



# Färjeavtalet

2013–2016



Facket för Service och Kommunikation

# Färjeavtalet

Kollektivavtal mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO – Facket för Service och Kommunikation för färjetrafiken angående löne- och anställningsvillkor för däcks-, maskin- och intendenturpersonal som är anställda i rederier anslutna till Sjöfartens Arbetsgivareförbund gällande fr o m den 1 januari 2013 t o m 29 februari 2016.



Facket för Service och Kommunikation

**SARF**

**SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid

§ 1 Avtalets omfattning .....	3
§ 2 Anställningen .....	3
§ 3 Deltidsanställning .....	4
§ 4 Avtal om tidsbegränsad anställning .....	5
§ 5 Allmänna förhållningsregler .....	8
§ 6 Lönebestämmelser .....	9
§ 7 Tillägg och ersättningar .....	14
§ 8 Dag-, kost-, bostads- och traktamentsersättningar .....	16
§ 9 Kost och bostäder.....	17
§ 10 Arbetstid - fartyg i trafik.....	18
§ 11 Arbetstid - fartyg som inte är i trafik .....	20
§ 12 Övertid .....	21
§ 13 Förläggande av vederlagsledighet .....	22
§ 14 Beräkning av ledighet .....	22
§ 15 Kontanterättning för inte erhållen ledighet .....	23
§ 16 Semester.....	24
§ 17 Permission och tjänstledighet .....	26
§ 18 Lön och ersättning vid sjukdom .....	27
§ 19 Försäkringar .....	28
§ 20 Anställningens upphörande .....	29
§ 21 Turordning vid uppsägning.....	32
§ 22 Företrädesrätt till återanställning .....	33
§ 23 Tjänsteresor.....	34
§ 24 Särskilda överenskommelser .....	34
§ 25 Entreprenörsanställda.....	34
§ 26 Uppbörd av medlemsavgift.....	35
§ 27 Giltighetstid .....	35
§ 28 Uppsägning och begäran om förhandling.....	35
 Förteckning över avtal .....	 37

## **§ 1 Avtalets omfattning**

**Mom. 1.** Bestämmelserna i detta avtal ersätter Storsjöavtalet och gäller efter särskild överenskommelse mellan arbetsgivare och SEKO (förbundet) för arbetstagare ombord på fartyg, som har passagerarfartygscertifikat. Efter särskild överenskommelse kan avtalet även tillämpas på annat fartyg.

**Mom. 2.** Detta avtal omfattar löne- och anställningsvillkor för däck-, maskin och intendentur-/cateringpersonal som är anställda i företag, som bedriver verksamhet ombord på fartyg som har passagerarfartygscertifikat, anslutna till Sjöfartens Arbetsgivareförbund.

**Anm.** Med fartyg med passagerarfartygscertifikat avses fartyg som enligt Sjöfartsverket innehar passagerarfartygscertifikat.

## **§ 2 Anställningen**

Bestämmelserna i denna paragraf ersätter § 4 första stycket Lag (1982:80) om anställningsskydd.

### **Mom. 1. Anställningsbevis**

Arbetsgivaren skall, i samband med att anställningsavtal träffas bekräfta den anställningsform som gäller. Detta skall ske genom skriftligt anställningsbevis i enlighet med § 4 Sjömanslagen och § 6 c Lag om anställningsskydd.

### **Mom. 2. Anställning av personal**

På platser, där någon av de av Sveriges offentliga arbetsförmedlingar för sjömän finns, bör dessa vid anställning av personal i regel anlitas.

### **Mom. 3. Handlingars giltighet**

Det åligger arbetstagaren att vid tillträde i tjänstgöringen ombord tillse att pass, läkarintyg och övriga handlingar, som erfordras är giltiga.

### **Mom. 4. Anställningsavtalet**

Anställningsavtal gäller tills vidare. Om inget annat sägs gäller anställningen heltid. Avtal om tidsbegränsad anställning får dock träffas i de fall som anges i § 4 mom. 3–7. Träffas i annat fall ett sådant avtal, kan arbetstagaren på det sätt som anges i § 36 Lag om anställningsskydd få domstols förklaring att avtalet skall gälla tills vidare.

Tillsvidare anställning innebär, att arbetstagaren under hela anställningstiden äger åtnjuta lön enligt gällande avtal oavsett om arbetstagaren är påmönstrad eller inte. Härav följer att arbetsgivaren har rätt att förflytta arbetstagaren från ett fartyg till ett annat av sina fartyg och att även under eventuell väntetid beordra arbetstagaren till

tjänstgöring i land, dock att förflyttning från ett trafikområde till ett annat förutsätter samtycke av arbetstagaren.

### **Mom. 5. Allmän tjänst**

Arbetstagare kan anställas för s.k. allmän tjänst (AT). Arbetstagaren är då skyldig att utföra arbete inom annan avdelning och i annan befattning. Vid anställning skall tydligt anges, att det gäller allmän tjänst och i anställningsavtalet ska detta antecknas efter befattningen (t ex Matros AT). Anställning i allmän tjänst innebär, att tillägg för allmäntjänst, AT-tillägg, utges, så länge anställningsavtalet löper, om inte arbetsgivaren på arbetstagarens skriftliga begäran medgivit, att anställningsformen skall upphöra.

Om det vid enskilda tillfällen kan bli nödvändigt att beordra annan än AT-anställd till arbete inom annan avdelning än den, för vilken anställningen gäller, utges, utöver ordinarie lön, övertidsersättning och vederlag, en extra ersättning med en timmes vederlag för varje påbörjad timme, dock lägst med fyra timmar vid varje tillfälle. Till arbetstagare som beordras till sådan tjänstgöring under mer än sex dagar, varvid del av dag räknas som hel dag, i en och samma kalendermånad, utgår i stället för nyssnämnda ersättning AT-tillägget, så länge arbetstagaren har kvar sin befattning ombord i det aktuella fartyget.

Arbetstagare som har befattning på upplagt fartyg har skyldighet att utan särskild ersättning utföra arbete inom annan avdelning än den, för vilken anställningen gäller.

Med upplagt fartyg avses fartyg, som tas ur trafik för minst en full kalendermånad.

Som allmän tjänst räknas inte säkerhetsarbete enligt § 6 Lag om vilotid för sjömän.

## **§ 3 Deltidsanställning**

### **Mom. 1. Deltidsanställning**

Anställning kan ske i form av deltidanställning - varmed här avses en anställning med en överenskommen arbetstid, som utgör en del (t ex 50 %) av en heltidsanställning.

Med deltidanställning avses en anställning med ett lägre ordinarie arbetstidsmått än heltid.

Vid deltidanställning enligt föregående stycke utges anställningsförmåner i relation till hur stor del av heltidsarbetstiden som deltiden enligt anställningsavtalet utgör. Vid sjukdom, semester och motsvarande tillämpas de i avtalen angivna ”dagtalen” baserat på förmåner enligt föregående.

Om en arbetsgivare använder sig av deltidanställningar på ett inte godtagbart sätt, skall frågan i första hand lösas genom förhandlingar. Kan rättelse härvid inte vinnas har SEKO (förbundet) möjlighet att med omedelbar verkan säga upp arbetsgivarens rätt att

anställa på deltid. Om detta sker får arbetsgivaren därefter bara anställa på deltid då arbetstagararen med stöd av lag själv begär det.

### **Mom. 2. Anställningsavtalet m.m.**

I anställningsavtalet skall anges "deltid" och det överenskomna arbetstidsmålet i timmar per vecka.

Vid deltidсанställning skall "Deltidsfaktorn" baseras på den i avtalet onämnda ordinarie arbetstiden och beräknas enligt formeln:

Arbetstidsmätt i timmar per vecka

37

Anm. Vid deltidсанställning i HSC-fartyg är arbetstidsmålet 36 timmar per vecka.

### **Mom. 3. Företrädesrätt till högre arbetstidsmätt**

Om flera anställda har företrädesrätt till heltidstjänst enligt § 25 a Lag om anställningsskydd, bestäms turordningen dem emellan med tillämpning av de principer som följer av § 22 mom. 2 i detta avtal.

## **§ 4 Avtal om tidsbegränsad anställning**

Denna paragraf ersätter §§ 5 och 6, Lag (1982:80) om anställningsskydd.

### **Mom. 1. Avtal om tidsbegränsad anställning.**

Avtal om tidsbegränsad anställning får träffas enligt mom. 3-7.

### **Mom. 2. Underrättelse om tidsbegränsad anställning**

Arbetsgivare, som träffar avtal om tidsbegränsad anställning, skall snarast underrätta lokal facklig organisation. Underrättelse skall lämnas även när kollektivavtal tillfälligt inte gäller.

Någon underrättelse behöver dock inte lämnas, om anställningstiden är högst en månad.

Kopior av tidsbegränsade anställningsavtal som ingåtts och som avser kortare tid än en månad tillställs lokal facklig organisation. Detta gäller under förutsättning att sådan information begärts.

### **Mom. 3. Vikariatsanställning**

Vikariatsanställning innebär att en arbetstagarare tjänstgör under en ordinarie befattningshavares frånvaro.

Vikarie kan inte med bibehållen anställningsform förflyttas för tjänstgöring i annat fartyg än det eller de där den ordinarie befattningshavaren, som vikariatet avser, skulle ha tjänstgjort.

Om arbetstagaren genom ett eller flera vikariat hos arbetsgivaren uppnått en sammanlagd anställningstid av 12 månader under de senaste två åren, har den vikariatsanställda företrädesrätt till ledig tillsvidareanställning i motsvarande befattning, som vikariatet avsett, förutsatt att inte annan företrädesrätt följer av lag eller § 22 i detta avtal.

Ordinarie befattning får inte fortlöpande upprätthållas genom vikariat, som avlöser varandra.

Om en arbetstagare har varit anställd hos arbetsgivaren i sammanslagna tidsbegränsade anställningar (visstid och vikariat) i sammanlagt mer än tre år under de senaste fem åren övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

Anställningstid som visstid får tillgodoräknas från 1 juli 2013

#### **Mom. 4. Säsonganställning**

Anställningsavtal avseende säsonganställning omfattande tiden 25 maj - 15 september får träffas enligt följande regler.

- a) Anställningen skall avse tiden från dess början till den 15 september, om inte överenskommelse träffats vid anställningsavtalets ingående, att den skall ha kortare varaktighet.
- b) Arbetstagaren har rätt att med iakttagande av sju dagars uppsägningstid häva anställningsavtalet. I annat fall upphör anställningsavtalet vid utgången av den avtalade anställningstiden utan att vare sig arbetstagaren eller arbetsgivaren behöver iaktta uppsägningstid.

Överenskommelse kan träffas mellan företaget och lokal facklig organisation att säsonganställning kan tillämpas under annan än här angiven tidsperiod.

Anställningsavtal avseende säsonganställning skall omfatta minst 10 dagar.

#### **Mom. 5. Visstidsanställning**

Anställningsavtal avseende vistidsanställning omfattande högst 10 dagar får träffas enligt följande regler:

1. Anställningen skall avse tid vid intensiva trafiktoppar.

Parterna är överens om att extra arbetskraftsbehov vid veckoslut i första hand skall lösas med tillsvidareanställda.

2. Anställningsavtalet upphör vid utgången av den avtalade anställningstiden, utan att uppsägning från vare sig arbetstagaren eller arbetsgivaren behöver iakttagas.
3. Anställningen skall med beaktande av dessa regler bygga på villkoren för heltidsanställning enligt färjeavtalet.
4. Lön utges enligt färjeavtalets lönetariff för däck-, maskin- och intendenturpersonal dock lägst enligt begynnelselön i grupp 2.
5. Den som visstidsanställs enligt dessa regler erhåller semesterersättning om 12% på intjänad lön.

Servitör/servitris som visstidsanställs enligt dessa regler erhåller semesterlön enligt § 16 mom. 6:1.

6. Antalet visstidsanställda enligt detta moment får vid vart tillfälle inte överstiga 10% av antalet tillsvidareanställda på fartyget inom avtalsområdet; dock att antalet visstidsanställda får uppgå till högst 15 personer.

Lokal överenskommelse mellan arbetsgivare och lokal facklig organisation kan träffas om en annan nivå än den ovan angivna och/eller vid annan tidpunkt än intensiva trafiktappar.

Kan enighet inte uppnås mellan lokala parter skall frågan, på begäran av part, hänskjutas till de centrala parterna.

7. Kopior av anställningsavtal avseende visstidsanställda enligt detta moment skall tillställas den lokala fackliga organisationen.

