

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") har denna dag träffats mellan:

1. [Förbund], organisationsnummer [•], [adress], ("PuA"), och
2. [Leverantör], organisationsnummer [•], [adress], ("PuB").

Härefter enskilt benämnd "Part" och tillsammans "Parterna".

1. BAKGRUND

- 1.1 Parterna har den [dag] [månad] [år] träffat ett avtal om [samarbete avseende [X]/drifts/moln/supporttjänster] och därtill relaterade tjänster ("Huvudavtalet").
- 1.2 Biträdesavtalet reglerar PuAs rättigheter och skyldigheter i egenskap av personuppgiftsansvarig och PuBs rättigheter och skyldigheter i egenskap av personuppgiftsbiträde när PuB behandlar personuppgifter för PuAs räkning inom ramen för Huvudavtalet. Detta Biträdesavtal syftar till att uppfylla vid var tid gällande krav på personuppgiftsbiträdesavtal och PuAs förpliktelser enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning. PuB är medvetet om att behandlingen av personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet i stor utsträckning omfattar känsliga personuppgifter vilket ställer särskilda krav på PuBs behandling av personuppgifterna, såsom krav på vidtagande av särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

2. DEFINITIONER

- 2.1 Med "Biträdesavtalet" avses detta avtal med tillhörande bilagor och de eventuella ändringar av dessa som följer specifikt av Huvudavtalet.
- 2.2 Med "Personuppgiftsincidenter" avses sådana säkerhetsincidenter som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats av PuB enligt detta Biträdesavtal.
- 2.3 Med "Säkerhetsåtgärder" avses de tekniska och organisatoriska åtgärder som PuB, enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och detta Biträdesavtal, ska vidta för att säkerställa att de personuppgifter som behandlas enligt Biträdesavtalet skyddas mot personuppgiftsincidenter.
- 2.4 Med "Tillämplig Dataskyddslagstiftning" avses alla inom EU/EES tillämpliga lagar, förordningar och myndigheter och Europeiska dataskyddsstyrelsens bindande föreskrifter och beslut som är tillämpliga på behandlingen av personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet.
- 2.5 Med "Tjänsten" ska förstås den eller de tjänster som PuB ska tillhandahålla PuA enligt Huvudavtalet.
- 2.6 Med "Underbiträde" avses annat personuppgiftsbiträde än PuB som har rätt att behandla personuppgifter inom ramen för Tjänsten.

Kommenterad [F1]: Här avses förbund, a-kassa eller FASAB och jag benämner dessa som organisationen i kommentarerna nedan.

Kommenterad [F2]: Datum då huvudavtalet träffades. Ett biträdesavtal ska alltid vara kopplat till ett avtal om en tjänst där leverantören behöver behandla personuppgifter.

Kommenterad [F3]: Kort beskrivning av tjänsten. Exempel: Bokning av konferenser, möten och sammankomster, inklusive logi, måltider/dryck, lokaler och aktiviteter på Rönneberga.

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

2.7 Om annat inte framgår uttryckligen av Biträdesavtalet, ska begrepp som används i Biträdesavtalet tolkas i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

3. BILAGOR TILL BITRÄDESAVTALET

Instruktioner för behandlingen av personuppgifter inklusive säkerhetsåtgärder
Bilaga 1

Underbiträden
Bilaga 2

4. INSTRUKTIONER FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

4.1 PuB ska vid var tid följa PuBs skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och hålla sig informerad om densamma vad gäller behandlingen av personuppgifter enligt Biträdesavtalet.

4.2 PuB förbinder sig, och ska tillse att varje person som är behörig att utföra arbete för dess räkning förbinder sig, att endast behandla personuppgifter i enlighet med PuAs dokumenterade instruktioner enligt Bilaga 1, såvida inte PuB har en skyldighet att behandla personuppgifterna enligt europeisk eller svensk lagstiftning. I sådana fall ska PuB informera PuA om detta innan behandlingen påbörjas i den mån det är tillåtet enligt aktuell reglering.

4.3 Med förbehåll för PuAs rätt att ändra instruktionerna för behandlingen enligt punkt 16, anges PuAs instruktioner till PuB om behandlingens föremål och varaktighet, behandlingens karaktär och ändamål, kategorier av personuppgifter och kategorier av registrerade samt tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i detta Biträdesavtal och i Bilaga 1.

4.4 Med undantag för det som framgår av punkten 4.2 ovan, får PuB inte behandla personuppgifter för egna ändamål eller andra ändamål än de som framgår av Biträdesavtalet.

