta kan endast medges av förbundsstyrelsen.

### Mom 3 Redovisning

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förbundsstyrelsen ska efter varje kalenderterial föreläggas en av revisorerna granskad ekonomisk rapport över förbundets intäkter och kostnader från årets början.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast den första mars.

### Mom 4 Förvaring av värdehandlingar

Förbundsstyrelsen beslutar om förvaring av värdehandlingar.

### **Mom 5 Årsredovisning med revisorernas utlåtande**

Förbundsstyrelsen ska senast en månad före kongressen respektive representantskapets sammanträde avge en verksamhetsberättelse över den allmänna och ekonomiska verksamheten under närmast föregående år. Verksamhetsberättelsen ska innehålla en årsredovisning över vilken revisorerna lämnat en revisionsberättelse.

### **Mom 6 Förbundsstyrelsens berättelse till förbundets lokala organisation**

Snarast möjligt efter kongressen respektive representantskapets sammanträde ska förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse jämte revisorernas utlåtande tillställas förbundets lokala organisation.

## § 12 REVISION

### **Mom 1 Förbundets revisorer**

För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet och förbundets räkenskaper väljer kongressen tre förbundsrevisorer jämte tre ersättare för dessa. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Till revisorernas disposition ska kongressen för tiden fram till nästkommande kongress utse en auktoriserad revisor och en ersättare för denne. Tillsammans med förbundsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

### **Mom 2 Förbundsrevisorernas uppgifter**

Revisorerna ska granska verksamheten, förbundets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande utskottets förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska tertialrapporterna och lämna en rapport över granskningen.

Revisionen ska utföras enligt god revisionsd.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut av kongressen respektive representantskapet.

### **Mom 3 Revisionsberättelse**

Berättelse över för varje räkenskapsår verkställd revision ska vara ingiven till förbundsstyrelsen inom en månad efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen ska innehålla:

- ett uttalande huruvida årsredovisningen har upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning.

- ett uttalande om huruvida kongressen eller representantskapet bör fastställa balansräkningen och resultaträkningen, samt ett uttalande huruvida förbundsstyrelseledamöterna och ledamöterna av verkställande utskottet bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förbundet.

#### **Mom 4 Föredragning av revisionsberättelse**

Vid kongressen respektive representantskapets sammanträde där berättelsen över revisionen behandlas, ska den av förbundsrevisorerna, som dessa inom sig utser, föredra berättelsen.

#### **Mom 5 Närvaroskyldighet för förbundsrevisor**

Förbundsrevisorerna ska närvara vid kongressen och representantskapets sammanträde och har där yttrande- och förslagsrätt.

#### **Mom 6 Rätt att ta del av handlingar**

Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaperna, protokoll och samtliga till förbundets verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

#### **Mom 7 Skyldighet att delta i sammanträde med förbundsstyrelsen**

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till sammanträde med förbundsstyrelsen, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

#### **Mom 8 Ansvar**

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligt eller av oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

## § 13 RÄTTSHJÄLP

### Mom 1 Rättshjälpstagare

Förbundsstyrelsen kan bevilja rättshjälp för

- Medlem eller avliden medlems efterlevande i fråga som uppkommit i eller på grund av anställningen eller har väsentlig betydelse i anställningsförhållandet.
- Regional och lokal organisation i fråga som rör den fackliga verksamheten.
- Rättshjälp för pensionerad medlem erhålls bara om avgift erläggs enligt §7 mom 1 och genom särskilt beslut i förbundsstyrelsen.

### Mom 2 Villkor för rättshjälp

Rättshjälp beviljas när förbundsstyrelsen bedömer att rättsliga åtgärder i frågan är befogade och erfordras för att rättshjälpstagaren ska kunna tillvarata sina intressen.

Som förutsättning för rättshjälp gäller dessutom att rättshjälp i normalfallet endast beviljas den som varit medlem i förbundet minst två månader innan den händelse inträffade som föranleder frågan om rättshjälp.

### Mom 3 Genomförande av rättshjälp

Rättshjälp genomförs genom anlitan av juridiskt ombud, juridisk rådgivning eller rättslig utredning som förbundet bestämmer.

### Mom 4 Kostnader för rättshjälp

Rättshjälp är kostnadsfri för rättshjälpstagaren.

Rättshjälpstagarens kostnader för resor, logi och andra merutgifter i samband med rättshjälp, ersätts med tillämpning av förbundets uppdragsreglemente.

Kostnader för juridiskt biträde som rättshjälpstagaren själv har anlitat ersätts inte.

**Mom 5 Ansökan om rättshjälp**

Medlems ansökan om rättshjälp ska lämnas till förbundsstyrelsen. Alla erforderliga handlingar, såsom undertecknad fullmakt, utredningsmaterial, beslutshandlingar, förhørsprotokoll, förhandlingsprotokoll m m, ska insändas tillsammans med ansökan eller snarast möjligt därefter.

Förbundsstyrelsen inhämtar vid behov lokal organisations yttrande över ansökan.



## §14 MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

### Mom 1 Rättigheter för medlem

Varje medlem har rätt till information om förbundets verksamhet.

Varje medlem ska beredas möjlighet att delta i förbundets demokratiska process.

Varje medlem ska erbjudas medlemskap i Sekos a-kassa.

Varje medlem kan utses till uppdrag i förbundet

### Mom 2 Skyldigheter för medlem

Varje medlem i förbundet ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling och rätta sig efter föreskrifterna i dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut. Medlem ska iaktta lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet.

### Mom 3 Uppgifter för medlemsregistrering och lönestatistik

Medlem är skyldig att för medlemsregistreringen och för lönestatistiken lämna besked om personnummer, inkomst och uppgifter av statistisk karaktär. Den som förhandlar om medlems lön, har skyldighet att säkerställa att inrapportering av förändringar sker till förbundet.

### Mom 3 Arbete på ny arbetsplats (mom 4)

Vid erhållande av ny anställning ska medlem underrätta berörd klubb om detta. Medlemmen ska också informera sig om de anställningsvillkor som gäller för arbetsplatsen.

### Mom 4 Uppdrag i förbundet (mom 5)

Medlem som innehar uppdrag i förbundet är skyldig att omedelbart lämna samtliga sådana uppdrag, då anknytning till organisationsområdet varaktigt har upphört.

### Mom 5 Pensionerad medlems rättigheter (mom 6)

Pensionerad medlem omfattas av förbundets kollektiva olycksfallsförsäkring och ska erhålla information om förbundets verksamhet.

**Mom 6 Pensionerad medlems rätt till uppdrag i förbundet (mom7)**

Pensionerad medlem är inte valbar till uppdrag i förbundet, annat än i av klubb inrättad sektion för pensionärer, och ska inte medräknas för representationsrätt inom förbundet.

Medlem som vid pensionstillfället har ett pågående uppdrag ska senast vid nästkommande årsmöte lämna sina uppdrag.