Om en arbetstagare har varit anställd hos arbetsgivaren i sammanslagna tidsbegränsade anställningar (visstid och vikariat) i sammanlagt mer än tre år under de senaste fem åren övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

Anställningstid som visstid får tillgodoräknas from 1 juli 2013

## **Mom. 6. Provanställning**

Avtal får träffas om anställning på prov om provtiden är högst sex månader.

Ordinarie befattning får inte upprätthållas genom provanställningar som avlöser varandra.

Om en arbetsgivare använder sig av provanställningar på ett inte godtagbart sätt, kan SEKO (Förbundet) med omedelbar verkan säga upp arbetsgivarens rätt att provanställa.

En arbetsgivare, som avser att ge en arbetstagare besked om att en provanställning skall avbrytas i förtid eller avslutas utan att övergå i en tillsvidareanställning, skall underrätta arbetstagaren om detta minst två veckor i förväg. Motsvarande gäller för arbetstagaren



om vederbörande vill avbryta provanställningen. Görs inte detta övergår provanställningen i en tillsvidareanställning.

Arbetsgivaren skall samtidigt med underrättelsen varsla lokal facklig organisation. Arbetstagaren och den lokala fackliga organisationen har rätt till överläggning med arbetsgivaren om beskedet.

Arbetsgivaren skall informera lokal facklig organisation om provanställningsavtal, som ingås.

### **Mom. 7. Anställning för viss tid inför tjänstgöring enligt lagen om totalförsvarsplikt**

Avtal om tidsbegränsad anställning får träffas för avtal som gäller för tiden till dess arbetstagaren skall börja sådan tjänstgöring enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, som skall pågå mer än tre månader.

## **§ 5 Allmänna förhållningsregler**

### **Mom. 1. Uppträdande under anställningstiden**

Det åligger arbetstagare att iaktta ett ordentligt och nyktert uppträdande samt att med omsorg utföra ålagda arbeten. Såväl mot arbetsledning som arbetskamrater skall arbetstagaren uppträda på ett sådant sätt, som för upprätthållande av ordning och skick är påkallat. Den anställda äger förvänta sig samma bemötande från såväl arbetsledning som arbetsgivare.

#### **Mom 1:1. Bisyssla**

Anställd som, under sin betalda ledighet, önskar tjänstgöra hos annan arbetsgivare, skall inhämta skriftligt tillstånd från sin ordinarie arbetsgivare innan sådant anställningsavtal ingås. För det fall detta inte sker, betraktas den anställda likväl som tjänstledig under den tid vederbörande är anställd hos annan arbetsgivare.

### **Mom. 2. Personlig skyddsutrustning och arbetskläder**

Arbetsgivaren tillhandahåller lämpliga arbetskläder, skyddsskor och personlig skyddsutrustning för arbetets utförande.

Vid arbete i kylrum och frysboxar tillhandahåller arbetsgivaren lämpliga skyddskläder mot kyla.

### **Mom. 3. Däcks- och maskinpersonal**

Arbetsgivaren tillhandahåller däck- och/eller maskinpersonal minst två överaller eller motsvarande per år att av arbetstagaren bäras i tjänsten.

#### **Mom. 4. Serveringspersonal**

Servitör/servitris har skyldighet hålla svarta byxor och vit rock respektive svart kjol och vit blus. Arbetstagare som tjänstgör i kök har skyldighet att bära vita kläder i den omfattning som är sedvanlig.

#### **Mom. 5. Övrig ekonomipersonal**

I de fall arbetsgivaren kräver särskild klädsel för annan än i mom. 4 angiven ekonomipersonal tillhandahåller arbetsgivaren lämplig arbetsklädsel och ombesörjer tvätt av densamma.

### **§ 6 Lönebestämmelser**

#### **Mom. 1. När lönen skall börja utgå och upphöra**

Lön utges fr.o.m. den dag arbetstagaren tillträtt sin anställning. Har arbetstagaren dessförinnan på arbetsgivarens begäran överlämnat sjöfartsbok eller andra sedvanliga handlingar eller har arbetstagaren måst resa från anställningsorten för att kunna tillträda sin befattning, utgår lönen fr.o.m. den dag handlingarna överlämnades eller resan anträdde.

Lön utgår även under väntetid. Lönen löper t.o.m. den dag arbetstagaren slutar sin anställning.

#### **Mom. 2. Lönetariffer**

Lön utges per månad enligt tariffer i lönebilaga till detta avtal

Inplacering i lönetariffens lönegrupper skall ske på följande sätt:

Grupp 8:

Grupp 7: 1:e elektriker (som är berättigad till 6-7 års tjänsteårstillägg).

Grupp 6: 1:e elektriker (begynnelselön - 5-årstillägg).  
Båtsman, timmerman, 1:e reparatör, rogångare berättigade till 6-7 års tjänsteårstillägg.  
Kockstuert

Grupp 5: Båtsman, timmerman, 1:e reparatör, rogångare (begynnelselön - 5-årstillägg).  
Elektriker, reparatör, 1:e motorman berättigade till 6-7 års tjänsteårstillägg.  
1:e kock, 1:a kallskänka

Servitör/servitris inplaceras med 7 års tjänsteårstillägg.

- Grupp 4: Elektriker, reparatör, 1:e motorman (begynnelöns - 5 års tjänsteårstillägg).  
Matros, motorman berättigad till 6-7 års tjänsteårstillägg.  
1:a flygbåtsvärdinna.
- Grupp 3:
- Grupp 2: Matros, motorman berättigade till 2 års - 5 års tjänsteårstillägg.  
  
Kock, kallskänka, växlingsbiträde, hyttpasserska, cafeteriakassör, snabbköpskassör, båtvärdinna, flygbåtsvärdinna, buffist, förrådsman.
- Grupp 1: Lättmatros, jungman, fartygsbefälselev, motorelev, maskinelev, maskinbefälselev samt matros och motorman med begynnelöns -1 års tjänsteårstillägg.  
  
Ekonomibiträde, 1:a ekonomibiträde, kioskbiträde, 1:a kioskbiträde, barnisse.

Överenskommelse om annan inplacering kan träffas med de centrala parternas medverkan. Härvid kan det vara nödvändigt med en anpassning av befattningsbeskrivningarna.

**Anm. 1.** Begynnelöns för 1:a ekonomibiträde och 1:a kioskbiträde är den lön som är angiven för två år i grupp 1.

**Anm. 2.** Begynnelöns för kock och kallskänka är den lön som är angiven för tre år i grupp 2.

### **Mom. 3. Provisionslöner**

Servitör/servitris är berättigad att erhålla provision motsvarande 3 procent av de försålda varornas sammanlagda värde.

Vid utgivande av sjuklön till den som avlöns enligt ovan angiven provisionslön skall sjuklöns beräknas på en månadslön motsvarande aktuell lön i grupp 8 och 7 års tjänsteårstillägg.

### **Mom. 4. Lön för deltidstjänstgöring**

Månadslöns beräknas enligt formeln:

Deltidsfaktorn multiplicerad med tarifflöns och eventuella fasta lönetillägg.

Deltidsfaktorn framgår av § 3 mom. 2.

Månadslönen utges under såväl vederlags- som semesterledighet samt när sjuklön utgår.

### **Mom. 5. Rederitillägg**

Utöver i tariffen angiven lön utbetalas ett särskilt tillägg per månad efter 3 år, 6 år respektive 9 års sammanhängande tjänst i rederiets passagerarfartyg enligt lönebilagan.

### **Mom. 6. Beräkning av begynnelselön och tjänsteårstillägg**

Vid beräkning av tjänsteårstillägg skall följande gälla:

Tid som får tillgodoräknas för erhållande av tjänsteårstillägg skall kunna styrkas. Med "anställningstid till sjöss" avses den totala anställningstiden enligt anställningsavtal på svenskt eller utländskt fartyg.

Arbetstagare får tillgodoräkna all anställningstid till sjöss. Härutöver får arbetstagare som arbetat inom motsvarande yrkesområde i land, tillgodoräkna tiden för sådan anställning för erhållande av tjänsteårstillägg.

Genomgången yrkesutbildning, varmed avses relevanta program i gymnasieskolan, specialkurser för sjömansyrket och adekvat utbildning i land för däck-, maskin- och intendenturpersonal, räknas likvärdig med anställning till sjöss för erhållande av tjänsteårstillägg.

Servitör/servitris inplaceras oavsett ovan med 7 års tjänsteårstillägg.

### **Mom. 7. Tjänsteårstillägg för deltidanställd**

För deltidanställd arbetstagare sker beräkning av tjänsteårstillägg med bortseende från det reducerade arbetstidsmättet.

### **Mom. 8. Utlösning av högre tjänsteårstillägg**

Arbetstagare som under anställningen kvalificerat sig för högre lön inom en och samma lönegrupp enligt bestämmelserna i mom. 6 erhåller den högre lönen fr.o.m. månaden efter den under vilken kvalifikationstiden uppnåtts.

### **Mom. 9. Uppflyttning till högre lönegrupp**

Vid uppflyttning till befattning i högre lönegrupp skall löneinplacering ske i närmast högre lön än den lön som utgick omedelbart före uppflyttningen.

Därefter sker uppflyttning till närmast högre lön efter ett år. Lönen får i inget fall utgå med lägre belopp än vad som skulle ha utgått om arbetstagaren kvarstannat i den tidigare lönegruppen.

**1:e elektriker:** Arbetstagare som innehar elektrikerbehörighet, yrkesbevis eller har arbetat som lagbas inom elektrikerfacket i land minst två år eller innehar annan likvärdig kompetens anställs i befattning som 1:e elektriker. Med "likvärdig kompetens" avses genomgången gymnasieskola eller motsvarande för elektriker samt minst tre års praktik som elektriker i land/till sjöss eller, för den som inte genomgått utbildning, minst fem års praktik som fartygselektriker eller motsvarande allsidig praktik som elektriker i land.

**1:e reparatör:** Arbetstagare som med godkända betyg genomgått gymnasieskolans program med verkstadsteknisk inriktning eller arbetat som yrkesarbetare vid varv eller mekanisk verkstad i minst två år och varit sysselsatt med montering, reparation eller underhåll av fartygsmaskinerier, anställs i befattning som 1:e reparatör. Härutöver anställs den som skaffat sig annan likvärdig kompetens i befattning som 1:e reparatör. Med "likvärdig kompetens" avses bl. a minst fem år som fartygsreparatör eller en kombination av landpraktik och sjöpraktik.

#### **Mom. 10. Befattningsbeskrivningar**

**1:a flygbåtvärdinna** ansvarar med hjälp av flygbåtvärdinna/or enligt rederiets order för försäljnings- och passagerarservicen ombord samt ordningen och rengöringen inom sitt ansvarsområde. 1:a flygbåtvärdinna är ekonomiskt ansvarig för lager och redovisningar.

**Flygbåtvärdinna** skall under ledning av 1:a flygbåtvärdinna delta i försäljnings- och passagerarservicen ombord samt delta i förekommande arbeten såsom rengöring, proviantering m m.

**Förrådsman** skall ensam eller med hjälp av annan/andra inom intendenturavdelningen svara för central förvaring samt distribution från, till och inom fartyget av varor för intendenturavdelningen. Förrådsman skall handha returgoods samt i förekommande fall sopor och avfall.

**Båtvärdinna** skall ensam eller med hjälp av annan personal verka för passagerarnas trivsel ombord och hjälpa dem till rätta. Båtvärdinna kan förestå fartygets reception med därtill hörande uppgifter såsom incheckning, försäljning av diverse artiklar, information, expedition av telefonsamtal samt växling av valuta. Båtvärdinna kan vid behov åläggas arbetsuppgifter på fartygets övriga försäljningsställen samt olika kontorsgöromål.

**Buffist** skall ensam eller med hjälp av tilldelad personal ansvara för visst arbetsområde och för detta ha ekonomiskt ansvar med redovisningsskyldighet. Buffist svarar för fartygets mat- och spritkontroll.

**Cafeteriakassörska** svarar med hjälp av tilldelad personal för fartygets cafeteria och kan i samband härmed åläggas kassaarbete och redovisning. Cafeteriakassörska kan jämväl åläggas spritutskänkning.

**Hyttpasserska** svarar ensam eller med hjälp av annan personal för förekommande arbete inom hyttavdelningar såsom städning av hytter samt gångar och sanitetsutrymmen i anslutning till hyttavdelningar, bäddning och upppassning m.m.