4.5 PuB ska omedelbart informera PuA om PuB anser att PuB saknar instruktioner för att behandla personuppgifter inom ramen för Tjänsten eller att en instruktion strider mot PuBs skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning och därefter invänta PuAs vidare instruktioner.

4.6 PuB ska informera PuA utan oskäligt dröjsmål om tekniska, organisatoriska eller finansiella förändringar, inklusive ägarförändringar, som sannolikt kan komma att påverka PuBs förmåga att utföra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal.

5. SÄKERHET

5.1 PuB ska vidta lämpliga Säkerhetsåtgärder för de personuppgifter som behandlas inom ramen för Biträdesavtalet, inklusive Bilaga 1.

5.2 Utöver vad som framgår av Huvudavtalet ska PuB tillse att Tjänsten uppfyller Tillämplig Dataskyddslagstiftnings principer för inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

5.3 PuB åtar sig att vidta de Säkerhetsåtgärder som krävs för att PuB ska kunna upptäcka, begränsa, avhjälpa, rapportera och analysera Personuppgiftsincidenter inom de tidsramar som följer av Tillämplig

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

Dataskyddslagstiftning och PuAs skriftliga instruktioner. Vid misstanke om att en Personuppgiftsincident kan vara förenad med gärning som kan utgöra brott ska PuB emellertid inte utan att samråda med PuA vidta åtgärder som skulle kunna inverka menligt på möjligheten att insamla bevisning eller genomföra en intern utredning i syfte att utreda, anmäla eller framställa anspråk i anledning av det eventuella brottet. PuB ska därvid aktivt försöka återställa integriteten, konfidentialiteten och tillgängligheten av de personuppgifter som behandlas enligt detta Biträdesavtal.

- 5.4 PuB ska utan onödigt dröjsmål underrätta PuA vid misstanke om en Personuppgiftsincident.
- 5.5 En sådan underrättelse ska åtminstone, med beaktande av typen av behandling och den information som personuppgiftsbiträdet har att tillgå:
- beskriva personuppgiftsincidentens art, och, om möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
 - beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
 - beskriva de åtgärder som har vidtagits eller bör vidtas för att åtgärda personuppgiftsincidenten eller mildra dess potentiella negativa effekter.
- 5.6 PuA ser fördelaktigt på en inledande underrättelse så snart som möjligt och därför får, i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen under punkt 5.5 samtidigt, informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

6. UNDERBITRÄDEN

- 6.1 PuB får inte anlita Underbiträde utan föregående skriftligt godkännande från PuA i enlighet med Bilaga 2. PuB ska tillse att samtliga godkända Underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem samma skyldigheter vid personuppgiftsbehandlingen som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. PuB ansvarar fullt ut i förhållande till PuA för Underbiträdens behandling av personuppgifter inom ramen för Tjänsten.
- 6.2 Den Personuppgiftsansvarige godkänner genom Biträdesavtalet att personuppgifter kan komma att behandlas av de Underbiträden som listas i Bilaga 2. PuB ansvarar fullt ut i förhållande till PuA för Underbiträdens behandling av personuppgifter inom ramen för Tjänsten.
- 6.3 PuB åtar sig att informera PuA i god tid om eventuella planer på att ersätta eller anlita ett nytt Underbiträde. PuB ska på PuAs begäran ge PuA den information som behövs för att PuA ska kunna bedöma om anlitaandet av Underbiträdet innebär att PuA uppfyller sina skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

7. TREDJELANDSÖVERFÖRINGAR

Tredjelandsoverföringar är inte tillåtna under detta Biträdesavtal med hänsyn till att det omfattar behandling av känsliga personuppgifter i stor utsträckning.

8. SEKRETESS, UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER SAMT KONTAKTER MED MYNDIGHET

8.1 [Parternas skyldighet att iaktta sekretess regleras i Huvudavtalet.]

8.2 Med undantag av vad som följer av punkten 6 ovan, ska PuB inte ha rätt att utan föregående skriftligt godkännande från PuA lämna ut eller på annat sätt tillgängliggöra uppgifter som rör behandlingen av personuppgifter under Biträdesavtalet, om annat inte följer av nationell rätt, unionsrätten eller domstols- eller myndighetsbeslut.

8.3 Om en registrerad begär information från PuB om behandlingen av personuppgifter enligt Biträdesavtalet ska PuB utan dröjsmål hänskjuta sådan begäran till PuA.

8.4 PuB ska utan dröjsmål informera PuA om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet eller annan tredje part som rör eller kan vara av betydelse för PuBs behandling av personuppgifter enligt Biträdesavtalet. PuB får inte i något avseende agera för PuAs räkning eller som ombud för denne.