Pensionerad medlem har yttrande- och förslagsrätt vid klubbmöten.

## **§15 BESLUTS- OCH VALORDNING**

### **Mom 1 Allmän beslutsordning**

Vid möten ska beslut fattas med en röstmajoritet som är mer än hälften av i omröstning avgivna godkända röster.

Beslut fattas efter öppen omröstning. Sluten omröstning ska dock genomföras om det vid frågans behandling så begärs.

Vid lika antal röster gäller, utom i fråga om val, den mening som mötesordföranden biträder om denne har rösträtt. Om så inte är fallet avgör lotten.

Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

### **Mom 2 Allmän valordning**

Val förrättas genom sluten omröstning om inte annat beslutas i särskilt fall.

För att vara vald fordras mer än hälften av i valet avgivna godkända röster. I de fall detta inte uppnåtts förrättas omval mellan de som fått högsta röstetalet. I omvalet får högst två kandidater för varje ledamot som ska väljas kvarstå.

Valsedel ska för att godkännas som avgiven röst uppta det antal namn som ska väljas.

Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Rösträtt kan inte överlåtas till annan medlem.

### **Mom 3 Särskilda besluts- och valordningar**

Om det i dessa stadgar föreskrivs särskilda regler om besluts- och valordningar ska dessa tillämpas.

## § 16 FÖRHANDLINGAR, AVTALSÖRELSER

### Mom 1 Förhandlingsrätt enligt lag

Förhandlingar, avtalsörelser, slutande och uppsägning av kollektivavtal och vidtagande av fackliga stridsåtgärder sker på grundval av gällande arbetsrättslig lagstiftning och gällande kollektivavtal mellan parterna.

### Mom 2 Fördelning av avtals- och förhandlingsrätt

Förhandlingar, avtalsörelser, slutande och uppsägning av kollektivavtal och vidtagande av fackliga stridsåtgärder beslutas av förbundsstyrelsen.

Förhandlingsrätt och avtalsrätt kan efter beslut i förbundsstyrelsen delegeras till lokal facklig organisation.

Förhandlingsrätt och avtalsrätt kan efter beslut i förbundsstyrelsen också delegeras till lokal facklig företrädare.

Vid sådan delegation ska alltid förhandlingsrutiner, inklusive ordning för återkallande av delegation, upprättas.

Delegering av förhandlingsrätt och avtalsrätt kan även ske genom kollektivavtal som godkänts av förbundsstyrelsen.

Utöver enskild delegering av förhandlingsrätt från förbundsstyrelsen eller genom kollektivavtal finns en generell delegering av förhandlingsrätt i, av förbundsstyrelsen beslutade frågor rörande förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare på den enskilda arbetsplatsen/företaget/myndigheten.

Där förhandlingsrätt ej delegerats utgör förbundsstyrelsen lokal facklig organisation.

I arbetsordning för lokal facklig organisation ska ingå skrivning om sådan delegation, inklusive ordning för återkallande av delegation.

### Mom 3 Förhandlingsrätt i arbetstvist

Rätten att förhandla och träffa uppgörelse i arbetstvist utövas på motsvarande sätt som anges i mom 2.

#### **Mom 4 Beslut om konfliktåtgärder**

Konfliktåtgärder, varmed avses strejk, blockad eller bojkott, beslutas av förbundsstyrelsen och får inte vidtas eller tillkännages utan förbundsstyrelsens godkännande. Motsvarande gäller i fråga om sympatiåtgärder. Förbundets medlemmar har varken skyldighet eller rättighet att delta i konfliktåtgärd som inte beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen.

#### **Mom 5 Bevakning av konfliktåtgärd**

Sedan, efter vederbörligt beslut om konfliktåtgärd, arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad ska det bevakas att ingen där upptar arbetet förrän konflikten förklarats avslutad av förbundsstyrelsen. Bryter någon mot detta ska lokal organisation meddela vederbörandes namn och organisationstillhörighet till förbundsstyrelsen.

#### **Mom 6 Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar**

Medlemsinflytande i avtalsförhandlingar sker genom avtals- och branschorganisationens konferenser och förhandlingsdelegationer. Dessutom kan förbundsstyrelsen fatta beslut om att medlemsinflytandet sker genom omröstning eller på annat lämpligt sätt.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer förbundsstyrelsen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

I avtalsfråga där beslutsrätten tillkommer den lokala organisationen avgör denna på vilket sätt frågan ska underställas berörda medlemmar för rådgivande behandling.

#### **Mom 7 Kostnader för förhandling**

Kostnaderna för förhandling eller annan förrättning till vilken förbundsstyrelsen kallat ombud ersätts av förbundet centralt i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

Kostnader för förhandlingar som delegerats till den lokala organisationen ersätts av den lokala organisationen i de fall ersättning inte erhålls på annat sätt enligt lag eller kollektivavtal.

## § 17 ERSÄTTNING VID KONFLIKT

### **Mom 1 Utbetalning av konfliktersättning**

Vid konfliktåtgärd som beslutats eller godkänts av förbundsstyrelsen utbetalar förbundet i form av dagpenning ersättning till medlem som omfattas av åtgärden eller som genom denna blivit arbetslös och inte uppbär annan ersättning.

Medlem som vid konflikt blir föremål för lockout kan efter beslut av förbundsstyrelsen också erhålla ersättning i form av dagpenning.

### **Mom 2 Ersättningsbelopp**

Konfliktersättning utbetalas med dagpenningbelopp, som fastställs av förbundsstyrelsen. Som norm för ersättningen ska tillämpas förlorad lön efter skatteavdrag.

Om en konflikts begränsade omfattning eller andra särskilda skäl motiverar förhöjd ersättning kan förbundsstyrelsen besluta om det.

Vid konflikt som berör över tre procent av förbundets medlemsantal, äger förbundsstyrelsen besluta om den minskning av ersättningen som kan erfordras med hänsyn till konfliktens omfattning och varaktighet samt förbundets ekonomiska tillgångar.

Minskning av ersättningen kan beslutas även vid konflikt som berör mindre än tre procent av medlemsantalet om konfliktens varaktighet gör detta nödvändigt.

### **Mom 3 Rätt till konfliktersättning**

För rätt till konfliktersättning fordras att medlemskap i förbundet innehas den dag då varsel om konflikt lämnas. Rätt till ersättning kan inte erhållas genom ansökan om medlemskap under varseltid eller under pågående konflikt. Förbundsstyrelsen kan medge undantag från detta.

Rätt till konfliktersättning kan efter beslut av förbundsstyrelsen medges om medlemskap i förbundet innehas senast vid den tidpunkt då varsel om konflikt utlöses.

Ersättning utbetalas inte för dag då medlem har arbetsinkomst som uppgår till eller överstiger fastställd dag ersättning.