**1:a ekonomibitråde** ansvarar ensam eller med hjälp av tilldelad personal för inom visst begränsat arbetsområde förekommande arbeten såsom städning, diskning, proviantering, mässupppassning, biträdande i kök och kallskänk, utlämning från lager.

**Växlingsbiträde** skall med ekonomiskt ansvar och enligt givna direktiv handha fartygets valutaväxling.

**Ekonomibitråde** skall enligt order eller given arbetsinstruktion delta i förekommande arbete inom intendenturavdelningen såsom städning, diskning, proviantering, servisplockning, mässupppassning, biträdande i kök och kallskänk, nisse m m. Ekonomibitråde hänförs inte till särskild uppgift inom intendenturavdelningen utan kan vid behov placeras eller skiftas inom avdelningen.

**Snabbköpskassörska** skall ha ekonomiskt ansvar och delta i förekommande arbete inom fartygets snabbköp.

#### **Mom. 11. Nyttillkommande befattningar**

Anser arbetsgivare att under avtalsperioden ytterligare i avtalet inte angiven befattning/befattningar bör tillsättas, skall förhandling påkallas med central facklig organisation för att fastställa löner och eventuella övriga förmåner för befattningen ifråga.

#### **Mom. 12. Lön under väntetid**

Lön utges under väntetid och löper t.o.m. den dag arbetstagaren slutar sin anställning.

Med väntetid enligt detta avtal avses:

- tid efter det arbetstagaren lämnat sin tjänstgöring på fartyget utan att samtidigt frånträda sin anställning hos arbetsgivaren och väntar på ny tjänstgöring i annat av arbetsgivarens fartyg.
- om anställningsavtalet uppsagts under återstående uppsägningstid.
- under tid mellan antagandet och tillträddandet av tjänstgöring ombord.
- efter semester eller vederlagsledighet då arbetstagaren inte omedelbart kan påbörja tjänstgöring ombord.

Samma förmåner som skall utges enligt Sjömanslagens väntebegrepp skall utges under tiden mellan antagandet och tillträddandet av befattningen ombord.

### **Mom. 13. Lön efter skiljande från anställning av skäl som sägs i § 18 Sjömanslagen**

Den som skilts från sin befattning p.g.a. förhållande som sägs i § 18 Sjömanslagen är berättigad till lön så länge anställningsavtalet består.

### **Mom. 14. Lön vid dödsfall**

Avlider arbetstagare, utgår lönen till och med dödsdagen. Förolyckas fartyget med man och allt utan att upplysning kan vinnas om tiden då olyckan inträffade eller måste antas senast ha inträffat skall vid beräkning av lönen så anses, som om arbetstagarens död inträffat vid utgången av den tid som med sådant fartyg på sådan årstid skäligen bort åtgå för resan från det ställe där fartyget sist avhörde till bestämmelseorten.

### **Mom. 15. Löneutbetalning**

Lön utbetalas för innevarande månad senast den 27:e i respektive månad, såvida inte annat överenskommes mellan arbetsgivare och lokal facklig organisation.

## **§ 7 Tillägg och ersättningar**

Beloppen anges i lönebilaga till detta avtal.

### **Mom. 1. Verktygsersättning**

Arbetsgivaren lämnar ersättning för verktyg och andra hjälpmedel som arbetstagaren efter överenskommelse tillhandahållit för arbetets utförande med belopp enligt lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 2.

### **Mom. 2. Ersättning för förlust av personlig egendom**

Ersättning till arbetstagare utgår för förlust av personlig egendom vid fartygs förolyckande eller till följd av sjöröveri, brand eller annat haveri som drabbat fartyget med högst det belopp som närmare anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 3.

Arbetstagare som bevisligen förlorat instrument, böcker, verktyg e.d., som arbetstagaren för arbetets utförande medfört, har rätt att få särskild ersättning med belopp som skall beräknas efter nyanskaffningsvärdet av det förlorade.

Ersättning för förlust av personlig egendom kan endast erhållas för effekter i egentlig mening och inte för varor, avsedda för försäljning, privat konsumtion, gåva eller som är medtagna ombord för annans räkning.

### **Mom. 3. Krigsförlisning**

Till arbetstagare på fartyg som förlist eller övergetts till följd av krigshändelse utgår såsom extra ersättning ett belopp, som anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 4, utöver ersättning för förlust av personlig egendom enligt mom. 2.

Samma ersättning utges till arbetstagare om han på grund av krigshändelse tvingas överge fartyget till sjöss.

### **Mom. 4. Stödförsäkring**

Det åligger Sjöfartens Arbetsgivareförbund att teckna kollektiv stödförsäkring för ombordanställda. Genom försäkringen ersätts skada på försäkrad egendom till följd av att någon olovligen bereder sig tillträde till låst rum, som disponeras av arbetstagaren och där stjäls egendom eller förövar skadegörelse på densamma. Försäkringens omfattning begränsas till ett förstariskbelopp, som närmare anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 5.

Försäkringen omfattar inte skada på eller förlust av kontanter samt resecheckar, postväxlar eller liknande värdehandlingar. Vid varje skadetillfälle gäller en självrisk, som är 2 procent av gällande förstariskbelopp.

### **Mom. 5. Ersättning vid arbetslöshet p g a fartygets förolyckande**

Arbetstagare har rätt till en minsta uppsägningstid av två månader utan arbetskyldighet om fartyg på vilket arbetstagaren har befattning går förlorat till följd av sjöolycka eller förklaras det efter sjöolycka inte vara möjligt att återställa i funktionsdugligt skick och en arbetsbristsituation uppstår.

Arbetstagaren har också rätt till fri hemresa med underhåll till sin hemort och lön under resan. Resan skall anordnas på sätt som anges i § 33 Sjömanslagen.

### **Mom. 6. Allmän tjänst**

Ersättning för tjänstgöring i allmän tjänst, AT-tillägg enligt § 2 mom. 5, utges per månad med belopp som anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 7 och 8.

### **Mom. 7. Beklädnadsersättning för serveringspersonal**

Då arbetsgivaren inte tillhandahåller de i § 5 mom. 4 nämnda arbetskläder, skall beklädnadsersättning utges med belopp, som anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 9.



### **Mom. 8. Tvättersättning för serveringspersonal**

I det fall arbetsgivaren inte svarar för tvätt av dessa persedlar, skall tvättersättning utgå med belopp, som närmare anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 10.

### **Mom. 9. Ersättning vid arbete vissa aftnar**

Till arbetstagare som arbetar på tid efter kl. 13.00 på påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton utges ersättning, utöver ordinarie lön eller övertidslön med belopp enligt lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 12.

Ersättningen ingår inte i underlaget vid beräkning av övertidsersättning, sjuklön, semesterlön och ersättning för vederlag.

### **Mom. 10. Ombordtillägg**

För varje arbetad timme av ordinarie arbetstid ombord utgår ett ombordtillägg per timme om 1/153 av belopp enligt lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 14.

### **Mom. 11. Drifttillägg**

Till däck- och maskinpersonal inplacerade i tjänsteårstillägg 6 eller 7, utges ett lönetillägg per månad med belopp som anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 15.

## **§ 8 Dag-, kost-, bostads- och traktamentsersättningar**

### **Mom. 1. Tjänstgöringsdag**

Kost- och bostadsersättning utges med belopp per dag enligt lönebilaga till detta avtal under tjänstgöring, då kost och logi inte erhålls. Vid delning av kostersättning på dag varunder avlösning sker dras 25 procent av kostersättningen för varje måltid frukost, lunch respektive middag som erhålls ombord.

### **Mom. 2. Egen bostad**

Då arbetstagaren under tjänstgöring ombord inte kan beredas egen bostad, skall ersättning härför utges med belopp enligt lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 13.

### **Mom. 3. Avlösningsdag**

Arbetsgivaren och lokal facklig organisation kan träffa överenskommelse att tillämpa bestämmelserna så att hel kostersättning skall utges antingen för dag då arbetstagaren påbörjar eller avslutar tjänstgöringsperioden ombord.

#### **Mom. 4. Övrigt**

Dag-, kost- och traktamentsersättningar under annan än ovan angiven tid utges enligt lönebilaga till detta avtal.

Om kost och logi inte kan beredas ombord skall det i första hand tillhandahållas i land. Kontant ersättning betalas endast, om överenskommelse härom träffats.

Om godtagbar sanitär standard inte kan upprätthållas under fartygs varvsvistelse, skall arbetsgivaren tillhandahålla bostad i land.

### **§ 9 Kost och bostäder**

#### **Mom. 1. Servis och diskning**

Arbetsgivaren tillhandahåller matbestick och servis av fullgod kvalitet samt ordnar så att noggrann diskning och rengöring av dessa sker efter varje måltid.

#### **Mom. 2. Mathållning vissa dagar**

På lördags-, söndags- och helgdagseftermiddagar, då intendenturpersonalen är ledig enligt detta avtal, kan lagad mat inte påfordras. I stället för, kvällsmålet skall torrskaffning utlämnas av intendenturpersonalen, innan arbetet avslutas för dagen.

#### **Mom. 3. Bäddutrustning**

Arbetsgivaren tillhandahåller bäddutrustning bestående av madrass, två kuddar, två lakan, örngott och filt. Vidare tillhandahålles två handdukar, varav en duschhandduk. Utrustningen skall vara av god kvalitet.

Byte av lakan, örngott och handdukar skall om möjligt ske var sjunde dag.

Tvättning av sänglinne och handdukar skall ske utan kostnad för arbetstagaren.

#### **Mom. 4. Rengöring av sov-, mäss- och dagrum**

Personalens sov-, mäss- och dagrum skall dagligen rengöras och vädras. För rengöring skall anslås tillräcklig tid och arbetsledningen skall avdela det antal personer som behövs. Grundligare rengöring skall företas varje kvartal samt dessutom vid ombyte av samtliga i ett sovrum förlagda och när andra omständigheter såsom sjukdom eller dylikt kräver det.

## **§ 10 Arbetstid – fartyg i trafik**

**Anm.** Med fartyg i trafik avses fartyg som är sysselsatt enligt upprättad turlista.

### **Mom. 1. Ordinarie arbetstid**

Den avtalade ordinarie arbetstiden utgör 37 timmar per vecka eller multiplar därav.

### **Mom. 2. Period- och timschema**

För i avtalet berörd arbetstagare skall upprättas dels periodschema, utvisande tjänstgöringsdagar och fridagar, och dels timschema utvisande tjänstgöringstider på angivna tjänstgöringsdagar.

Periodschema och timschema skall upprättas av arbetsgivaren i samråd med lokal facklig organisation för de olika i avtalet upptagna personalgrupperna. Vid upprättandet av dessa scheman skall hänsyn tas till såväl turlista, passagerarfrekvens och driftsförhållanden som till arbetstagarnas berättigade behov av regelbunden ledighet, varav följer att schema bör omfatta så lång tid som möjligt. Om möjligt bör arbetstagare - där turlista och tjänstgöringssystem medger detta - beredas i genomsnitt vartannat veckoslut arbetsfritt. Vid upprättande av periodschema bör, om möjligt, den s.k. 1:1-principen beaktas. Tim- och periodschema skall fastställas att gälla tills vidare.

Tim- och periodschema skall upprättas med beaktande av den anställdes berättigade behov av att beredas skälig tid till att anpassa sin sociala situation till det nya schemat. Med skälig tid avses i detta sammanhang i normalfallet två veckor. Skälig tid kan dock aldrig överstiga fyra veckor. Besked om nytt eller förändrat periodschema får dock lämnas kortare tid i förväg, om verksamhetens art eller händelser som inte har kunnat förutses ger anledning till det.

Vid upprättande av timschema skall iaktas att ordinarie tjänstgöring inte skall utläggas på sön- eller helgdagsdygn, då fartyget enligt ordinarie turlista är hamnliggande, om tjänstgöringen inte är nödvändig för fartygets ankomst eller avgång, mathållning för besättning eller passagerare, passagerarservice och för lättare rengöring eller för ombordtagande av proviant eller skeppsförnödenheter.

Upprättat schema skall anslås inom respektive arbetsområde utan dröjsmål. Gällande schema skall vara försett med arbetsgivarens och den lokala fackliga organisationens underskrift. Skulle upprättat schema inte visa sig fullt anpassningsbart eller tillfredsställande kan arbetsgivaren eller den lokala fackliga organisationen påkalla förhandling om ändring av schemat.