8.5 Om PuB enligt svensk rätt, unionsrätt eller domstols- eller myndighetsbeslut är skyldig att lämna ut information som rör behandlingen av personuppgifter enligt Biträdesavtalet, ska PuB omgående först meddela PuA om detta, såvida detta inte strider mot nämnda lag eller domstols- eller myndighetsbeslut, och i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

8.6 PuB är skyldigt att säkerställa att endast sådan personal som måste ha tillgång till personuppgifter för att kunna fullgöra PuBs skyldigheter enligt Biträdesavtalet får tillgång till sådana uppgifter. PuB ska säkerställa att all sådan personal är bunden av sekretess, antingen genom lag eller avtal, vilket åtminstone ska motsvara det krav på sekretess som följer av detta Biträdesavtal. PuB ska också säkerställa att personalen förstår innebörden av sekretessåtagandet.

8.7 PuBs skyldigheter enligt denna punkt 8 med hänvisningar ska gälla även om Biträdesavtalet i övrigt upphör att gälla.

9. SKYLDIGHET ATT BISTÅ DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGE

9.1 PuB ska bistå PuA vid fullgörandet av dennes skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning i den utsträckning PuA begär det och till PuAs belåtenhet. PuB ska därvid:

- a) genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån det är möjligt och med hänsyn tagen till behandlingens art, bistå PuA med att fullgöra PuAs skyldigheter att tillmötesgå den registrerades krav på utövande av sina rättigheter (såsom rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet och begäran om registerutdrag), såsom rättigheterna följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning;

Kommenterad [F4]: I första hand regleras sekretess vid hanteringen av känsliga personuppgifter i Huvudavtalet.

Om inte så finns visst skydd även i denna punkt. (8.6 till exempel) Ändra i så fall texten till:
Parternas skyldighet att iaktta sekretess regleras här.

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

- b) bistå PuA med att fullgöra PuAs skyldigheter att vidta lämpliga Säkerhetsåtgärder för behandlingen av personuppgifter under Biträdesavtalet för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken med personuppgiftsbehandlingen;
- c) i enlighet med punkt 5 bistå PuA med den information, den assistans och de resurser som rimligen kan krävas för att uppfylla PuAs skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten;
- d) bistå PuA med den information, den assistans och de resurser som rimligen kan krävas för att uppfylla PuAs skyldighet att inom ramen för Biträdesavtalet informera den registrerade om en personuppgiftsincident som sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter;
- e) bistå PuA med att fullgöra PuAs skyldighet att utföra konsekvensbedömningar för behandlingar under Biträdesavtalet som sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter;
- f) bistå PuA med den information, den assistans och de resurser som rimligen kan krävas för att uppfylla PuAs skyldighet att lämna information och dokumentation till tillsynsmyndigheten med anledning av förhandssamråd, och vid behov och i skäligen utsträckning delta vid möten med Datainspektionen.

9.2 När PuB bistår PuA att fullgöra sina skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning enligt punkterna 9.1 b)-f) ovan ska hänsyn tas till typen av behandlingen och den information som PuB har att tillgå.

10. KRAV PÅ DOKUMENTATION OCH RÄTT TILL GRANSKNING

10.1 PuB förbinder sig att, och ska tillse att godkända Underbiträden förbinder sig att, dokumentera och vid behov uppdatera de åtgärder PuB vidtagit för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Tillämplig Dataskyddslagstiftning. PuB ska därvid bl.a:

- a) i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning föra ett skriftligt register över den behandling PuB utför för PuAs räkning. Registret ska åtminstone innehålla information om:
 - i. namn och kontaktuppgifter till PuA, PuB och dess Underbiträden, inklusive samtliga parter företrädare och eventuella dataskyddsombud;
 - ii. de kategorier av behandlingar som har utförts och utförs för PuAs räkning av PuB och eventuella Underbiträden; och
 - iii. i tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland, inklusive platsen för behandlingen och den lagliga grunden för överföringen, och, vid överföringar enligt artikel 49.1 andra stycket i dataskyddsförordningen, en beskrivning av lämpliga Säkerhetsåtgärder; samt