Medlem som genom sjukdom eller olycksfall är oförmögen till arbete och på grund av sin anställning uppbär sjukpenning eller motsvarande förmån, har inte rätt till konfliktersättning.

Om i konflikt deltagande medlem inkallas till civilförsvars- eller militärtjänstgöring eller åläggs annan tjänsteplikt, utbetalas inte konfliktersättning för tiden i sådan tjänstgöring.

#### **Mom 4 Arbete under konflikt**

Medlem som genom konflikt blivit arbetslös ska söka annat arbete på samma eller annan ort. Om medlem vägrar ta erbjudande om lämpligt arbete ska rätten till ersättning anses förverkad för den tid av konflikten, som det erbjudna arbetet skulle ha varit.

Den som får arbete på annan ort kan, efter framställan till förbundsstyrelsen få resebidrag med belopp motsvarande högst tre veckors konfliktersättning. Medlem som fått resebidrag anses skild från konflikten. Om arbetet upphör innan konflikten avslutats återinträder medlemmen i sin rätt till ersättning, tidigast efter utgången av den tid resebidraget motsvarar.

#### **Mom 5 Avdrag vid utbetalning av konfliktersättning**

Vid utbetalning av konfliktersättning görs avdrag för vid konfliktens början eventuellt resterande medlemsavgifter.

Föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalningen meddelas av förbundsstyrelsen.

#### **Mom 6 Konfliktersättning till avskedad medlem – skadestånd**

Det som stadgas om ersättning vid konflikt ska även tillämpas om medlem avskedas från sin anställning på grund av verksamhet för organisationen.

Om medlemmen till följd av avskedandet får ekonomiskt skadestånd av arbetsgivaren ska medlemmen till förbundet återbetala erhållen konfliktersättning med högst det ekonomiska skadeståndsbeloppet.

## § 18 KONGRESSEN

### Mom 1 Högsta beslutande organ

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

### Mom 2 Ordinarie och extra kongress

Ordinarie kongress ska inkallas till sammanträde senast i juni månad vart fjärde år.

Extra kongress ska inkallas då minst tio procent av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskifte, för viss frågas behandling skriftligen begär detta.

Förbundsstyrelsen och/eller representantskapet kan därutöver besluta om extra kongress då särskilda omständigheter föranleder det.

Extra kongress kan endast behandla den eller de frågor som den inkallats för att behandla.

### Mom 3 Kallelse till kongress

Kallelse till kongress ska genom meddelande skickas ut till den lokala organisationen minst sex månader före dess öppnande.

### Mom 4 Sammansättning av kongressen

Kongressen ska bestå av två hundra ombud samt förbundsstyrelsen. Ombuden väljs i valkretsar för fyra år. Ersättare väljs i samma antal och träder in i den ordning de blivit valda inom valkretsen.

Valkrets ska normalt omfatta region, bransch, förhandlingsorganisation eller landsomfattande klubb.

Förbundsstyrelsen beslutar om valkretsindelning och fördelning av mandat på valkretsarna efter medlemsantalet vid tidpunkt som förbundsstyrelsen bestämmer.



Mandatfördelningen ska ske genom proportionell beräkning. Uppkomna restmandat fördelas efter restsiffrornas storlek.

### **Mom 5 Förrättande av val till kongressen**

Valförrättare är respektive styrelse i region, bransch, förhandlingsorganisation och landsomfattande klubb. Valet förrättas enligt beslut av valförrättarna.

Valbar till ombud vid kongressen och ersättare till dessa är alla inom förbundets organisationsområde verksamma medlemmar med undantag av förbundsstyrelsens ledamöter, förbundets revisorer samt förbundsanställda.

Klubbarnas nominering av kandidater till valet sker inom varje valkrets, på det sätt valförrättarna bestämmer. Medlem kan endast nomineras till en valkrets.

Valet bekostas av berörd eller berörda organisationer.

Föreskrifter i övrigt för val till ombud vid kongress meddelas av förbundsstyrelsen.

### **Mom 6 Fullmakter för ombud vid kongress**

Fullmakter för ombud vid kongress utfärdas av vederbörande valförrättare.

Fullmakter ska vara insända till förbundsstyrelsen inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer i kallelsen till kongressen.

### **Mom 7 Närvaro för ombudsmän**

Anställda ombudsmän kan beredas möjlighet att närvara vid kongress efter beslut av förbundsstyrelsen.

### **Mom 8 Rösträtt vid kongressen**

Rösträtt vid kongressen har ombud vid kongressen eller ersättare som inträtt i dennes ställe.

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer och anställda ombudsmän har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

### **Mom 9 Verksamhetsplan**

Förbundsstyrelsen ska till kongressen lägga förslag till verksamhetsplan för den kommande kongressperioden. Därutöver kan förbundsstyrelsen för kongressen lägga förslag i alla de frågor som angår förbundets verksamhet.

### **Mom 10 Motioner**

Motion till kongressen kan väckas av aktiva medlemmar och klubbar.

Enskild motion ska lämnas till styrelse i den klubb medlemmen tillhör. Alla motioner ska behandlas vid klubbmöte/klubbs representantskapsmöte. Mötet ska till- eller avstyrka motionerna.

Motion som avstyrks av klubbmöte/klubbs representantskapsmöte, ska om motionären så begär, genom klubbens försorg insändas till förbundsstyrelsen och behandlas av kongressen.

Motion till kongressen ska vara förbundsstyrelsen tillhanda inom den tid före kongressens öppnande som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsstyrelsen ska sammanställa och skriftligt avge utlåtanden över motionerna.

Motionerna, förbundsstyrelsens utlåtanden över motionerna och förbundsstyrelsens förslag i övrigt ska tillställas ombud, och den lokala organisationen senast 30 dagar före kongressens öppnande.

### **Mom 11 Planläggning av kongressens arbete**

Förbundsstyrelsen ska planlägga kongressens arbete och upprätta förslag till dag- och arbetsordning för detta. Dessa förslag ska i god tid utsändas till ombud, och den lokala organisationen.

## **Mom 12 Behandling av ärenden på kongressen**

Ändring av förbundets stadgar får endast ske genom beslut som fattas av ordinarie eller extra kongress med anledning av motion eller förslag från förbundsstyrelsen.

Övrig fråga som inte av förbundsstyrelsen eller genom motion hänskjutits till kongressens prövning får upptas till behandling och avgörande endast om kongressen vid dagordningens fastställande med tre fjärdedels majoritet så beslutar.

## **Mom 13 Fastställande av balans och resultaträkning och ansvarsfrihet**

Förbundsstyrelsen ska förelägga kongressen de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret.

Efter granskning av berättelserna beslutar kongressen om fastställande av balans- och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser.

## **Mom 14 Val av förbundsstyrelse**

Kongressen väljer förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare och avtalssekreterare.

Kongressen väljer också övriga ledamöter i förbundsstyrelsen samt ersättare för dessa.