Om enighet inte uppnås beträffande period- och/eller timschema, skall frågan omgående hänskjutas till förhandlingar mellan de centrala parterna, dock att arbetsgivarens förslag till tim- och/eller periodschema skall tillämpas till dess överenskommelse träffats eller tvisten slutligen avgjorts.

Vid beräkning av arbetstid skall undantas måltidsrast och annat uppehåll i arbetet om arbetstagaren enligt arbetsledningens besked äger rätt att avlägsna sig från arbetsplatsen och uppehållet varar minst en timme.

Arbetstagare kan inte beordras att efter fullgjord tjänstgöringsperiod kvarstanna i arbete under ledig dag. Dock kan då avlösning normalt sker på utländsk ort ombordvarande besättning åläggas att kvarstanna i tjänst så att fartygets avgång ej hindras p.g.a. att avlösare ej hunnit fram till avlösningssorten. Avlösning skall i förekommande fall ske senast i nästkommande hamn. För tjänstgöringstid utlagd under dag som arbetstagaren ålagts enligt denna regel utges ersättning som för övertidsarbete. Hemresa skall i dessa fall bekostas av arbetsgivaren. Därutöver skall lokala parter träffa överenskommelse om ersättning för restid.

Parterna kan vid upprättande av timschema träffa överenskommelse om utläggning av en ordinarie arbetstid upp till 45 timmar per vecka eller multiplar därav. För tid över 37 timmar eller multiplar därav skall utges ersättning för övertidsarbete på vardag.

Deltidsanställd skall, där turlista och tjänstgöringssystem medger, beredas i genomsnitt vartannat veckoslut arbetsfritt.

**Protokollsanteckning:** Vid upprättande av tim- och periodschema förutsätts att de lokala parterna i god tid och i konstruktiv anda samråder kring nödvändiga Anpassningar.

### **Mom. 3. Ordinarie arbetstid per dygn**

I timschema angiven ordinarie arbetstid får inte överstiga 13 timmar per tjänstgöringsdygn.

### **Mom. 4. Bruten period**

Vid bruten period utges vederlagsledighet för all i timschemat angiven ordinarie arbetstid överstigande antalet dagar multiplicerat med 5,3 timmar.

Med bruten period avses period, under vilken arbetstagaren tillträder eller avgår ur tjänst, åtnjuter semester eller sjukledighet.

Bestämmelserna om bruten period skall inte tillämpas då fartyget tas ur trafik för varvsbesök eller av liknande anledning. För fartyg, som inte är i trafik tillämpas § 11 i detta avtal.

Om ledighetsperiod omfattar semester och efterföljande vederlagsledighet, börjar ny tjänstgöringsperiod först då vederlagsledigheten är slut och tjänstgöringen återupptas.

### **Mom. 5. Arbete på sön- och helgdag**

Med hänsyn till den kontinuerliga driften görs ingen åtskillnad mellan arbetsuppgifterna på vardag respektive sön- och helgdag.

Utöver de arbeten, som erfordras för fartygets drift, bör arbetstagare inte beordras påbörja större reparations- eller underhållsarbeten under sön- och helgdag om det inte utan olägenhet kan uppskjutas till följande vardag. Vid planläggning av underhållsarbete skall endast lättare arbete läggas ut under sön- och helgdag.

### **Mom. 6. Reseersättning**

För det fall arbetstiden tillfälligt tidigare- eller senareläggs av skäl som inte beror på den anställde och förändringen inträffar mellan kl. 00.00 och 05.00, gäller följande:

Om arbetstagaren inte har tillgång till allmänna kommunikationer eller annat transportmedel inom en timme från arbetspassets start eller upphörande, skall arbetsgivaren sörja för den anställdes transport till bostaden eller arbetsplatsen. Detta gäller dock inte i samband med arbetspassets upphörande om arbetsgivaren erbjuder logi ombord eller iland.

## **§ 11 Arbetstid – fartyg som inte är i trafik**

**Anm.** Med fartyg som inte är i trafik förstås andra än i § 10 angivna fartyg.

### **Mom. 1. Ordinarie arbetstid**

Den ordinarie arbetstiden får inte överstiga 37 timmar per vecka; att förläggas helgfri måndag-fredag mellan kl. 07.00 och 17.00, såvida inte de lokala parterna överenskommer om annat.

Under dygnet efter uppläggning respektive dygnet före fartyget sätts i trafik kan ordinarie arbetstid enligt ovan förläggas på andra tider än vad som anges i första stycket.

Bestämmelserna i denna paragraf utgör inte hinder för hamnvaktjänst. För tid före respektive efter ovan angiven ordinarie arbetstid skall i hamnvaktjänst inom däcksavdelningen endast ingå uppsikt över fartyget och dess förtöjningar samt andra enligt allmänt sjömansbruk därmed sammanhängande uppgifter samt inom maskinavdelningen skötsel och tillsyn av sanitets-, värme-, frys- eller belysningsanordningar.

Erfordras arbetstagare för arbetsuppgifter ombord under fartygs uppläggning, skall de arbetstagare som normalt tjänstgör i fartyget ha företräde till arbetsuppgifterna om dessa är av den art, att de kan hänföras till arbetstagarens befattning.

### **Protokollsanteckning**

Den omständigheten att ordet 'helgfri' tillförts texten, medför inte någon förkortning av veckoarbetstiden i vecka när helgdag infaller på vardag.

Om arbete utförs på en på vardag infallande helgdag, utges den övertidsersättning som gäller för söndag.

Om de lokala parterna enas om att inte bryta gällande avlösningssystem, utgår ingen extra ersättning av något slag.

### **Mom. 2. Fast vederlag**

Arbetstagare med ordinarie arbetstidsförläggningen enligt denna paragraf intjänar 24 timmars fast vederlag per månad. I de fall det inte är fråga om full kalendermånad, utges ovannämnda ledighet med fyra timmar per fullgjord femdagarsperiod.

## **§ 12 Övertid**

### **Mom. 1. Övertidsarbete**

Med övertidsarbete som medför rätt till övertidskompensation avses av arbetsgivaren beordrat eller i efterhand godkänt arbete som arbetstagaren utfört utöver avtalad ordinarie arbetstid enligt §§ 10 och 11.

För arbete som ligger före eller efter de i timschemat fastställda tjänstgöringstiderna betalas ersättning som för övertidsarbete. Däremot utgår inte övertidsersättning för arbete som ligger mellan i timschemat angivna begynnelse- och sluttider med mindre dygnets ordinarie arbetstid överskridits. Med dygnets ordinarie arbetstid förstås den arbetstid som för respektive tjänstgöringsdygn anges i gällande timschema.

Övertidsersättningen skall beräknas särskilt för varje tillfälle övertidsarbete utförts, varvid påbörjad halvtimme skall ersättas med hel halvtimme.

### **Mom. 2. Övertidskompensation**

Kompensation för övertidsarbete utges normalt i kontant ersättning enligt nedan:

A) För övertidsarbete helgfri måndag till lördag månadslönen/104

B) För övertidsarbetet på annan tid månadslönen/72

I de fall arbetstagaren önskar utbyta övertidsersättning mot ledig tid, skall särskild överenskommelse träffas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren. Sådan utbytt tid sammanläggs med och behandlas som vederlagstid. Härvid skall ersättning utgå med 1,2 vederlagstimmar per övertidstimme som fullgjorts på vardag och med 2 vederlagstimmar per övertidstimme som fullgjorts på sön- och helgdag.

### **Mom. 3. Vaktjänst i hamn**

Avser övertidsarbete vaktjänst i hamn kan, på arbetstagarens begäran, i stället för övertidsersättning, arbetet kompenseras med mot övertidens längd svarande fritid att förläggas till samma dygn, varunder arbetet utförs, eller till närmast föregående eller efterföljande helgfria hamndygn.

Utförs annat arbete än vad som kan anses ingå i begreppet vaktjänst i hamn skall övertidsersättning utges.

#### **Mom 4. Stand by i hamn**

Till arbetstagare som beordrats stå till förfogande ombord (s.k. stand by) utges utöver övertidsersättning för den tid arbetstagaren utför arbete, en extra ersättning för varje påbörjad sextimmarsperiod, stand by-ersättning med ett belopp, som anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 6.

#### **Mom 5. Stand by till sjöss**

Stand by kan även åläggas arbetstagare under tid då fartyget är till sjöss beordras till Stand by. På vardagar omfattar stand by-period tiden från ordinarie arbetstidens slut till dess början dagen därpå. Om sön- eller och helgdag infaller mellan vardagarna, börjar nya stand by-period kl. 06.00 och kl 18.00.

Det åligger arbetstagare som beordras till stand by skall att under tid före kl. 23.00 och efter kl 06.00 (sön- och helgdag kl 08.00) utan särskild ersättning utföra periodisk driftsmässig tillsyn upp till en timme. För tillsyn under annan på tid mellan kl. 23.00-06.00 på vardagar och mellan kl. 23.00-08.00 på söndag och helgdag utges övertids-ersättning. Sådan ersättning utges även för arbete utöver sedvanlig periodisk drifts-mässig tillsyn, t ex vid ingripande i anledning av larm.

För varje stand by-period utges som ersättning 3,5 timmars ledighet eller motsvarande kontant ersättning, 3,5 timmar multiplicerat med månadslönen/153.

#### **Mom. 6. Utpurrning**

Vid utpurrning, som inte sker i omedelbar anslutning till ordinarie arbetstid, under tiden kl. 23.00-06.00, skall, oavsett om arbete därefter beordrats, kompensation utgå med minst en timmes övertidsersättning. Övrig tid utges kompensation om 0,5 timmes övertidsersättning.

### **§ 13 Förläggande av vederlagsledighet**

Vederlagsledighet skall utges enligt periodschema, i samband med semester, varvsbesök, uppläggning eller under annan tid varom överenskommelse kan träffas.

### **§ 14 Beräkning av ledighet**

I § 10 mom. 4 angivna vederlagsfridagar skall antecknas som 5,3 timmar. Då ledighet åtnjuts under tid arbetstagaren kvarstår på upprättat periodschema, skall varje ledighetsdag såväl vardag som sön- och helgdag avräknas från tillgodohavandet med motsvarande antal timmar.

Arbetstagare som under i periodschemat angiven intjänad ledighetsdag styrker att vederbörande varit sjuk skall gottskrivas en dags ledighet för varje sådan dag.

Åtnjuter arbetstagare i periodschemat angiven ledighetsdag utan att sådan dag intjänats, skall den avräknas från den ledighet som ackumulerats eller från senare intjänad ledighet. Arbetsgivaren äger dock inte rätt att, då anställningen upphör, från arbetstagarens lön eller andra kontanta ersättningar, göra avdrag för ledighet, som arbetstagaren erhållit utan att ha intjänat den.

Avdrag skall inte heller ske för tid då arbetstagare är ledig i väntan på tjänstgöring ombord (väntetid).

Såväl gottskrivning som avräkning skall ske enligt vad i första stycket ovan anges.

Arbetstagaren skall då anställningen upphör anses kvarstå i tjänst t o m den dag arbetstagaren åtnjuter det antal tjänstgöringsfridagar som arbetstagaren enligt fastställt periodschema är berättigad till

## **§ 15 Kontant ersättning för inte erhållen ledighet**

### **Mom. 1. Kontant ersättning för inte erhållen ledighet**

I den mån arbetstagaren under anställningstiden inte haft tillfälle att erhålla i § 10 mom. 4 angivna vederlagsfridagar, skall arbetstagaren, då anställningen upphör, erhålla motsvarande kontant ersättning. Vid beräkning skall för varje timme utges kontant ersättning med 1/153 av månadslönen

### **Mom. 2. Kontant uttag av vederlagsledighet och semester**

Vid kontantuttag av vederlagsledighet och semesterersättning i form av engångsbelopp skall den vid uttagstillfället gällande månadslönen enligt tariff inklusive fasta tillägg och uppräknad till hel månadslön det framräknade engångsbeloppet multipliceras med följande faktorer:

#### **Gällande fr o m 2010-01-01**

Aktuell månadslön inkl. tillägg upp till 19 849 kr .....Faktor 1,0  
Aktuell månadslön inkl. tillägg från 19 850 upp till 23 849 kr .....Faktor 1,2  
Aktuell månadslön inkl. tillägg från 23 850 kr .....Faktor 1,5

#### **Gällande fr o m 2011-03-01**

Aktuell månadslön inkl. tillägg upp till 20 147 kr .....Faktor 1,0  
Aktuell månadslön inkl. tillägg från 20 148 upp till 24 207 kr .....Faktor 1,2  
Aktuell månadslön inkl. tillägg från 24 208 kr .....Faktor 1,5

#### **Gällande fr o m 2012-01-01**

Aktuell månadslön inkl. tillägg upp till 20 550 kr .....Faktor 1,0



Aktuell månadslön inkl. tillägg från 20 551 upp till 24 691 kr .....Faktor 1,2  
Aktuell månadslön inkl. tillägg från 24 692 kr .....Faktor 1,5

Ovan angivna faktoruppräknig omfattar ej befattningshavare som är:

- bosatt utanför Sverige och erlägger skatt enligt "SINK"
- befattningshavare som omfattas av det nordiska dubbelbeskattningsavtalet och som i Sverige beskattas som utomlands boende.