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

- iv. en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som implementerats i enlighet med detta Biträdesavtal och som uppfyller kraven på dokumentation enligt denna punkt 10.1.
 - b) löpande dokumentera de säkerhetsåtgärder och processer som vidtagits enligt punkt 5. Av dokumentationen ska tydligt framgå de överväganden och bedömningar som legat till grund för PuBs val av säkerhetsåtgärder.
- 10.2 PuB förbinder sig att på begäran och utan oskäligt dröjsmål tillhandahålla PuA all information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal efterlevs, samt att möjliggöra och medverka till sådan granskning, inklusive kontroll på plats, som genomförs av PuA eller annan granskare som utsatts av denne, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal. PuB ska därvid bl.a:
 - a) lämna ut en kopia av den dokumentation PuB har tagit fram för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och Tillämplig Dataskyddslagstiftning
 - b) tillhandahålla sådana konsekvensbedömningar avseende dataskydd som PuB kan ha vidtagit för egen del avseende Tjänsten; samt
 - c) granska eventuella Underbiträdens behandling av personuppgifter i enlighet med villkoren i punkt 6.1 alternativt bekräfta att sådan granskning har skett och, om möjligt, ge PuA en kopia av upprättad granskningsrapport.
- 10.3 Om en granskning enligt denna punkt 9 visar att PuB brustit i sina åtaganden enligt detta Biträdesavtal eller Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska PuB utan oskäligt dröjsmål åtgärda sådan brist och ersätta PuA kostnaden för den utförda granskningen.
- 11. ERSÄTTNING**
 - 11.1 Om Parterna inte skriftligen kommit överens om annat, har PuB rätt till ersättning från PuA enligt vid var tid gällande prislista för det arbete som utförts på grund av skyldigheterna i punkten 9 i detta Biträdesavtal.
- 12. ANSVAR OCH SKADESTÅND TILL DE REGISTRERADE**
 - Skadestånd till de registrerade*
 - 12.1 Vid krav på skadestånd från registrerade ska den part som blivit skadeståndsskyldig ha rätt att regressvis återkräva den del av skadeståndet som enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning är att hänföra till den andra parten.
Ansvar för andra skador
 - 12.2 Parts ansvar för andra typer av skador än de som uttryckligen regleras av detta Biträdesavtal ska uteslutande regleras av Huvudavtalet.
Övrigt

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

12.3 Parts ersättningsskyldighet enligt denna punkt 12 gäller även om Huvudavtalet i övrigt har upphört att gälla.

13. AVTALSTID

Med undantag för punkterna 8 och 12, ska bestämmelserna i detta Biträdesavtal gälla så länge som PuB behandlar personuppgifter under Biträdesavtalet.

14. AVTALETS FÖRTIDA UPPHÖRANDE

14.1 PuB ska omedelbart informera PuA om PuB, oavsett skäl, inte kan fullfölja sina åtaganden under detta Biträdesavtal. I sådant fall ska PuA i den mån det är möjligt och på PuBs bekostnad, ha rätt att själv eller via en tredje part som har ingått lämpliga sekretessåtaganden gentemot PuB, avhjälpa eller tillfälligt överta PuBs åtaganden enligt Biträdesavtalet.

15. ÅTGÄRDER I SAMBAND MED BEHANDLINGENS UPPHÖRANDE

15.1 När Huvudavtalet upphör att gälla ska PuB på PuAs begäran och enligt dennes val, permanent radera, eller återlämna i det format och på det medium PuA väljer, alla personuppgifter som behandlats enligt Biträdesavtalet till PuA eller till den som PuA anvisar inom 60 dagar från Huvudavtalets upphörande, såvida inte PuB enligt lag är skyldig att spara en kopia av personuppgifterna. Radering ska i detta sammanhang betyda att personuppgifterna raderas eller anonymiserats i enlighet med vid var tid gällande branschstandard i syfte att omöjliggöra att de går att återskapa med användning av vid raderingstidpunkten känd teknik eller metod. Det ovanstående ska även gälla sådana personuppgifter som behandlats för loggnings- och säkerhetsändamål.

15.2 På begäran av PuA ska PuB utan oskäligt dröjsmål skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits för att uppfylla kraven i punkt 15.1 ovan.

16. ÄNDRINGAR AV BITRÄDESAVTALET M.M.

16.1 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att ändra sina instruktioner och innehållet i detta Biträdesavtal i den utsträckning det krävs för att uppfylla Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Sådant ändring av Biträdesavtalet ska träda ikraft senast 30 dagar efter att PuA skriftligen meddelat PuB sådan ändring.

16.2 PuB ska utan dröjsmål och mot skälig ersättning iaktta och implementera ytterligare skäliga säkerhetsåtgärder om PuA begär det.

16.3 Övriga ändringar av, och tillägg till, Biträdesavtalet ska för att vara bindande upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknade av Parterna. Om Huvudavtalet anger en process för ändringshantering ska denna tillämpas även vid ändringar av detta Biträdesavtal.

17. ÖVRIGT

17.1 Biträdesavtalet utgör en del av Huvudavtalet. Om det förekommer motstridiga uppgifter i Biträdesavtalet och Huvudavtalet, ska Biträdesavtalet ha företräde.