Mandatperioden för förbundsstyrelsens ledamöter är fyra år.

## **Mom 15 Övriga val vid kongressen**

Kongressen väljer revisorer och ersättare för dessa. Mandatperioden är fyra år.

Kongressen utser inom sig ordinarie ledamöter och ersättare till representantskapet. Mandatperioden för dessa är fyra år.

### **Mom 16 Valberedning**

För att förbereda val under kongressperioden och vid nästa kongress, väljer kongressen en valberedning. Ordföranden i valberedningen väljs särskilt.

### **Mom 17 Fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar**

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de val som ska ske vid kongressen.

### **Mom 18 Beslutsordning**

Kongressen fattar beslut genom öppen omröstning om inte minst trettiofem röstberättigade ombud hos tjänstgörande ordförande skriftligt hemställer om annat röstningsförfarande.

### **Mom 19 Ersättningar**

Kongressen fastställer traktamente samt grunderna för resekostnads- och annan ersättning till deltagarna vid kongressen.

Kongressen fastställer arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

## § 19 REPRESENTANTSKAPET

### Mom 1 Uppgifter

Representantskapet är förbundets högsta beslutande organ de år då kongress inte sammanträder och ska

- behandla de i § 11 mom 6 avsedda berättelser över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det gångna verksamhetsåret
- besluta om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen och verkställande utskottet för den tid berättelserna avser
- vid behov förrätta fyllnadsval av ersättare i förbundsstyrelsen
- följa upp och vid behov revidera den verksamhetsplan som kongressen fastställt
- följa upp och revidera förbundsavgiften och avgiften till regionklubbar
- fastställa arvoden, traktamente, resekostnads- och annan ersättning för förtroendevalda vid uppdrag i förbundets tjänst utom i de fall sådana ersättningar är reglerade i kollektivavtal.

### Mom 2 Extra Representantskap

Förbundsstyrelsen kan därutöver besluta om extra representantskap då särskilda omständigheter föranleder det.

Extra representantskap kan endast behandla den eller de frågor som det inkallats för att behandla.

### Mom 3 Representantskapets sammanträde

Representantskapet ska inkallas till sammanträde senast i maj månad de år då kongressen inte sammanträder.

Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av representantskapet.

#### **Mom 4 Kallelse till representantskapets sammanträde**

Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

#### **Mom 5 Sammansättning av representantskapet**

Representantskapet består av femtio ledamöter samt förbundsstyrelsen.

De femtio ordinarie ledamöterna samt femtio ersättare ska vara ordinarie kongressombud. Dessa ordinarie ledamöter och ersättare väljs för kommande kongressperiod av ordinarie kongress.

Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder ersättare i den ordning de blivit valda.

#### **Mom 6 Rösträtt i representantskapet**

Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår.

Förbundets revisorer har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

#### **Mom 7 Fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar**

Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt för avslutande av nomineringar för de eventuella fyllnadsval som ska ske vid representantskapets sammanträde.

## § 20 FÖRBUNDSSTYRELSEN

### Mom 1 Uppgifter

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i enlighet med förbundets stadgar och beslut av kongressen respektive representantskapet.

Förbundsstyrelsen fastställer omedelbart efter kongressen sin arbetsordning.

### Mom 2 Sammansättning

Förbundsstyrelsen består av femton ledamöter.

Förbundsordföranden, vice förbundsordföranden, förbundssekreteraren och avtalssekreteraren tillhör styrelsen genom sina befattningar.

Förbundsstyrelsens övriga elva ledamöter, ska vara medlemmar som är verksamma inom förbundets organisationsområde. Dessa ledamöter och fyra ersättare väljs av kongressen. Anställda i förbundet är inte valbara till dessa uppdrag.

Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder ersättare i styrelsen i den ordning de blivit valda.

Bland styrelsens ledamöter ska utses jämställdhetsansvarig.

### Mom 3 Sammanträde

Förbundsstyrelsen håller som regel ordinarie sammanträde en gång i månaden. Om så erfordras kan extra sammanträde hållas.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Protokoll ska föras över ärenden som behandlas av förbundsstyrelsen.

## § 21 VERKSTÄLLANDE UTSKOTTET

### Mom 1 Sammansättning

Förbundsstyrelsens verkställande utskott består av förbundsordförande, vice förbundsordförande, förbundssekreterare och avtalssekreterare.

### Nytt mom 2 Ansvar

Förbundsordföranden utövar i samråd med styrelsen ledningen av förbundets verksamhet, är ordförande vid förbundsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden och ansvarar för verkställigheten av kongressens, representantskapets och förbundsstyrelsens beslut.

Vice förbundsordföranden biträder förbundsordföranden och är dennes ställföreträdare samt svarar för den ekonomiska förvaltningen.

Förbundssekreteraren svarar för förbundets arbete med organisering och administration.

Vid förhinder för förbundsordföranden och vice förbundsordföranden inträder förbundssekreteraren.

Avtalssekreteraren svarar för avtals- och förhandlingsfrågor.

Förbundsstyrelsen fastställer, i arbetsordning, arbetsuppgifter för verkställande utskottet.

### Mom 2 Befogenheter (mom 3)

Verkställande utskottet samordnar och leder förbundets arbete samt tillser att förbundsstyrelsens beslut genomförs.

Befogenhet för verkställande utskottet att på förbundsstyrelsens uppdrag handlägga ärenden av allmän, administrativ och ekonomisk art fastställs i förbundsstyrelsens arbetsordning och, i fråga om övriga ärenden, genom delegeringsbeslut för varje särskilt fall.



#### **Mom 4 Beslut och protokoll**

För giltighet av verkställande utskottets beslut fordras att minst tre av utskottets ledamöter är ense om beslutet. I annat fall ska ärendet föreläggas förbundsstyrelsen för avgörande.

Verkställande utskottet ska föra beslutsprotokoll, vilket fogas som rapportbilaga till förbundsstyrelsens protokoll.

## § 22 OMBUDSMÄN

### **Mom 1 Allmänt**

Förbundsordföranden, vice förbundsordföranden, förbundssekreteraren och avtalssekreteraren som väljs av kongressen till sina befattningar, är anställda som ombudsmän i förbundet.

Vid vakans på dessa befattningar kan förbundsstyrelsen kalla till ett extra representantskapsmöte för att utse efterträdare för tiden fram till nästkommande kongress.

Förbundsstyrelsen anställer ombudsmän i förbundet.

### **Mom 2 Löne- och anställningsvillkor**

Förbundsstyrelsen ansvarar för förhandlingar gällande kollektivavtal rörande ombudsmännens löne- och anställningsvillkor.

### **Mom 3 Annat uppdrag**

Ombudsman ska helt ägna sig åt sin tjänst i förbundet och har inte rätt att utan förbundsstyrelsens tillstånd åta sig annat uppdrag.