Skulle ändring genomföras i det nordiska dubbelbeskattningsavtalet, som medför att någon inkomstbeskattas i bosättningslandet för den aktuella ombordinkomsten skall undantaget ovan från faktorsuppräknig ej äga tillämpning.

**Protokollsanteckning:** Om tillämpningsreglerna gällande sjöinkomst och skatte-reduktion kommer medge sådana avdrag för semesterersättning skall, under förut-sättning att motsvarande anpassning sker på andra berörda avtalsområden, faktors-uppräknig ej ske i den delen.

## § 16 Semester

Följande bestämmelser innebär sådan avvikelse från Semesterlagen (1977:480) varom talas i lagens § 2. För arbetstagare enligt detta avtal äger därför § 3 första stycket, §§ 12, 16, 22 och 23 Semesterlagen ej annan tillämpning än den här i avtalet angivna.

### Mom. 1. Intjänandeår och kvalifikationsår

Intjänandeåret sammanfaller med semesteråret och beräknas för respektive arbetstagare från dagen för anställningens början.

**Protokollsanteckning:** Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO (förbundet) kan i enskilt rederi träffa särskild överenskommelse om annan beräkningsgrund för intjänandeår och semesterår.

### Mom. 2. Semesterledighet

Arbetstagare har enligt lag rätt till tjugofem semesterdagar varje semesterår. Under semesterledighet skall arbetstagare ha semesterlön i den mån han tjänat in sådan under intjänandeåret.

Avsikten är att 25 semesterdagar – i en eller flera ledighetsperioder – skall ge en sammanlagd semesterledighet om 35 dagar per semesterår.

Arbetstagare får avstå från rätt till semesterledighet, som ej är förenad med semesterlön.

### **Mom. 3. Semesterledighet för viss personal**

Arbetstagare som anställs som vikarie och vars anställningstid uppgår till högst 90 dagar saknar, om ej annat överenskommits, rätt till semesterledighet. I sådana fall har dock arbetstagare rätt till semesterersättning för anställningstiden hos arbetsgivaren. Semesterersättning utges enligt Semesterlagens (1977:480) § 16.

Vad ovan angivits gäller även säsonganställda.

### **Mom. 4. Semesterns förläggning**

Om ej annat har avtalats, skall semesterledigheten förläggas så att arbetstagaren får en ledighetsperiod av minst fyra veckor under juni-augusti.

I de fall semesterledigheten ingår som en del av avlösningssystemet, skall semestern först uttas och därefter vederlagsledigheten.

### **Mom. 5. Semesterlön (giltig t.o.m. den 31 december 2013)**

Semesterlönen utgörs av den månadslön som är aktuell under semestern plus semestertillägg.

Semestertillägget utges för varje betald semesterdag med 0,6 procent av aktuell månadslön, dock lägst med belopp som anges i lönebilaga till detta avtal, tillägg och ersättningar punkt 11.

Arbetsgivaren skall betala ut semestertillägget till arbetstagaren i samband med semesterledigheten om lokal överenskommelse inte träffats om annan tidpunkt för utbetalning av semestertillägget.

Med månadslön avses i detta sammanhang tariffön och eventuella fasta lönetillägg per månad.

Vid uttag av sparad semester beräknas semesterlön enligt ovan.

### **Mom. 5. Semesterlön (träder i kraft den 1 januari 2013)**

Semesterlön utges i enlighet med semesterlagens 16 a §.

Har arbetstagaren även rörliga lönedelar är semesterlönen för dessa lönedelar tolv procent av arbetstagarens sammanlagda förfallna rörliga lön under föregående kalenderår; att utbetalas med junilönen om lokal överenskommelse inte träffas om annan tidpunkt för utbetalning.

Vid uttag av sparad semester beräknas semesterlön enligt ovan.

### **Mom. 5:1. Semesterlön för provisionsavlönad personal**

Semesterlönen utgör 12 procent av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen.

**Anm. 1.** För arbetstagare, som under intjänandeåret delvis erhållit månadslön och delvis provision utgår semesterlönen enligt mom. 5 och 5:1 ovan i pro rata.

**Anm. 2.** I förfallen lön under intjänandeåret skall ej ingå annan semesterlön än för sparad semester.

### **Mom. 5:2. Semesterlön för sparad semester för provisionsavlönad personal**

Semesterlönen för varje sparad semesterdag utgör 0,48 procent av summan av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen.

**Anm. 1.** För arbetstagare, som under intjänandeåret delvis erhållit månadslön och delvis provision, utgår semesterlönen enligt mom. 5 och 5:2 ovan i pro rata.

**Anm. 2.** I förfallen lön under intjänandeåret skall ej ingå annan semesterlön än för sparad semester.

### **Mom. 6. Semesterersättning**

Semesterersättning för uttagna semesterdagar utges med 1/20 av aktuell månadslön för varje semesterdag. Med månadslön avses i detta sammanhang tarifflönen och eventuella fasta lönetillägg per månad.

#### **Mom. 6:1. Semesterersättning för provisionsavlönad personal**

Semesterersättning bestäms enligt grunderna för beräkning av semesterlön.

## **§ 17 Permission och tjänstledighet**

Arbetstagare som enligt fastställt tim- och periodschema skall tjänstgöra ombord under viss dag kan under nedan angivna förhållanden beviljas permission.

Med permission förstås kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag. Vid nära anhörigs begravning kan permission dock också omfatta nödvändiga (högst två) resdagar.

Permission kan beviljas i följande fall:

- Eget bröllop, om efter ansökan ordinarie ledighetsperiod inte kunnat erhållas i samband därmed.
- Egen 50-årsdag
- Nära anhörigs frånfälle

- Nära anhörigs begravning
- Plötsligt svårt sjukdomsfall hos nära anhörig.

Som nära anhörig räknas make/maka, sammanboende, barn, syskon, föräldrar och svärföräldrar samt far- och morföräldrar.

Ansökan om permission skall göras i så god tid som möjligt. Orsaken till permissionen skall på förhand eller, om så inte kan ske, i efterhand styrkas, om arbetsgivaren så begär.

## **§ 18 Lön och ersättning vid sjukdom**

### **Mom. 1. Sjuklön**

Arbetstagare som p g a sjukdom eller skada blir arbetsförmögen, skall, oavsett om anställningsavtalet uppsagts, åtnjuta lön (sjuklön) under den tid arbetstagaren är arbetsförmögen enligt följande.

- Till arbetstagare som varit anställd mindre än 12 månader, utges sjuklön enligt sjömanslagens bestämmelser (60 dagar i utrikesfart och 30 dagar i inrikesfart).
- Till arbetstagare som varit anställd 12 månader eller mer i en följd, utges sjuklön under högst 90 dagar från insjuknandet eller dagen för skadans inträffande.
- Till arbetstagare som varit anställd mer än fem år i följd, utges sjuklön under högst 150 dagar från insjuknandet eller dagen för skadans inträffande.

Sjuklön beräknas på i tarifferna angivna löner. För servitör/servitris eller annan där del av lönen består av provision beräknas sjuklönen på aktuell månadslön i lönegrupp 8, tjänsteårstillägg 7 år.

För tid, under vilken sjuklön utges, äger arbetsgivaren rätt att hos försäkringskassan utnyttja sin regressrätt beträffande arbetstagaren tillkommande dagpenning.

För att sjömannen ska vara berättigad till sjuklön enligt kollektivavtal från och med den 15:e sjukdagen, ska sjömannen till arbetsgivaren lämna en komplett ifylld och undertecknad ansökan om sjukpenning. Det ankommer därefter på arbetsgivaren att vidarebefordra ansökan till Försäkringskassan

### **Mom. 2. Sjuklön för deltidsanställd**

Deltidsanställd har rätt till samma antal dagar med sjuklön som heltidsanställd. Sjuklön utgår i enlighet med anställningens omfattning.

### **Mom. 3. Anmälan av olycksfallsskada**

Det åligger arbetsgivaren att tillse, att ombord inträffat olycksfall (arbetskada) snarast anmäls till vederbörande försäkringsanstalt och till lokal facklig organisation. (Se gällande författningsbestämmelser om anmälan av arbetskada.)

### **Mom. 4. Underrättelse till anhörig vid sjukdom**

På begäran av sjuk eller skadad arbetstagare skall dennes närmaste anhöriga underrättas.

### **Mom. 5. Arbetstagarens skyldighet att anmäla sjukdom och skada**

Arbetstagare skall utan dröjsmål till arbetsgivaren eller arbetsledningen anmäla sjukdom eller skada. Om vid anställningens upphörande sjukdom eller skada inte anmäls men arbetstagaren därefter besöker läkare, skall arbetstagaren omgående anmäla detta till arbetsgivaren.

Arbetstagare som uppbär sjuklön eller åtnjuter sjukvård skall så snart besked om dagen för friskskrivning erhållits, anmäla detta till arbetsgivaren.

Vid enskilda fall av sjukskrivning då arbetsgivaren så begär, skall arbetstagaren styrka sjukdom med läkarintyg från läkare som anvisats av arbetsgivaren, för att erhålla sjukförmåner från arbetsgivaren.

För att arbetsgivaren skall vara skyldig att utge sjuklön för mer än sju dagar räknat från insjuknandedagen krävs alltid att arbetstagaren styrker sjukfrånvaro med intyg från läkare.

Kostnader för läkarintyg ersätts av arbetsgivaren.

### **Mom. 6. Sjukvård**

Arbetsgivaren är i princip inte betalningsansvarigt för vård, som givits av i Sverige praktiserande läkare, som inte är ansluten till allmän försäkring hos försäkringskassa, om inte vårdkostnaden nödvändiggjorts av olycksfall eller sjukdomsfall, som inte tål vårduppskov, andra särskilda skäl föreligger eller har uppkommit p g a att den inte anslutna läkaren anvisats av arbetsgivaren.

## **§ 19 Försäkringar**

Arbetsgivaren skall hos FORA Försäkringscentral AB teckna försäkringsavtal om AMF-försäkringarna, dvs. försäkring om avgångsbidrag (AGB), avtalsgruppsjukförsäkring (AGS), trygghetsförsäkring vid arbetskada (TFA), tjänstegrupplivförsäkring (TGL) samt Avtalspension SAF-LO.

## **§ 20 Anställningens upphörande**

Denna paragraf ersätter §§ 11, 15 och 30 Lag 1982:80 om anställningsskydd.

### **Mom. 1. Uppsägning p g a arbetsbrist**

Ifråga om en arbetsgivares skyldighet att förhandla före beslut om uppsägning p.g.a arbetsbrist gäller §§ 11-15 Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

### **Mom. 2. Uppsägning och avsked p g a personliga skäl**

Arbetsgivare, som vill avskeda eller säga upp en arbetstagare p.g.a. omständigheter som hänför sig till arbetstagaren personligen, skall underrätta arbetstagaren om detta i förväg. Gäller underrättelsen uppsägning, skall den lämnas minst två veckor i förväg och gäller den avskedande, skall den lämnas minst en vecka i förväg. Arbetsgivaren skall samtidigt med underrättelsen varsla lokal facklig organisation om tilltänt åtgärd.

Arbetstagaren och facklig organisation har rätt till överläggning med arbetsgivaren om den åtgärd, som underrättelsen och varslet avser. En förutsättning är dock, att överläggning begärs senast en vecka efter det att underrättelsen eller varslet lämnades.

Har överläggning begärts, får arbetsgivaren inte verkställa uppsägning eller avskedande förrän överläggningen har avslutats.

### **Mom. 3. Uppsägningstid**

Arbetsgivaren skall i förhållande till den anställde iaktta en minsta uppsägningstid om 30 dagar. Den anställdes uppsägningstid i förhållande till arbetsgivaren är två månader. Vid uppsägning från arbetsgivarens sida gäller att arbetstagare som vid uppsägningstillfället har varit anställd de senaste tre månaderna hos arbetsgivaren har rätt till en uppsägningstid av:

Två månader vid fyllda 25 år  
Tre månader vid fyllda 30 år  
Fyra månader vid fyllda 35 år  
Fem månader vid fyllda 40 år  
Sex månader vid fyllda 45 år.