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

17.2 Om PuB i enlighet med villkoren i Huvudavtalet överlåter Huvudavtalet till annan part ska Biträdesavtalet också anses överlåtet till den parten. Biträdesavtalet ska dock fortfarande gälla mellan Parterna i tillämpliga delar, såsom punkt 8 om sekretess samt punkten 9 om rätt till granskning och 12 om ansvar och skadestånd till de registrerade (för behandling som skett innan Biträdesavtalet överläts).

18. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

18.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, med undantag för dess lagvalsklausuler.

18.2 **Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal ska lösas i svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.**

Detta personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

[signatursida följer]

Ort: [X]
Datum: [X]
[FÖRBUND]

Ort: [X]
Datum: [X]
[LEVERANTÖR]

Kommenterad [F5]:

Val av tvisteförfarande och tillhörande text i biträdesmall i den gemensamma mallen för personuppgiftsbiträdesavtal för FASAB och förbund inom 6F är tvisteförandet allmän domstol. Det finns avtalsförhållanden då organisationerna önskar ha skiljeförfarande istället, här nedan finns lämplig text att justera till i de fallen.

Advokatfirman Lindahl har även sammanställt kortfattade förklaringar om vad de olika tvisteföranden innebär som återfinns nedan.

Allmän domstol

Vid tvist i allmän domstol prövas tvisten i första instans av behörig tingsrätt och kan efter prövningstillstånd även prövas av hovrätt i andra instans samt Högsta domstolen i tredje och sista instans.

Fördelar med allmän domstol är att det inte är förenat med lika stora kostnader samt att en dom kan överklagas upp till Högsta domstolen efter prövningstillstånd. Nackdelar med allmän domstol är att samtligt material i tvisten i princip blir offentligt för var och en att begära ut, även förhandlingen är som regel offentlig. Dessutom kan en tvist i allmän domstol ta lång tid från stämning till lagakraftvunnen dom, särskilt om domen överklagas.

Text i nuvarande biträdesmallen:

18.2 **Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal ska lösas i svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.**

Skiljeförfarande

Kort sagt kan sägas att ett skiljeförfarande är som en privat domstol, vanligtvis utser parterna varsin skiljedomare som sedan tillsammans utser en tredje.

Fördelar med skiljeförfarande är att en skiljedom inte per automatik blir offentlig, parterna kan därför komma överens om sekretess.

Parterna kan även i vidare mån avtala om hur tvisten ska lösas och hur processen ska gå till, och t.ex. utse skiljedomare som är särskilt kompetenta inom området som tvisten rör. Slutligen tar ett skiljeförfarande ofta mindre tid än en tvist i allmän domstol eftersom de allmänna domstolarna har längre kötider och på grund av möjligheten till överklagande till högre instans.

Nackdelar med ett skiljeförfarande är att det ofta är långt dyrare än att tvista i allmän domstol samt att en skiljedom i regel inte kan överklagas. En allmän domstol kan riva upp en skiljedom efter klander, då ska skiljedomarna dock begått något allvarligt fel vid handläggningen av skiljeförandet.

Text att använda i biträdesmallen om skiljeförfarande önskas:

18.2 **Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Biträdesavtal ska lösas genom skiljeförfarande administrerat av SCC. Skiljeförandets säte ska vara Stockholm. Det förhållandet att skiljeförfarande inlets, pågår eller avslutats, vad som förekommer under skiljeförandet och innehållet i skiljedom eller annat beslut ska behandlas med sekretess.**

Kommenterad [F6]: Kontrollera att det verkligen är firmatecknare som skriver under. Om person som inte har rätt att representera organisationen eller leverantör skriver under kan avtalet vara ogiltigt.

Bilaga 1

Instruktioner för behandlingen av personuppgifter inklusive
 säkerhetsåtgärder

1. KONTAKTUPPGIFTER

	Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
Namn och organisationsnummer	[Förbund]	[Leverantör]
Kontaktperson för Biträdesavtalet	[FYLL I]	[FYLL I]
funktion	[FYLL I]	[FYLL I]
e-postadress	[FYLL I]	[FYLL I]
telefon	[FYLL I]	[FYLL I]
Dataskyddsombud, alternativt dataskyddsansvarig	Dataskyddsombud Moa Mörner	[FYLL I]
e-postadress	dataskydd@fasab6f.se	[FYLL I]
telefon	+46 10 483 55 11	[FYLL I]
Länk till webbplats där aktuell kontaktinformation till dataskyddsombud publiceras vid ändring av dataskyddsombud	[FYLL I]	[FYLL I]
Kontaktperson för personuppgiftsincidenter	[FYLL I]	[FYLL I]
e-postadress	[FYLL I]	[FYLL I]
telefon	[FYLL I]	[FYLL I]

Vardera part är skyldig att omedelbart underrätta den andra parten vid eventuella ändringar av kontaktuppgifter enligt denna punkt.