### **Mom 4 Avskedande (utgår)**

### **Mom 5 Huvudsakliga arbetsuppgifter (utgår)**

## **§ 23 FÖRBUNDSKONTORET**

Förbundskontoret är förbundsstyrelsens beredande organ.

Förbundskontorets arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

## **§ 24 SAMARBETSORGAN (§ 28)**

Lokala organisationer kan bilda samarbetsorganisationer för del av verksamhet. De lokala organisationerna fastställer gemensamt omfattningen och reglerna för verksamheten.

## **§ 25 BRANSCHKONFERENS (UTGÅR)**

## § 26 FÖRHANDLINGSORGANISATION

### Mom 1 Inrättande

Förbundsstyrelsen kan efter samråd med berörda lokala organisationer besluta att inrätta förhandlingsorganisationer för frågor som berör fler än en lokal organisation hos samma arbetsgivare.

### Mom 2 Uppgifter

Förhandlingsorganisation ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Förhandlingsorganisations arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs.

Förhandlingsorganisation ska:

- inom sitt område samordna agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning
- föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordningar enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren.
- samordning av förhandlings-, arbetsmiljöarbetet och studieverksamhet i avtalsfrågor.
- delta i det näringspolitiska arbetet för branschen där branschorganisationer ej har kunnat inrättas.
- vid behov biträda klubb vid förhandling.
- bistå med stöd i rätts- och försäkringsfrågor.
- Efter slutförda förhandlingar om medlems lön, ska inrapportering ske till förbundet av den nya lönen.

### Mom 3 Styrelsens sammansättning

Förhandlingsorganisations styrelse ska bestå av minst tre ledamöter, ordförande, kassör och sekreterare, samt övriga ledamöter och ersättare till det antal förhandlingsorganisationen beslutar.

Styrelsen ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt förhandlingsorganisationens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

#### **Mom 4 Styrelsens arbetsformer**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsfördelning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter dock minst tre personer.

#### **Mom 5 Styrelsens mandattid**

Styrelsens mandattid ska vara högst två år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

#### **Mom 6 Entledigande av styrelseledamot (mom 7)**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med förhandlingsorganisationens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

#### **Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning (mom 6)**

Styrelsen leder förhandlingsorganisationens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över förhandlingsorganisationens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

### **Mom 8 Medelsplacering**

Placering av förhandlingsorganisationens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet.

### **Mom 9 Firmateckning**

Styrelsen utser de personer som ska teckna förhandlingsorganisationens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter av styrelsen.

### **Mom 10 Redovisning**

Förhandlingsorganisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förhandlingsorganisationens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över förhandlingsorganisationens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Förhandlingsorganisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

### **Mom 11 Verksamhetsrevision**

För granskning av styrelsens verksamhet och förhandlingsorganisationens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, förhandlingsorganisationens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen och lämna en rapport över granskningen.

Revisionen ska vara så ingående och omfattande som god sed kräver.

Vid revision ska tillses

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller förhandlingsorganisationens beslut.



Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida förhandlingsorganisationens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot förhandlingsorganisationen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och samtliga till förhandlingsorganisationens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen, eller den förbundsstyrelsen utser, har rätt att företa revision hos förhandlingsorganisation.

## **Mom 12 Representantskap**

De befogenheter förhandlingsorganisation har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av styrelsen eller revisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Styrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i förhandlingsorganisationen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

### **Mom 13 Möte med representantskap**

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls senast andra fredagen i april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

- val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
- styrelsens ansvarsfrihet.
- val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
- ändring av representantskapets sammansättning.
- skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
- av förbundsstyrelsen till förhandlingsorganisationen remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
- fördelning av förhandlingsorganisationens kostnader som inte täcks av arbetsgivaren.
- behandling av aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst tjugofem procent av förhandlingsorganisationens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras

### **Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet**

Styrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Styrelsen ska senast andra fredagen i april till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för förhandlingsorganisationens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Förhandlingsorganisation är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

### **Mom 15 Förhandlingsorganisationens upphörande**

Förhandlingsorganisation kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa förhandlingsorganisationen eller lägga ner dess verksamhet.

Om förhandlingsorganisation trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa förhandlingsorganisationen samt utesluta dess medlemmar.

Tillgångar i förhandlingsorganisation som är under avveckling överföres till förbundet. När avvecklingen är genomförd beslutar förbundsstyrelsen om hur tillgångarna ska användas.

## **§ 27 BRANSCHORGANISATION**

### **Mom 1 Inrättande av branschorganisation**

Förbundsstyrelsen inrättar branschorganisationer.

### **Mom 2 Uppgifter**

Branschorganisation ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Branschorganisationens arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan, inklusive de prioriteringar som fastställs.

Branschorganisation ska:

- inom sitt område samordna agitations- och organiseringsarbetet, verka för anslutning till förbundet och inbördes sammanhållning.
- behandla och vara ett rådgivande organ till förbundsstyrelsen i bransch- och avtalsfrågor.
- information och opinionsbildning och deltagande i det näringspolitiska arbetet.
- föreslå ledamöter i förhandlingsdelegationer till förbundsstyrelsen.
- bistå klubbarna i arbetsmiljöarbetet.

### **Mom 3 Styrelsens sammansättning**

Branschorganisationens styrelse ska bestå av minst tre ledamöter, ordförande, kassör och sekreterare, samt övriga ledamöter och ersättare till det antal branschorganisationen beslutar.

Styrelsen ska vara garantiförsäkrad.

Val av styrelse och ersättare sker på representantskapets årsmöte.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.

Nominering sker före valet på det sätt branschorganisationens representantskap beslutar. Val förbereds genom särskild valberedning som avger förslag till nomineringsmöte eller direkt till representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

#### **Mom 4 Styrelsens arbetsformer**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsfördelning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter dock minst tre personer.

#### **Mom 5 Styrelsens mandattid**

Styrelsens mandattid ska högst vara två år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

#### **Mom 6 Entledigande av styrelseledamot (mom 7)**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med branschorganisationens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

#### **Mom 7 Styrelsens uppgift och beslutsordning (mom 6)**

Styrelsen leder branschorganisationens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av stadgarna fattade beslut.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över branschorganisationens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning och in- och utgående balansräkning.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

#### **Mom 8 Medelsplacering**

Placering av branschorganisationens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Se § 11 mom 2.

### **Mom 9 Firmateckning**

Styrelsen utser de personer som ska teckna branschorganisationens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter i styrelsen.

### **Mom 10 Redovisning**

Branschorganisationens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Branschorganisationens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över branschorganisationens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet. Branschorganisationens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet eller årsredovisningen om lag så kräver ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före representantskapets årsmöte.

### **Mom 11 Verksamhetsrevision**

För granskning av styrelsens verksamhet och branschorganisationens räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, branschorganisationens årsbokslut/årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen och lämna en rapport över granskningen.

Revisionen ska vara så ingående och omfattande som god sed kräver.