Arbetstagare, som har uppnått den gräns, vid vilken arbetstagaren är skyldig att avgå med ålderspension eller, om sådan gräns inte finns, som har fyllt 65 år, har inte rätt till längre uppsägningstid än en månad och har inte heller företrädesrätt enligt § 22 mom. 1.

### **Mom. 4. Avmönstringsbestämmelser**

Vid avmönstring enligt § 6 Sjömanslagen kan inte krävas att arbetstagaren skall lämna fartyget på plats, som saknar regelbundna kommunikationer, med mindre än att arbetsgivaren bekostar resan till närmaste plats, där sådana kommunikationer finns.

## **Mom. 5. Pensionsavgång**

En arbetsgivare, som vill, att en arbetstagare skall lämna sin anställning, när arbetstagaren uppnår den ålder, som medför skyldighet att avgå med ålderspension eller om någon sådan avgångsskyldighet inte finns vid fyllda 65 år, skall skriftligen ge arbetstagaren besked om detta minst en månad i förväg.

Om en arbetsgivare vill, att en arbetstagaren skall lämna sin anställning i samband med att arbetstagaren får rätt till hel förtidspension enligt Lagen om allmän försäkring (1962:381), skall arbetsgivaren skriftligen ge arbetstagaren besked om detta, så snart arbetsgivaren fått kännedom om pensionsbeslutet.

En anställning upphör dock alltid senast den sista dagen i månaden före den anställde fyller 67 år om inte arbetsgivaren och den anställde överenskommit om annat.

## **Mom. 6. Anställningens frånträdande**

Beträffande anställningens frånträdande skall gälla att avtalet efter uppsägning från någondera sidan inte får frånträdas på annan ort än i hamn, som är belägen i det land, där arbetstagaren har sin hemort eller på orten, där den anställde ingick anställningsavtalet.

Har arbetsgivaren bekostat arbetstagarens resa till avtalsenlig ort för anställningens frånträdande, är orten där befattningen frånträdades utan betydelse i detta sammanhang.

Om arbetstagaren uppsagt anställningsavtalet, skall vad nu sagts gälla endast när den anställde har befattning på fartyg och under väntetid.

## **Mom. 7. Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta**

En arbetstagare som är anställd för begränsad tid enligt § 4 och som inte kommer att få fortsatt anställning när anställningen upphör, skall få besked av arbetsgivaren om detta minst en månad före anställningstidens utgång. En förutsättning för rätt till sådant besked är dock att arbetstagaren, när anställningen upphör, har varit anställd hos arbetsgivaren mer än tolv månader under de senaste tre åren. Är anställningstiden så kort att besked inte kan lämnas en månad i förväg, skall beskedet i stället lämnas när anställningen börjar.

Om en säsonganställd arbetstagare, som när anställningen upphör har varit anställd för viss säsong hos arbetsgivaren mer än sex månader under de senaste två åren, inte kommer att få fortsatt säsonganställning vid den nya säsongens början, skall arbetsgivaren ge arbetstagaren besked om detta minst en månad innan den nya säsongen börjar.

För arbetstagare, som anställs som vikarie under en från början inte tidsbegränsad period, gäller, om vikariatet omfattar högst tre månader, sju dagars ömsesidig uppsägningstid. Efter tre månader gäller en ömsesidig uppsägningstid om en månad.

### **Mom. 8. Vikariatets frånträdande**

När vikariat upphör efter den avtalade tidens utgång eller genom uppsägning från arbetsgivaren, är arbetstagaren tillförsäkrad fri återresa till anställningsorten eller hemorten, vilken skall bestämmas vid anställningsavtalets ingående.

Vikariat kan även upphöra efter uppsägning från arbetstagaren.

### **Mom. 9. Lön och andra förmåner under uppsägningstiden**

Arbetstagare har rätt till lön och andra anställningsförmåner under uppsägningstiden, även om arbetsgivaren inte erbjuder den anställda arbete. Sådana förmåner får inte understiga vad som normalt skulle ha utgått till arbetstagare om denne fått behålla sina arbetsuppgifter.

Från lön som utgår enligt första stycket får arbetsgivaren avräkna inkomst, som arbetstagare under den tid lönen avser har förvärvat i annan anställning. Rätt till avräkning föreligger också beträffande inkomst, som arbetstagare under denna tid uppenbarligen kunde ha förvärvat i annan anställning, som han skäligen bort godta. Arbetsgivaren kan således begära, att arbetstagare står till arbetsgivarens förfogande under hela uppsägningstiden, liksom även att den anställda håller arbetsgivaren underrättad om eventuell annan sysselsättning under denna tid och de inkomster den anställda uppburit för densamma.

Från uppsägningsslön får även avräknas utbildningsbidrag, som utgår av statsmedel vid arbetsmarknadsutbildning i den mån bidraget avser samma tid som lönen och arbetstagare har blivit berättigad till bidraget efter uppsägningen.

### **Mom. 10. Uppsägning p g a att fartyget inte är sjövärdigt**

Den som frånträder sin anställning hos arbetsgivaren p.g.a. förhållande som sägs i § 11 Sjömanslagen (ej sjövärdigt fartyg) är berättigad till lön för två månader. Om fri resa stadgas i § 32 Sjömanslagen.

### **Mom. 11. Uppsägning p g a väsentligt ändrad resa**

Den som frånträder sin anställning hos arbetsgivaren p.g.a. förhållande som sägs i § 10 Sjömanslagen (väsentligt ändrad resa) är berättigad till lön för en månad. Om fri resa stadgas i § 29 Sjömanslagen.

### **Mom. 12. Entledigande p g a misshandel**

Visar arbetstagare att vederbörande misshandlats ombord utan att erhålla påkallat skydd, äger arbetstagaren rätt att i första tillåtna hamn som fartyget anlöper bli fri från befattningen ombord.



Sexuella trakasserier jämställs med sådan misshandel och berättigar den trakasserade arbetstagaren - om inte denne erhållit påkallat skydd - att efter utredning ombord och på dennes begäran bli skild från befattningen enligt föregående stycke.

### **Mom. 13. Rätt att kvarstanna i anställning**

I fartyg där "sjöinkomst" tillämpas gäller följande bestämmelse:

Vid anställningens slut på grund av den anställdes egen uppsägning eller vid uppsägning från arbetsgivarens sida på grund av arbetsbrist eller efter fullgjort vikariat, åger den anställda förlänga anställningen med den tid som **då** finns intjänad.

Detta gäller ej om anställningen upphör på grund av avsked eller uppsägning på grund av personliga skäl.

#### **Exempel**

Vid anställningens slut den 30 april har den anställda intjänat semester och vederlag motsvarande 14 kalenderdagar. Anställningen upphör då den 14 maj. Dagar som eventuellt inte kunnat konsumeras på grund av t.ex. sjukdom, utbetalas kontant utan faktorsuppräknig. Är den anställda fortsatt sjuk efter anställningens upphörande den 14 maj, har redaren en kvarvarande skyldighet att utbetala sjuklön enligt kollektivavtalens bestämmelser, samt utge sjukvårdsförmåner enligt sjömanslagens bestämmelser.

**Protokollsanteckning:** Arbetstagarer anställd för viss tid som vid anställningens upphörande utnyttjat rätten att kvarstanna i anställningen till dess att inestående vederlagsledighet och semester lagts ut i betald ledighet har inte rätt att tillgodoräkna sig denna tid för erhållande av tillsvidareanställning.

## **§ 21 Turordning vid uppsägning**

Denna paragraf ersätter § 22 Lag 1982:80 om anställningsskydd.

Vid uppsägning på grund av arbetsbrist skall arbetsgivaren iaktta följande turordningsregler.

Arbetstagarers plats i turordningen bestäms med utgångspunkt från varje arbetstagarers sammanlagda anställningstid hos arbetsgivaren.

Arbetstagarer med längre anställningstid har företräde framför arbetstagarer med kortare anställningstid. Vid lika anställningstid ger högre ålder företräde. Kan en arbetstagarer endast efter omplacering beredas fortsatt arbete hos arbetsgivaren gäller som förutsättning för företräde enligt turordningen, att arbetstagareren har tillräckliga kvalifikationer för det fortsatta arbetet.

Arbetstagare får tillgodoräkna sig en extra anställningsmånad för varje anställningsmånad som arbetstagaren har påbörjat efter fyllda 45 år. Sammanlagt får arbetstagaren dock tillgodoräkna sig högst 60 sådana extra anställningsmånader.

Turordning gäller endast anställning inom de områden, som täcks av avtal mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO.

Avsteg från turordningsreglerna kan endast göras genom förhandling mellan arbetsgivaren och central facklig organisation.

## **§ 22 Företrädesrätt till återanställning**

Denna paragraf ersätter §§ 25, 26, 27 och 32 Lag 1982:80 om anställningsskydd.

### **Mom. 1. Företrädesrätt**

Arbetstagare som har sagts upp på grund av arbetsbrist har företrädesrätt till återanställning i den verksamhet där de tidigare har varit sysselsatta. Detsamma gäller arbetstagare som har anställts för begränsad tid enligt § 4 mom. 3 och 4 och som på grund av arbetsbrist inte har fått fortsatt anställning. En förutsättning för företrädesrätt är dock att arbetstagaren har varit anställd hos arbetsgivaren sammanlagt mer än tolv månader under de senaste tre åren och att arbetstagaren har tillräckliga kvalifikationer för den nya anställningen.

Företrädesrätten gäller från den tidpunkt då uppsägning skedde eller besked lämnades eller skulle ha lämnats enligt § 20 mom. 7 första stycket och därefter till dess nio månader har förflutit från den dag då anställningen upphörde.

Har under den nu nämnda tidsperioden företaget, verksamheten eller en del av verksamheten övergått till en ny arbetsgivare genom en sådan övergång som omfattas av § 6 b Lag om anställningsskydd, gäller företrädesrätten mot den nya arbetsgivaren. Företrädesrätten gäller även i de fall att den tidigare arbetsgivaren försatts i konkurs.

Företrädesrätten gäller anställning hos arbetsgivaren inom det område som täcks av avtal mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO.

### **Mom. 2. Beräkning av kvalifikationstid**

Om flera arbetstagare har företrädesrätt till återanställning, bestäms turordningen dem emellan med utgångspunkt från varje arbetstagares sammanlagda anställningstid hos arbetsgivaren. Arbetstagare med längre anställningstid har företräde framför arbetstagare med kortare anställningstid. Vid lika anställningstid ger högre ålder företräde.

### **Mom. 3. Begäran om företrädesrätt m m**

Har besked om företrädesrätt till återanställning lämnats, kan företrädesrätt inte göras gällande, utan att arbetstagaren har anmält anspråk på företrädesrätt hos arbetsgivaren.

En arbetstagare, som antar ett erbjudande om återanställning, behöver inte tillträda den nya anställningen förrän efter skälig övergångstid.

Om arbetstagaren avvisar ett erbjudande om återanställning, som skäligen borde godtagits, har arbetstagaren förlorat sin företrädesrätt.

#### **Mom. 4. Återanställning**

Arbetstagare, som har fått återanställning enligt bestämmelserna om företrädesrätt, skall anses ha uppnått den anställningstid, som fordras enligt detta avtal för rätt till längre uppsägningstid än en månad, samt företrädesrätt till återanställning.

Arbetsgivare, som avser att anställa en arbetstagare när någon annan har företrädesrätt till återanställning i verksamheten, skall först förhandla på det sätt som anges i §§ 11-15 Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

Detsamma gäller, när fråga uppkommer om vem av flera företrädesberättigade, som skall få återanställning.

### **§ 23 Tjänsteresor**

Vid resor i tjänsten till och från fartyg skall iakttas att arbetstagaren erhåller tillräcklig kost och bereds tillfälle att färdas med flyg, fartyg eller järnväg under förhållanden, som tillfredsställer skäliga anspråk på bekvämlighet och trevnad. Vid resa nattetid äger arbetstagaren rätt till ersättning för II klass sovvagn, om sådan används.

Om arbetstagaren efter arbetsgivarens godkännande använder egen bil, utges ersättning per mil med det skattefria avdragsbeloppet, som anges i inkomstskattelagen.