Kommenterad [F8]: Den här kolumnen ska Leverantören fylla i.

Kommenterad [F7]: Den här kolumnen ska vi fylla i (organisationen).

Kommenterad [F9]: En leverantör till ett förbund behandlar ofta känsliga personuppgifter i stor utsträckning och ska då ha dataskyddsombud. (Behandlar personuppgifter enligt artikel 9 i GDPR)

Om inte leverantören har ett dataskyddsombud bör åtminstone en dataskyddsansvarig utsetts om leverantören ska ta del av känsliga personuppgifter i någon utsträckning. (behandlar personuppgifter enligt artikel 6 i GDPR)

Behandlas inte personuppgifter på uppdrag av organisationen ska inte ett biträdesavtal tecknas.

Är du osäker kontakta organisationens dataskyddsgrupp eller projektledare alternativt dataskyddsombudet för bedömning.

Kommenterad [F10]: Kontaktuppgifter vid misstänkta personuppgiftsincidenter måste fyllas i. Kan leverantören inte leverera detta är det en varningsflagga om bristande förmåga att klara dataskyddet.

Har organisationen fått indikationer på brister i dataskyddet hos leverantör under upphandling eller avtalstecknande är det allvarligt och dataskyddsombudet ska tillfrågas om råd eller för att delta på möte med leverantören för att konstruktivt samtal om hur tillräckligt dataskydd ska nås.

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

2. INSTRUKTIONER

Kommenterad [F11]: Detta är biträdesinstruktionerna där personuppgiftsansvarige meddelar vad personuppgiftsbiträdet får göra med personuppgifterna från organisationen. Till exempel får biträdet inte behandla personuppgifter som inte står med här.

Tips är att ta fram inventeringen (registret över personuppgiftsbehandlingar) där mycket av informationen du behöver hit ska redan finnas.

2.1 Kortfattad beskrivning av Tjänsten som ska levereras under Huvudavtalet och ändamålen med behandlingen

Ange arten och ändamålen med behandlingen:

[Infoga uppgifter]

Kommenterad [F12]: Arten av behandling är vad vi gör. Exempel: Lärlingshantering. Enligt avtal skall vi få in kopia på betyg; anställningsbevis, lärlingsdata och tidigare erfarenheter inom el. Inventeringen kolumn: Behandling (hur?)

Ändamål för behandlingen är varför vi ska göra detta. Exempel: Avtalsbevakning, Reglerat i IS avtalet, Yrkesutbildningsavtalet. Inventeringen kolumn: Ändamålet med behandlingen

Med undantag av vad som följer av 4.4 i Biträdesavtalet, får Personuppgiftsbiträdet inte behandla personuppgifter för PuAs räkning för andra ändamål än att [drifta, supportera och underhålla] Tjänsten och endast i den utsträckning som krävs för att uppfylla PuBs skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och PuAs skriftliga instruktioner.

PuB får endast rätta, radera eller begränsa personuppgifter på PuAs i förväg lämnade skriftliga instruktioner.

Kommenterad [F13]: Det här handlar om att inte leverantören har rätt att hitta på nya tjänster (som behandlar personuppgifter) på annat sätt än vad vi (organisationen) gett instruktioner om.

Viktigt att både tjänsten och support/utveckling av tjänsten ingår (det senare märker inte organisationen av, det är leverantörens support och utveckling av systemen vi behöver ta höjd för).

Vill organisationen att leverantören ska utföra nya behandlingar rekommenderar dataskyddsombudet att konsekvensbedömning görs, att PuA hittar och dokumenterar laglig grund för behandlingen, och sedan gör tillägg i instruktionerna till Leverantören (kan eventuellt hjälpa till med underlag till konsekvensbedömningen också).

Tips: Be leverantören att formulera en mening om detta som organisationen sedan granskar och godkänner (genom att kopiera in här).

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

2.2 Kategorier av personuppgifter

Ange vilka personuppgifter som ska behandlas av PuB:

[Infoga uppgifter]

Ange vilka särskilda kategorier av personuppgifter som ska behandlas av PuB
(om några):

[Infoga uppgifter]

2.3 Kategorier av registrerade

Ange vilka kategorier av registrerade som PuB kommer att behandla
personuppgifter om och dess omfattning:

[Infoga uppgifter]

Kommenterad [F14]: Lista vilka personuppgifter som biträdet ska ha tillgång till för att utföra tjänsten. Tänk på att bara de som verkligen behövs (uppgiftsminimering osv i artikel 5 i GDPR eller "10 saker att tänka på om dataskydd"). Är du osäker vad detta är bör du gå utbildning om dataskydd omgående.