Vid revision ska tillses, att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller branschorganisationens beslut.

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelse som ska avges till representantskapets årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida branschorganisationens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot branschorganisationen.

Revisorerna har rätt att ta del av räkenskaperna, protokoll och samtliga övrigt till branschorganisationens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen, eller den förbundsstyrelsen utser, har rätt att företa revision hos branschorganisation.

### **Mom 12 Representantskap**

De befogenheter branschorganisation har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud (representantskap). Valkretsar för representantskapet fastställs vid inrättandet av förbundsstyrelsen och därefter av representantskapet.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av branschorganisationsstyrelsen eller revisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Styrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i branschorganisationen eller medlem i annan del inom förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

Allmänt medlemsmöte kan anordnas för information i frågor som styrelsen eller representantskapet bestämmer.

### **Mom 13 Möte med representantskap**

Representantskapet håller ordinarie möte i den ordning som representantskapets årsmöte beslutar. Representantskapets årsmöte hålls senast andra fredagen i april.

Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast tio dagar före mötet. Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

- val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.

- styrelsens ansvarsfrihet.
- val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
- ändring av representantskapets sammansättning.
- skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
- behandling av aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- eventuell avgift till branschorganisationen samt beslut om ersättningsregler.
- anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst tjugofem procent av branschorganisationens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

#### **Mom 14 Rapportering och redovisningsskyldighet**

Styrelse ska i den ordning och vid de tidpunkter förbundsstyrelsen bestämmer verkställa rapportering om medlemsförhållanden.

Styrelsen ska senast andra fredagen i april till förbundet insända av revisorerna bestyrkt redovisning för branschorganisationens ekonomiska förhållanden under föregående år, samt av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse.

Branschorganisation är ansvarig för avgifter som uppbärs för förbundets räkning samt för från förbundet med redovisningsskyldighet mottagna medel.

#### **Mom 15 Branschorganisationens upphörande**

Branschorganisation kan inte utan förbundsstyrelsens medgivande besluta att upplösa branschorganisationen eller lägga ner dess verksamhet.



Tillgångar i branschorganisation som är under avveckling överföres till förbundet. När avvecklingen är genomförd beslutar förbundsstyrelsen om hur tillgångarna ska användas.

## § 28 REGION (§24)

### Mom 1 Uppgifter

Regionen ska bistå förbundets lokala organisationer inom de områden som anges i dessa stadgar samt enligt de beslut som förbundsstyrelsen fastställer.

Regionen ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelas av förbundsstyrelsen. Regionernas arbetsuppgifter utgår från förbundets verksamhetsplan.

Regionen ska inom sitt område bedriva och samordna:

- agitations- och organiseringsarbete, verka för anslutning till förbundet och förbundets inbördes sammanhållning.
- facklig-politisk verksamhet.
- studieverksamhet.
- ungdomsverksamhet.
- det tvärfackliga arbetet inom LO.
- nominera och utse ledamöter till LO-distrikt och ABF
- klubbarnas nomineringar till LO-facken.
- ansvara för medlemskontakter och medlemsvård i regionklubben.

I de fall styrelse ej kan utses i regionklubb övertar regionens styrelse ansvaret för regionklubbens verksamhet och utgör samtidigt regionklubbens styrelse.

Anm. Förbundsstyrelsen utgör lokal facklig organisation enl. § 16 för regionklubb

### Mom 2 Regionstyrelsens sammansättning

Regionstyrelsen skall bestå av minst fem ledamöter, ordförande, kassör, sekreterare samt övriga ledamöter och ersättare till det antal regionen beslutar. Region ska verka för att de i regionen befintliga branscherna skall vara representerade i styrelsen.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval till efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Styrelsens ledamöter ska vara garantiförsäkrade.

Val av styrelse sker på representantskapets årsmöte.

Valberedning väljs av representantskapet.

### **Mom 3 Styrelsens arbetsformer**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsfördelning.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter dock minst tre personer.

### **Mom 4 Styrelsens mandattid**

Styrelsens mandattid ska vara högst två år. Styrelsen ska avgå växelvis.

### **Mom 5 Entledigande av styrelseledamot (mom 6)**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av möte med regionens representantskap. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

### **Mom 6 Styrelsens uppgift och beslutsordning (mom 5)**

Styrelsen leder regionens verksamhet i enlighet med stadgarna.

Styrelsen ska till representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över regionens verksamhet under närmast föregående år.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsemöte ska protokollföras.

### **Mom 7 Medelsplacering**

Placering av tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet.

### **Mom 8 Firmateckning**

Styrelsen utser de personer som ska teckna regionens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter av styrelsen.

### **Mom 9 Verksamhetsrevision**

För granskning av regionens verksamhet och räkenskaper väljer representantskapets årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två verksamhetsrevisorer samt en ersättare. Verksamhetsrevisorerna ska granska regionens verksamhet.

Regionens verksamhetsberättelse ska vara verksamhetsrevisorerna tillhanda senast fem veckor före representantskapets årsmöte.

Vid revision ska tillses att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens eller regionstyrelsens beslut.

Revisionsberättelse för verksamhetsår ska inges till styrelsen i god tid innan regionens representantskap håller sitt års sammanträde.

Revisorerna har rätt att ta del av protokoll och samtliga till regionens verksamhet och förvaltning hörande handlingar.

Revisionen ska vara så ingående och omfattande som god sed kräver.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser, har rätt att företa revision hos region.

### **Mom 10 Representantskap**

De befogenheter regionen har enligt dessa stadgar ska utövas av därtill valda ombud, representantskap. Valkretsar för representantskapet fastställs av förbundsstyrelsen.

Lämnar ombud den valkrets för vilken vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Regionstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttranderätt och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

### **Mom 11 Möte med representantskap**

Representantskapets årsmöte hålls senast andra fredagen i april. Ärende, som föreslås till behandling på representantskapets möte, ska för beredning ha inkommit till styrelsen senast fyra veckor före mötet. Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

- val av styrelse, revisorer, valberedning och ombud till kongressen.
- styrelsens ansvarsfrihet.
- val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
- skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
- av förbundsstyrelsen till regionen remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
- behandling av aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.

Vid början av representantskapets möte ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Representantskapets årsmöte ska behandla av styrelsen och verksamhetsrevisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

**Arvode, traktamente och kostnadsersättningar fastställs av förbundets kongress och representantskap.**

Extra möte hålls när styrelsen finner det erforderligt. Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet. Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Representantskapets möten ska protokollföras.

### **Mom 12 Rapportering och redovisningsskyldighet**

**Styrelsen ska omedelbart efter årsmötet konstituera sig och till förbundet insända en av verksamhetsrevisorerna bestyrkt redovisning över regionens verksamhet under föregående år, samt en av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse samt uppgift om styrelsens sammansättning.**

Region är ansvarig och redovisningsskyldig för från förbundet mottagna medel.