### **§ 24 Särskilda överenskommelser**

Detta avtal utgör inte hinder för träffande av särskilda överenskommelser mellan i avtalet avsedda arbetsgivare och central facklig organisation i samråd med Sjöfartens Arbetsgivareförbund.

### **§ 25 Entreprenörsanställda**

Arbetsgivaren är skyldig att, innan arbetsuppgifter inom däck-, maskin- och intendenturavdelningarna utlämnas på entreprenad eller till bemanningsföretag, försäkra sig om att det för den personal som erfordras för ifrågavarande arbetsuppgifter och för vilken förbundet har förhandlingsrätt, föreligger giltigt kollektivavtal mellan SEKO och den entreprenör till vilken arbetsuppgifterna ifråga avses att utlämnas, samt att detta

kollektivavtal är baserat på de aktuella sjöavtal som är tecknade mellan SARF och SEKO.

## **§ 26 Uppbörd av medlemsavgift**

Medlemsavgifterna till SEKO:s Arbetslöshetskassa och SEKO inkasseras i enlighet med respektive stadgar av vederbörande arbetsgivare, som månatligen inlevererar uppburna avgifter till förbundet. Arbetsgivarna åtar sig dock inte att inkassera medlemsavgifter från sådana arbetstagare, som uttryckligen vägrar att tillåta avdrag för medlemsavgift.

## **§ 27 Giltighetstid**

Detta avtal gäller från och med den dag arbetsgivare och förbundet träffat särskild överenskommelse om dag för ikraftträdandet.

Har överenskommelse som avses i föregående stycke inte träffats, skall i stället det mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO ikraftvarande huvudavtalet (Storsjöavtalet) gälla.

## **§ 28 Uppsägning och begäran om förhandling**

Beträffande detta avtals giltighetstid, uppsägning och prolongation gäller vad som vid ettvaritillfälle är överenskommet rörande huvudavtalet (Storsjöavtalet) mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO.

För tiden efter den 29 februari 2016 gäller avtalet för ett år i sänder, om begäran om förhandling inte framställts senast två månader före den 29 februari.

Om begäran om förhandling framställs före denna tidpunkt, gäller avtalen för tiden efter den 29 februari med 7 (sju) dagars ömsesidig uppsägningstid.

### **Protokollsanteckning:**

Om lokal part önskar att ett lokalt kollektivavtal skall upphöra att gälla, kräver detta i normalfallet en särskild avtalsuppsägning. Härvid gäller den giltighets- och uppsägningstid, som finns stadgad i det lokala avtalet. Finns inga sådana tider angivna, gäller samma uppsägnings- och giltighetstid som för det centrala avtalet (Storsjöavtalet).

Skulle det centrala avtalet upphöra att gälla efter uppsägning från någon av de centrala parternas sida, upphör de lokala kollektivavtal, som träffats med stöd av det centrala avtalet, automatiskt att gälla från samma tidpunkt. När det centrala avtalet senare efter ett tillfälligt avtalslöst tillstånd, ånyo träder i kraft, återinkopplas de lokala avtalen med oförändrat innehåll, om de centrala parterna inte föreskriver annat. Detta innebär att de

lokala avtalen får förnyad giltighet med samma giltighetstid och uppsägningstid som det nytecknade centrala avtalet.

**SJÖFARTENS ARBETSGIVARE-  
FÖRBUND**

**SEKO – Facket för Service och  
Kommunikation**

Lars Andersson

Mats Ekeklint

**Protokollsanteckning 1:**

Parterna är överens om att vid tillämpning av detta avtal skall SEKO, om förbundet därtill finner anledning, äga rätt att åberopa bestämmelserna i § 15 i Storsjöavtalet.

**Protokollsanteckning 3:**

Bestämmelserna i detta kollektivavtal innebär inte reglering av de dispositiva reglerna i Lagen om medbestämmande i arbetslivet. De utgör inte heller något hinder för att träffa medbestämmanderättsavtal.

Mellan parterna gäller vidare

Storsjöavtal

HSC-avtal

Årsarbetsavtal färjor

Europaavtal

Thulelandsavtal

Hamnbogseravtal

TAP-avtal

Internationaliseringsavtal

Utvecklingsavtal - 1983-10-01

Jämställdhetsavtal - Se Redareföreningens cirkulär nr 20/1983

Arbetsmiljöavtal - Se Redareföreningens cirkulär nr 04/1995

Avtal om alkohol - Och drogpolicy - Se Redareföreningens cirkulär nr 15/1996

Förhandlingsordning

Kompetensutvecklingsavtal

Avtal om facklig förtroendemans ställning - Se Redareföreningens cirkulär nr 39/1975

Elevavtal

# Avtalsbilaga HSC-fartyg

Ramavtal HSC-fartyg. Avtal mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO angående löner och allmänna anställningsvillkor för däcks-, maskin- och intendentur-personal som är anställd i rederier anslutna till Sjöfartens Arbetsgivareförbund



Facket för Service och Kommunikation

# SARF

SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1	Avtalets omfattning .....	3
§ 2	Löner och tillägg i HSC-fartyg.....	3
§ 3	Arbetstid .....	3
§ 4	Beräkning av ledighet.....	6
§ 5	Ersättning vederlag - HSC-fartyg.....	7
§ 6	Utbildning.....	8
§ 7	Allmänna regler .....	8
§ 8	Giltighet och uppsägning.....	8



## **§ 1 HSC-avtalets omfattning**

En förutsättning för tillämpning av detta HSC-avtal är att överenskommelse därom träffats mellan arbetsgivaren och SEKO sjöfolk.

För att detta avtal skall tillämpas på nytillkommande linjer krävs särskild överenskommelse därom.

Har överenskommelse, som avses i föregående stycke ej träffats, skall beträffande nytillkomna linjer det mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO ikraftvarande huvudavtalet (storsjöavtalet) gälla.

## **§ 2 Löner och tillägg i HSC-fartyg**

Däcks- och maskinpersonal inplaceras i lönegrupper enligt reglerna i avtalet för färjepersonal. I arbetsuppgifter för matroser ingår - om ej annat avtalas - s.k. allmän tjänst.

Kabinvärd/kabinvärdinna är en samlingsbefattning för samtliga i HSC-fartyg aktuella intendenturbefattningar inom avtalsområdet.

Kabinvärd/kabinvärdinna med tjänsteårstillägg för begynnelselön - 4 år inplaceras i grupp 3; med 5 års - 7 års tjänstetillägg i grupp 4.

Dock gäller att den som anställs som vikarie inom kabinvärds/kabinvärdinnas arbetsområde eller som anställs i sådan befattning för säsong eller visstid, enligt färjeavtalets § 4 mom. 4 och 5, inom arbetsområdet kan anställas som kabinvärd/kabinvärdinna eller som ekonomibiträde, snabbköpskassörska etc. med för respektive sådan befattning angiven löneinplacering. Vid förflyttning under anställningstiden till annan sådan befattning inom kabinvärds/ kabinvärdinnas arbetsområde utges lön enligt denna andra befattnings regler.

## **§ 3 Arbetstid**

Med stöd av Lag om vilotid för sjömän, § 3, har avsteg gjorts från de begränsningar som stadgas i den lagen och skall beträffande arbetstid gälla vad som anges nedan.

Arbetstidsreglerna i färjeavtalet gäller med följande undantag och kompletteringar.

**Mom. 1. Period och timschema**  
(Ersätter § 10 mom. 2 i färjeavtalet)

För i avtalet berörd arbetstagare skall upprättas dels periodschema, utvisande tjänstgöringsdagar, och dels timschema, utvisande tjänstgöringstider på dessa dagar.

I föregående stycke omnämnda scheman skall upprättas av arbetsgivaren i samråd med förbundet för de olika i avtalet upptagna personalgrupperna. Vid upprättandet av dessa scheman skall hänsyn tas till såväl turlista, passagerarfrekvens och driftsförhållanden som till arbetstagarnas berättigade intresse av regelbunden ledighet, varav följer att schema bör omfatta så lång tid som möjligt. Om möjligt bör heltidsarbetande - där turlista och tjänstgöringssystem medger detta - beredas i genomsnitt vartannat veckoslut arbetsfritt. Vid upprättande av periodschema bör, om möjligt, den s.k. 1:1-principen beaktas. Tim- och periodschema skall fastställas att gälla tills vidare.

Vid upprättande av timschema skall iaktas att ordinarie tjänstgöring inte skall utläggas på sön- eller helgdagsdygn, då fartyget enligt ordinarie turlista är hamnliggande, försåvitt tjänstgöringen inte är nödvändig för fartygets ankomst eller avgång, erfordras för besättningens eller passagerarnas förplägnad och nödiga upppassning, för lättare rengöring eller för ombordtagande av proviant eller skeppsförnödenheter.

Tim- och periodschema skall upprättas med beaktande av den anställdes berättigade behov av att beredas skälig tid till att anpassa sin sociala situation till det nya schemat.

Med skälig tid avses i detta sammanhang i normalfallet två veckor. Skälig tid kan dock aldrig överstiga fyra veckor. Besked om nytt eller förändrat periodschema får dock lämnas kortare tid i förväg, om verksamhetens art eller händelser som inte har kunnat förutses ger anledning till det.

Upprättat schema skall anslås inom respektive arbetsområde utan dröjsmål. Som tecken på att schemat är gällande, skall detsamma vara försett med såväl arbetsgivarens som SEKO sjöfolks påskrift. Skulle upprättat schema inte visa sig fullt anpassningsbart eller tillfredsställande, kan endera arbetsgivaren eller förbundet hos den andra påkalla ändring.

Därest enighet inte uppnås beträffande period- och/eller timschema, skall frågan omgående hänskjutas till förhandlingar mellan föreningen och förbundet, dock att arbetsgivarens förslag till tim- och/eller periodschema skall tillämpas till dess överenskommelse träffats eller tvisten slutligen avgjorts.

Vid beräkning av arbetstid skall undantas dels måltidsrast, dels ock annat uppehåll i arbetet, såvida arbetstagaren enligt förmans besked därunder äger avlägsna sig från arbetsplatsen och uppehållet varar minst en timme.

Arbetstagare kan inte beordras att efter fullgjord tjänstgöringsperiod kvarstanna i arbete under ledig dag.

### **Protokollsanteckning**

Vid upprättande av tim- och periodschema förutsätts att de lokala parterna i god tid och i konstruktiv anda samråder kring nödvändiga anpassningar.

## **Protokollsanteckning**

Vid upprättande av tjänstgöringsschema bör utgångspunkten vara att undvika att frivakt tillbringas ombord i HSC-fartyg.

### **Mom. 2. HSC-fartyg**

Då tjänstgöringsperioderna ombord enligt timschema ej kan upprättas med viloperioder om minst 8 timmar mellan tjänstgöringsdygnen skall ombordanställd under tjänstgöringsdygn beredas logi i land av godtagbar standard.

### **Mom. 3. Ordinarie arbetstid per vecka**

(Ersätter § 10 mom. 1 i färjeavtalet)

Den ordinarie arbetstiden utgör i princip 36 timmar per vecka eller multiplar därav.

## **Protokollsanteckning**

Parterna må vid upprättande av timschema kunna träffa överenskommelse om utläggning av en ordinarie arbetstid upp till 45 timmar per vecka eller multiplar därav. För tid över 36 timmar eller multiplar därav skall utgå ersättning såsom för övertidsarbete på vardag.

### **Mom. 4. Bruten period**

(Ersätter § 10 mom. 4 i färjeavtalet)

Vid bruten period enligt mom. 4 utgår vederlagsledighet för all i timschemat angiven ordinarie arbetstid överstigande antalet dagar multiplicerat med 5,1 timmar.

Med bruten period avses sådan period, varunder arbetstagaren tillträder eller avgår ur tjänst, åtnjuter semester eller sjukledighet.

Bestämmelserna om bruten period skall inte tillämpas, då fartyget tas ur trafik för varvsbesök eller av liknande anledning. För fartyg, som inte är i trafik, skall dock tillämpas vad i denna paragraf mom. 6 är angivet.

Om ledighetsperiod omfattar semester och efterföljande kompensationsledighet, börjar ny tjänstgöringsperiod först då kompensationsledigheten är slut och tjänstgöringen återupptas.

### **Mom. 5. Förläggande av vederlagsledighet - HSC-fartyg**

Vederlagsledighet enligt färjeavtalet och enligt mom. 2 ovan skall utges i samband med semester, varvsbesök, uppläggning eller under annan tid, varom överenskommelse kan träffas.