Tänk på att de personuppgifter som inte står med här får inte leverantören behandla – för dialog med leverantören om detta!

Inventeringen kolumn: Kategorier av personuppgifter – tänk på att skriva ut dom här och inte bara kategorierna.

En personuppgift är en uppgift som direkt eller indirekt pekar ut en individ, vi behandlar alla uppgifter som kan peka ut en individ som personuppgifter.

Kommenterad [F15]: Särskilda kategorier av personuppgifter är vad vi kallar känsliga personuppgifter och som definieras i artikel 9 i GDPR.

- Ras eller etnicitet
- Politiska åsikter
- Religiös el filosofisk övertygelse
- Medlemskap i fackförening
- Biometriska eller genetiska uppgifter
- Uppgifter om hälsa
- Sexuell läggning
- Sexuelliv

De organisationen kan ha skäl att behandla som personuppgiftsansvarig är de jag markerat med fetstil. Resten bör vi se upp med, till exempel när vi hanterar uppgifter om anhöriga kan vi indirekt registrera uppgift om sexuell läggning (= hetero-, homo- eller bisexuell läggning)

Inventeringen kolumn: Laglig grund för behandling enligt art 9 (gäller särskilda kategorier av person-uppgifter, så kallade Känsliga personuppgifter)

Kommenterad [F16]: Registrerade är individerna vars personuppgifter behandlas i organisationen, alltså medlemmar, anställda osv. Här ska de grupper av individer som leverantören behandlar personuppgifter om (på uppdrag av Organisationen) listas.

Exempel på kategorier av registrerade:

- Medlemmar i Förbundet/A-kassan
- Anställda vid Organisationen
- Prenumeranter på Tidningen
- Arbetsgivare
- Kontaktpersoner hos arbetsgivare
- Anhöriga till anställda hos Organisationen
- Enskildfirma vars organisationsnummer är personnumret
- Lärningar

Skriv inte "övriga personer" även om det heter så i ett system, utan ange vilka grupper som ingår här. Det gäller även om olika typer av icke-medlemmar behandlas.

Du behöver inte ange olika former av medlemskap, alla medlemmar är medlemmar oavsett om de är pensionärer eller studerande.

Inventeringen kolumn: De kategorier (grupper) av personer som berörs av behandlingen (kallas för registrerade i lagen) till exempel Medlemmar, Anställda

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

2.4 Behandlingsaktiviteter (lagring, administrering, samkörning av register osv.)

Ange vilka behandlingar som kommer att utföras av PuB:

[Infoga uppgifter]

Kommenterad [F17]: GDPR:s definition av behandling är: "insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring"

Använd de ord som beskriver de behandlingar som är relevanta för att kunna utföra denna tjänst.

2.5 Plats för behandling av personuppgifter

Ange alla länder där personuppgifter kan komma att lagras och/eller behandlas av PuB:

[Infoga uppgifter]

Kommenterad [F18]: Detta gäller var leverantören har sin verksamhet, utveckling, support och servrar mm. Används molntjänster så ska landet som molntjänstens server finns i uppges. Be leverantören lämna dessa uppgifter.

Ange i vilka länder - utanför EU får inte förekomma i denna mall, då ska mallen för tredjelandsöverföring användas. Kontakta även dataskyddsombudet om känsliga personuppgifter behandlas (till exempel överförs) utanför EU/godkända länder.

Dataskyddsombudets rekommendation är att inte tillåta överföring till tredje land av känsliga personuppgifter.

Organisationen ska aldrig godkänna ett underbiträde som man inte tror klarar kraven på dataskydd. Eventuellt beslut om att ändå anlita en sådan leverantör bör tas på högsta förvaltningsnivå (det vill säga styrelse/motsvarande).

3. SÄKERHETSÅTGÄRDER

Ange de mest väsentliga organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder som ska implementeras av PuB på en övergripande nivå.

All behandling av personuppgifter ska vara spårbar och behörighetsstyrd så att PuA har möjlighet att följa upp den behandling som skett.

3.1.1 Fysisk åtkomstkontroll

Åtgärder som förhindrar obehörigas fysiska tillgång till IT-system där behandling av personuppgifter sker:

[Infoga uppgifter]

Kommenterad [F19]: Be leverantören fylla i denna information.