### **Mom 13 Regions upphörande**

**Förbundsstyrelsen kan besluta om att region skall upphöra efter hörande av representantskapet. Om region upphör ska förbundsstyrelsen besluta hur kvarvarande tillgångar ska användas.**

## § 29 KLUBBAR (§25)

### Mom 1 Klubb

Förbundsstyrelsen beslutar om inrättande av klubbar. Förbundsstyrelsen kan delegera rätten att inrätta klubbar.

Företagsklubb/Myndighetsklubb: Klubb kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, arbetsområde, bolag, koncern på en eller flera orter. Motsvarande gäller för klubb inom myndighet. Företagsklubb/Myndighetsklubb kan vara landsomfattande.

Anm. Företagsklubb/myndighetsklubb har i normalfallet ett generellt delegerat förhandlingsmandat och utgör lokal facklig organisation enligt § 16.

Branschklubb: Klubb kan omfatta förbundets medlemmar på flera företag inom samma bransch inom ett geografiskt område.

Anm. Förbundsstyrelsen kan delegera ett generellt förhandlingsmandat enligt § 16 till branschklubb som då utgör lokal facklig organisation.

Regionklubb: Klubb kan omfatta förbundets medlemmar på flera företag/myndigheter inom olika branscher inom Regionens geografiska område.

Anm. Förbundsstyrelsen utgör lokal facklig organisation enligt § 16.

Förbundsstyrelsen beslutar om delegation av förhandlingsmandat. Lokal facklig organisation ska uppfylla de förutsättningar som anges i § 16 i dessa stadgar för att få delegerat förhandlingsmandat. I de fall klubb inte uppfyller de förutsättningar som anges i § 16, kan förbundsstyrelsen återkalla förhandlingsmandatet. Förbundsstyrelsen utgör då lokal facklig organisation.

Vid bildande av klubb fastställer förbundsstyrelsen arbetsordning för företagsklubb, branschklubb och regionklubb. I arbetsordningen ska organisationsområde definieras samt uppgifter, befogenheter och förhandlingsmandat anges.

Klubb kan inom sitt organisationsområde utse Seko-ombud.

### Nytt mom 2 Klubbsektion

Klubb kan inom sitt organisationsområde inrätta klubbsektioner. Klubbsektioner är klubbens underorganisation och kan omfatta förbundets medlemmar på samma arbetsplats, hos samma arbetsgivare på en eller flera orter.

Organisationsområde och uppgifter för klubbsektion ska regleras, med

utgångspunkt från dessa stadgar, i klubbens arbetsordning.

### **Mom 2 Uppgifter (mom 3)**

Klubb är förbundets lokala organisation med arbetsuppgifter som utgår från dessa stadgar, verksamhetsplan och fastställda prioriteringar. Klubb ska verkställa de uppdrag och beslut som meddelats av förbundsstyrelsen och i förekommande fall, beslut av förhandlingsorganisationens och branschorganisationens styrelse.

- Klubb ska inom sitt verksamhetsområde bedriva agitations- och organisationsarbete, verka för anslutning till förbundet och förbundets inbördes sammanhållning.
- delta i branschorganisationens arbete.
- delta i det näringspolitiska arbetet för branschen där branschorganisation ej har kunnat inrättas.
- Klubb ska föra förhandlingar enligt dessa stadgar och gällande förhandlingsordning enligt delegation från förbundsstyrelsen, samt i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren.
- Bevaka medlemmarnas intressen i branschfrågor.
- Organisera och bevaka arbetsmiljöarbetet.
- Bedriva studieverksamhet.

Klubb ska fortlöpande informera medlemmarna om sin verksamhet.

Klubb får inte vidta åtgärder i någon fråga som berör annan klubbs medlemmar.

### **Mom 3 Styrelsens sammansättning (mom 4)**

Klubbs styrelse ska bestå av minst tre ledamöter, ordförande, kassör, sekreterare, samt övriga ledamöter och ersättare till det antal klubben beslutar. Bland styrelsens ledamöter ska medlemsansvarig och jämställdhetsansvarig utses.

Styrelsen ska vara garantiförsäkrade.

Val av styrelse och ersättare sker på klubbens årsmöte eller, om klubben så beslutar, genom allmän medlemsomröstning.

Ordförande och kassör väljs särskilt. Om ordförande eller kassör avgår under mandatperioden ska nyval av efterträdare för återstoden av mandatperioden äga rum.

Före val av ersättare ska beslut fattas om i vilken ordning ersättarna ska inträda i styrelsen.



Val förbereds genom särskild valberedning som väljs av klubbmötet.

#### **Mom 4 Styrelsens arbetsformer (mom 5)**

Styrelsen sammanträder omedelbart efter valet för konstituering och upprättande av sin arbetsfördelning. Uppgift om konstitueringen delges förbundet.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (verkställande utskott) bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter dock minst tre personer.

#### **Mom 5 Styrelsens mandattid (mom 6)**

Styrelsens mandattid ska vara högst två år. Styrelsen ska avgå växelvis. Ordförandens och kassörens mandatperiod får inte sammanfalla.

#### **Mom 7 Entledigande av styrelseledamot (mom 8)**

Styrelseledamot kan under mandattiden entledigas från uppdraget genom beslut av klubbmöte. Beslutet ska för att vara giltigt godkännas av förbundsstyrelsen. För beslut om entledigande fordras att ledamoten under fullgörande av uppdraget uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter.

#### **Mom 8 Styrelsens uppgift och beslutsordning (mom 7)**

Styrelsen leder klubbens verksamhet i enlighet med stadgarna och med stöd av dem fattade beslut.

Styrelsen ska till klubbens årsmöte/representantskapets årsmöte avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över klubbens verksamhet under närmast föregående år. Berättelsen ska innehålla resultaträkning, in- och utgående balansräkning samt revisionsberättelse.

Ett exemplar av verksamhetsberättelsen ska överlämnas till förbundsstyrelsen.

För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Styrelsens sammanträden ska protokollföras.

### **Mom 8 Ekonomi (mom 9)**

Klubbavgift fastställs av klubbmöte eller, i förekommande fall, klubbs representantskap. Denna avgift ska täcka kostnader för klubbens och dess sektioners verksamhet, i den mån dessa inte täcks av resurser från arbetsgivaren.

### **Mom 9 Medelsplacering (mom 10)**

Styrelsen beslutar om placering av klubbens tillgångar och förvaring av värdehandlingar ska ske enligt förbundets allmänna riktlinjer som fastställs i placeringsreglementet. Se §11, mom 2.

### **Mom 10 Firmateckning (mom 11)**

Styrelsen utser de personer som ska teckna klubbens firma. Firmateckning ska för att vara giltig verkställas av två personer i förening, som är ledamöter av styrelsen.

### **Mom 11 Redovisning (mom 12)**

Klubbens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Klubbens kassör ska inom en månad efter varje kalenderkvartal, alternativt tertial, förelägga styrelsen ett av revisorerna granskat sammandrag över klubbens inkomster och utgifter under kvartalet alternativt tertialet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsbokslutet ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före klubbens årsmöte.

### **Mom 12 Revision (mom 13)**

För granskning av klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper väljer klubbens årsmöte, i samma ordning som för val av styrelse, två revisorer och minst en ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder eller avgång i den ordning de blivit valda.

Revisorerna ska granska verksamheten, klubbens årsbokslut och bokföring samt styrelsens förvaltning.

Revisorerna ska därutöver översiktligt granska kvartals- eller tertialsammandragen och lämna en rapport över granskningen.

Revisionen ska vara så ingående och omfattande som god sed kräver.

Vid revision ska tillses:

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller mot kongressens, representantskapets, förbundsstyrelsens, regionens eller klubbens beslut

Revisionsberättelse för räkenskapsår ska inges till styrelsen inom tio dagar efter den dag då bokslutet överlämnades till revisorerna.

Revisionsberättelsen som ska avges till klubbens årsmöte ska innehålla ett uttalande huruvida klubbens styrelseledamöter bör beviljas ansvarsfrihet gentemot klubben.

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktig uppgift eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Om styrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till styrelsesammanträde, är dessa skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos klubb.

### **Mom 13 Klubbmöte (mom 14)**

Klubb håller ordinarie möte i den ordning som klubbens årsmöte/representantskapets årsmöte beslutar. Klubb ska hålla årsmöte senast andra fredagen i mars varje år. Styrelseledamöterna har rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Kallelse till klubbmöte/representantskapsmöte sker på sätt som årsmötet beslutar.

Följande ärenden ska för att avgöras på klubbmöte/representantskapsmöte uttryckligen anges i kallelsen:

- val av styrelse, revisorer, valberedning.
- nominering och val av ledamöter till region, bransch- och förhandlingsorganisation.
- nominering av ombud till kongressen.
- behandling av motioner till kongressen.
- klubbstyrelsens ansvarsfrihet.
- val av efterträdare till ordförande och kassör som avgått under verksamhetsåret.
- förslag om inrättande av representantskap.

- skiljande av styrelseledamot från sitt uppdrag under mandattiden.
- av förbundsstyrelsen till klubben remitterat överklagnings- eller uteslutningsärende.
- medlemsavgift till klubben samt beslut om ersättningsregler i klubben.
- anslagsfrågor med angivande av ändamål och mottagare.
- **aktivitetsplan och budget för kommande verksamhetsår**

Vid början av sammanträdet ska styrelsen framlägga förslag till dagordning som upptar de ärenden som ska behandlas. Annat ärende får behandlas om mötet vid dagordningens fastställande med minst två tredjedels majoritet beslutar om det.

Klubbens årsmöte ska behandla av styrelsen och revisorerna framlagda berättelse för närmast föregående år, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och förrättande av val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.

Extra möte hålls då styrelsen finner det erforderligt, eller då minst tjugofem procent av klubbens medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställan om det.

Extra möte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet.

Kallelse till extra möte sker i den ordning styrelsen beslutar.

Beslut ska protokollföras.

#### **Mom 14 Representantskap (mom 15)**

Förbundsstyrelsen fastställer regler för inrättande av representantskap.

Klubbmöte kan besluta att inrätta representantskap.

Om representantskap inrättas gäller det som stadgas i mom 13 ovan. Dessutom gäller följande:

Kallelse till representantskapets sammanträde ska tillställas ledamöterna minst tre veckor före sammanträdesdatum.

Följande ärenden ska för att avgöras på representantskapets möte uttryckligen anges i kallelsen:

- ändring av representantskapets sammansättning.
- avskaffande av representantskap.

Lämnar ombud den sektion eller det område för vilket vederbörande valts upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas. Väljs ombudet till ledamot av klubbstyrelsen eller till klubbrevisor upphör mandatet att gälla och ersättare ska inkallas.

Klubbstyrelsens ledamöter och revisorer ska delta i representantskapets möten och har där yttrande- och förslagsrätt. Styrelseledamöterna har också rösträtt i alla frågor utom de som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret.

Annan medlem i klubben eller medlem i annan del av förbundet kan i mån av utrymme närvara vid representantskapets möte och kan medges yttranderätt.

### **Mom 15 Klubbs upphörande (mom 16)**

Klubb kan inte utan förbundets medgivande besluta att upplösa klubben eller lägga ner dess verksamhet.

Om klubb trots anmodan inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller vägrar rätta sig efter dessa stadgar eller med stöd av stadgarna fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta att upplösa klubben.

Tillgångar i klubb som är under avveckling överföres till förbundet. När avvecklingen är genomförd beslutar förbundsstyrelsen om hur tillgångarna ska användas.

## **§ 30 SEKOSEKTIONER (UTGÅR)**

## **§ 31 ÖVERKLAGANDE (§ 29)**

### **Mom 1 Överklagande hos förbundsstyrelsen**

Medlem kan hos förbundsstyrelsen överklaga beslut av klubbmöte, klubbstyrelse, Region, förhandlings- eller branschorganisations representantskap eller av dess styrelse om medlemmen anser att beslut

- inte har fattats i stadgeenlig ordning
- strider mot stadgarna eller mot föreskrifter som förbundet har meddelat med stöd av stadgarna eller
- medför personlig orätt.

Överklagande ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen senast inom trettio dagar efter dagen för det överklagade beslutet.

Förbundsstyrelsen beslutar i överklagningsärende sedan yttrande inhämtats från vederbörande klubb respektive region, förhandlings- eller branschorganisation.

### **Mom 2 Överklagande hos kongressen respektive representantskapet**

Förbundsstyrelsens beslut kan överklagas hos kongressen respektive representantskapet.

Överklagande ska skriftligen inges till förbundsstyrelsen inom trettio dagar från den dag då den klagande fick ta del av beslutet. Kongressen respektive representantskapet behandlar ärendet på nästkommande möte.

## **§ 32 SKILJEMANNAFÖRFARANDE (§ 30)**

### **Mom 1 Rättstvister inom förbundet**

Inbördes rättstvister mellan förbundet, region, bransch- eller förhandlingsorganisation, klubb, styrelse eller ledamot därav och medlem ska, om någon av parterna i tvisten begär det, hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning och under de förutsättningar som anges i lag om skiljemän med den avvikelse från lagen som följer av mom 2 i denna paragraf.

### **Mom 2 Skiljemän**

Om de av parterna utsedda skiljemännen inte kan enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.



### **§ 33 BESLUT OM UPPLÖSNING (§31)**

Förbundet får inte upplösas med mindre än att förslag om upplösning i allmän medlemsomröstning biträts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. I händelse av upplösning ska efter avveckling behållna tillgångar tillfalla LO.