Tänk på att granska om det är tillräckliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att uppnå tillräckligt gott dataskydd för känsliga personuppgifter eller personuppgifter. Ett tomt fält utan rimlig förklaring varför informationen saknas är en varningsklocka.

Informationen ska här vara av kortfattad och på övergripande nivå. Syftet är att leverantören visar er som PuA att man har ett pågående informationssäkerhetsarbete i företaget.

Är du osäker kontakta organisationens dataskyddsgrupp eller – projektledare alternativt dataskyddsombudet för bedömning.

ENDAST FÖR INTERNT BRUK

för kunder till
FASAB Dataskydd

Stöd till PuA att fylla i
Personuppgiftsbiträdesavtal
Mall inom 6F
Version 2019-01-31

3.1.2 Åtkomstkontroll avseende system

Åtgärder som förhindrar obehöriga att använda IT-system:

[Infoga uppgifter]

3.1.3 Åtkomstkontroll avseende personuppgifter

Åtgärder för att säkerställa att personer som är behöriga att använda IT-systemet endast bereds tillgång till personuppgifter som omfattas av personernas fastställda behörigheter:

[Infoga uppgifter]

3.1.4 Åtkomstkontroll vid överföringar

Åtgärder för att säkerställa att personuppgifter inte obehörigen kan läsas, kopieras, ändras eller raderas vid elektronisk överföring eller vid överföring eller lagring på lagringenheter samt att mottagare kan identifieras och kontrolleras då överföring av personuppgifter sker via elektronisk överföring:

[Infoga uppgifter]

3.1.5 Kontroll över inmatning av personuppgifter

Åtgärder för att säkerställa att det i efterhand går att granska och avgöra om personuppgifter har matats in, ändrats eller raderats i IT-systemet och vem som har vidtagit åtgärden:

[Infoga uppgifter]

[Infoga uppgifter]

[Infoga uppgifter]

3.1.6 Lagringsregler

Åtgärder för att tillse att personuppgifter gallras under och efter avtalstiden när användningen inte längre är nödvändig för det ursprungliga ändamålet:

Under avtalstiden: Så snart som möjligt och senast inom [Infoga uppgifter] från det att PuA begärde att personuppgifterna skulle raderas.

Efter att avtalet har upphört att gälla: se punkten 15 i Biträdesavtalet.

3.1.7 Säkerhetsföreskrifter

Ange de säkerhetsföreskrifter som i övrigt ska gälla för personuppgiftsbehandlingen:

[Infoga uppgifter]

Kommenterad [F20]: 90 dagar eller enligt ökning om skäl finns för kortare/ längre tid. Tips är att leverantören föreslår med motivation (dokumenteras, till exempel som bilaga).

Lämpliga tider här kan bero på vilka tider leverantören har till sina underkonsulter (så kallade underbiträden).

Ett slentrianmässigt förslag (dvs. utan dokumenterad motivation) på långa lagringstider som 6 månader avråder dataskyddsombudet att tillåta.

Tänk på att organisationen ska stå till svars för dessa lagringstider gentemot sina registrerade (såväl medlemmar som anställda), till exempel för att klara kravet på transparens (Artikel 5 i GDPR) och informationsplikt (artikel 12 m.fl.) så ska lagringstider beskrivas i dataskyddspolicyn på webb eller intranät.

Bilaga 2

Underbiträden

PuB har rätt att använda följande Underbiträden för behandlingen av personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet:

Namn	Plats för behandling (land)

Kommenterad [F21]: Vilka underkonsulter (så kallade underbiträden) behöver leverantören anlita för att kunna utföra denna tjänst åt organisationen? Uppgifter om namn och vilket/vilka land/länder underbiträdena har sin verksamhet, utveckling, support och servrar mm, ska leverantören lämna.

Bara de underbiträden som står här är godkända underkonsulter som organisationen tillåter leverantören att lämna vidare känsliga personuppgifter/personuppgifter till. Genom att godkänna underbiträdena sträcks organisationens personuppgiftsansvar i viss mån även till dessa leverantörers behandlingar. Organisationens ska aldrig godkänna ett underbiträde som man inte tror klarar kraven på dataskydd. Eventuella beslut om att ändå anlita ett sådant underbiträde bör tas på högsta förvaltningsnivå (det vill säga styrelse/motsvarande).

Tänk på att länder utanför EU inte får förekomma i denna mall, då ska mallen för tredjelandsöverföring användas. Kontakta även dataskyddsombudet om känsliga personuppgifter behandlas (till exempel överförs) utanför EU/godkända länder.

Dataskyddsombudets rekommendation är att inte tillåta överföring till tredje land av känsliga personuppgifter.