## **Protokollsanteckning**

Erfordras personal för arbetsuppgifter ombord under fartygs uppläggning, skall den personal som normalt tjänstgör i fartyget ha företräde till arbetsuppgifterna om dessa är av den art, att de kan hänföras till vederbörandes befattning.

### **Mom. 1. Ordinarie arbetstid**

Den ordinarie arbetstiden får inte överstiga 40 timmar per vecka; att förläggas helgfri måndag-fredag mellan kl. 07.00 och 17.00, såvida inte de lokala parterna överenskommer om annat.

Under dygnet efter uppläggning respektive dygnet före fartyget sätts i trafik kan ordinarie arbetstid enligt ovan förläggas på andra tider än vad som anges i första stycket.

Bestämmelserna i denna paragraf utgör inte hinder för hamnvakttjänst. För tid före respektive efter ovan angiven ordinarie arbetstid skall i hamnvakttjänst inom däcksavdelningen endast ingå uppsikt över fartyget och dess förtöjningar samt andra enligt allmänt sjömansbruk därmed sammanhängande uppgifter samt inom maskinavdelningen skötsel och tillsyn av sanitets-, värme-, frys- eller belysningsanordningar.

## **Protokollsanteckning**

Den omständigheten att ordet 'helgfri' tillförts texten, medför inte någon förkortning av veckoarbetstiden i vecka när helgdag infaller på vardag.

Om arbete utförs på en på vardag infallande helgdag, utges den övertidsersättning som gäller för söndag.

Om de lokala parterna enas om att inte bryta gällande avlösningssystem, utgår ingen extra ersättning av något slag.

## **§ 4 Beräkning av ledighet**

### **Mom. 1. Beräkning av ledighet**

(Ersätter § 14 i färjeavtalet)

Ovan i § 3 mom. 4 angivna kompensationsfridagar skall antecknas som 5,1 timmar och skall, då ledighet åtnjuts under tid arbetstagaren kvarstår på upprättat periodschema, varje ledighetsdag såväl vardag som sön- och helgdag avräknas från tillgodohavandet med motsvarande antal timmar.

Den som under i periodschemat angiven intjänad ledighetsdag styrker att vederbörande varit sjuk skall gottskrivas en dags ledighet för varje sådan dag.

Åtnjuter arbetstagare i periodschemat angiven ledighetsdag utan att sådan dag intjänats, skall den avräknas från den ledighet som ackumulerats eller från senare intjänad ledighet. Arbetsgivaren äger dock inte rätt att, därest anställningen upphör, från arbetstagaren då tillkommande lön eller andra kontanta ersättningar göra avdrag för ledighet, som denne erhållit utan att ha intjänat den.

Avdrag skall inte heller ske för tid då vederbörande efter antagande är ledig i avvaktan på tillträde av befattningen (väntetid).

Såväl gottskrivning som avräkning skall ske enligt vad i första stycket ovan anges.

Arbetstagaren skall, då anställningen upphör, anses kvarstå i tjänst t o m den dag vederbörande åtnjuter det antal tjänstgöringsfridagar, vartill den anställde enligt fastställt periodschema är berättigad. Detta innebär att arbetstagaren, förutom lön för dessa dagar, jämväl äger uppbära ersättning enligt vad härom i färjeavtalet § 10 stadgas.

## **Mom. 2. Avräkning av ledighet under planerad tjänstgöring på HSC-fartyg**

När driftsförhållandena inte medger att fartygets turlista - på vilken överenskommets tjänstgörings- och arbetstidschema är baserat - kan upprätthållas kan rederiet och lokal fackklubb träffa överenskommelse enligt följande för personer som ej behövs för tjänstgöring men som med kort varsel skall kunna inställa sig för tjänstgöring.

I det fall uppgjorda scheman fortsätter att löpa skall avräkning ske med motsvarande halva antalet timmar, som den under ledigheten i schemat utlagda ordinarie arbetstiden. En förutsättning härför är, att den anställde ifråga tillgodoräknas den fulla planerade tjänstgöringstiden för dagen. Om överenskommelse inte har träffats löper det, enligt § 3 mom. 1, ovan, i ramavtalen för färjepersonal, uppgjorda period- och arbetstidsschemat utan avbrott såvida inte reglerna om upplagt fartyg träder in.

## **§ 5 Ersättning vederlag HSC-fartyg**

### **Mom. 1. Vederlagsersättning vid anställningens frånträdande**

(Ersätter § 20 mom. 6 i färjeavtalet)

Beträffande anställningens frånträdande skall gälla att avtalet efter uppsägning från någondera sidan inte får frånträdas på annan ort än i hamn, som är belägen i det land, där arbetstagaren har sin hemort eller på orten, där den anställde ingick anställningsavtalet.

Har arbetsgivaren bekostat arbetstagarens resa till avtalsenlig ort för anställningens frånträdande, är orten där befattningen frånträdde utan betydelse i detta sammanhang.

Om arbetstagaren uppsagt anställningsavtalet, skall vad nu sagts gälla endast när den anställde har befattning på fartyg och under väntetid.

## **Mom. 2. Kostersättning vid vikariats frånträdande**

När vikariat upphör efter den avtalade tidens utgång eller genom uppsägning från arbetsgivaren, är arbetstagaren tillförsäkrad fri återresa till anställningsorten eller hemorten, vilken skall bestämmas vid anställningsavtalets ingående.

Vikariat kan även upphöra efter uppsägning från arbetstagaren.

## **§ 6 Utbildning - HSC-fartyg**

### **Mom. 1. Utbildning - ersättning vid tjänstgöring vissa lördagar och söndagar**

Anställd som på rederiets order deltagit i utbildning under hel arbetsvecka (måndag-fredag) och därefter börjar tjänstgöra lördag eller söndag på HSC-fartyg i trafik, erhåller för tjänstgöringen på lördagen och/eller söndagen övertidsersättning enligt avtalade regler. Ordinarie arbetstidsberäkning enligt tjänstgöringsschema anses därefter påbörjas fr.o.m. måndagen.

Vid annan av arbetsgivaren beordrade utbildning för anställd i HSC-fartyg bokföres tid enligt följande: en utbildningsdag föres i lönejournalen med en arbetstid av 7,2 timmar.

### **Mom. 2. Utbildning före anställningens början**

Den som före anställning i rederiet deltar i av rederiet anordnad utbildning i syfte senare kunna anställas ombord i fartyg (HSC) inom förbundets avtalsområde erhåller ersättning för kurstiden baserad på lönen i grupp 1, enligt tillämpligt tjänsteårstillägg.

## **§ 7 Allmänna regler**

### **Mom. 1. Förflyttning**

Förflyttning av ombordanställd från ett rederis HSC-fartyg till andra fartyg förutsätter överenskommelse därom mellan rederiet och den anställde.

## **§ 8 Giltighet och uppsägning**

### **Mom. 1. Giltighet**

Detta avtal gäller fr.o.m. den dag arbetsgivaren, Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO träffat särskild överenskommelse.

Har sådan överenskommelse inte träffats gäller vad som anges ovan i § 1.

## **Mom. 2. Uppsägning**

Beträffande detta avtals giltighet, uppsägning och prolongation gäller vad som vid ett vart tillfälle är överenskommet rörande huvudavtalet (storsjöavtalet) mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund och SEKO.

# Årsarbetstidsavtal

– Ramavtal för färjetrafiken



Facket för Service och Kommunikation

**SARF**

**SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Arbetstid.....	3
Arbetstidens förläggning.....	4
Avräkning vid anställningen slut .....	6
Avräkning vid sjukdom .....	5
Avtalets giltighet.....	7
Fartyg i trafik .....	3
Fartyg som inte är i trafik .....	5
Periodschema .....	3
Semesterns längd och beräkning.....	6
Semesterledighet och –ersättning vid vikariat .....	6
Semesterledighetens förläggning m.m.....	6
Övertid .....	4

## **GILTIGHET**

Detta avtal tillämpas för ombordanställda inom avtalsområdet i ett fartyg från den dag arbetsgivaren och SEKO träffat överenskommelse om ikraftträdande.

Bestämmelserna i detta avtal kompletterar och ersätter bestämmelserna i ramavtalet för färjetrafiken enligt vad som anges nedan.

## **§ 1 ARBETSTID MM**

### **FARTYGG I TRAFIK**

(ersätter § 10 mom. 1-5 i ramavtalet för färjetrafiken)

Med stöd av Lag om vilotid för sjömän har avsteg enligt nedan gjorts i enlighet med den lagens § 3.

#### **Mom. 1. – Arbetstid**

Ordinarie arbetstid för heltidsanställd arbetstagare är 1749 timmar per kalenderår med en genomsnittsarbetstid om 37 timmar per vecka eller multiplar därav. Antalet tjänstgöringsdagar är 165 per kalenderår.

Den totala vilotiden per dag och sjudagarsperiod får ej understiga vad som anges i Lag om vilotid för sjömän.

#### **Mom. 2. - Periodschema**

Arbetsgivaren skall i samråd med den lokala fackliga organisationen upprätta periodschemata utvisande tjänstgöringsdagar och fridagar för helt kalenderår eller den kortare begränsningsperiod som de lokala parterna träffar överenskommelse om. Hänsyn skall härvid tas till såväl turlista, passagerarfrekvens och driftsförhållanden som till arbetstagarens berättigade intresse av regelbunden ledighet.

Periodschema skall upprättas med beaktande av 1:1-principen, dvs. om ej annat överenskommes har den enskilde arbetstagaren rätt till lika många tjänstgöringsfridagar som tjänstgöringsdagar under kalenderåret eller i förekommande fall annan överenskommen begränsningsperiod.

Periodschemat kan av arbetsgivaren efter samråd med den lokala fackliga organisationen tillfälligt ändras om särskilda skäl föreligger under en period av högst två veckor under ett kalenderår. Kan ej överenskommelse nås mellan de lokala parterna angående periodschemat hänskjutes frågan till de centrala parterna, dock att arbetsgivarens förslag till periodschemat skall tillämpas till dess överenskommelse träffats eller tvisten slutligen avgjorts.

Arbetstagare kan inte beordras att efter fullgjord tjänstgöringsperiod enligt periodschemat kvarstanna i arbete under ledig dag. Dock kan då avlösning normalt sker

på utländsk ort ombordvarande besättning åläggas att kvarstanna i tjänst så att fartygets avgång ej hindras p.g.a. att avlösare ej hunnit fram till avlösningssorten. Avlösning skall i förekommande fall ske senast i nästkommande hamn. För tjänstgöringstid utlagd under dag som arbetstagaren ålagts enligt denna regel utges ersättning som för övertidsarbete. Hemresa skall i dessa fall bekostas av arbetsgivaren. Därutöver skall lokala parter träffa överenskommelse om ersättning för restid.

**Protokollsanteckning:** Vid upprättande av periodschema förutsätts att de lokala parterna i god tid och i konstruktiv anda samråder kring nödvändiga anpassningar.

### **Mom. 3 – Arbetstiden förläggning**

Arbetstagaren skall i god tid och senast vid tillträde i tjänst ombord erhålla besked om den planerade arbetstidens förläggning enligt tjänsteschema.

Vid beräkning av arbetstid skall undantas dels måltidsrast, dels också annat uppehåll i arbetet, såvida arbetstagaren äger rätt att avlägsna sig från arbetsplatsen och uppehållet varar minst en timme.

### **Mom. 4 - Övertid**

(ersätter § 12 mom. 1-2 i ramavtalet för färjetrafiken)

Med övertidsarbete som medför rätt till övertidskompensation avses av arbetsgivaren beordrat eller i efterhand godkänt arbete som arbetstagare utfört utöver tjänsteschemat.

Den ordinarie arbetstiden enligt tjänsteschema kan vid behov förskjutas under tjänstgöringsdygnet. Maximalt en timme per tjänstgöringsdygn får på sådant sätt disponeras av arbetsgivaren att inplaceras direkt före, under och/eller direkt efter tjänsteschemat. Sådan förskjutning kan endast ske en gång per tjänstgöringsdygn.

Kompensation för övertid ersättes kontant per timme med 1/97 av månadslönen.

För provisionsavlönade beräknas övertidsersättning på gällande garantilön.

Efter särskild överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren må i första stycket omnämnt arbete kompenseras med ledighet, varefter sålunda utbytt tid sammanläggs med och behandlas som tjänstgöringsfri tid. Härvid skall ersättning utgå med 1,2 timmar per övertidstimme som fullgjorts på vardag och med 2 timmar per övertidstimme som fullgjorts på sön- och helgdag.

Intjänad tid enligt föregående stycke dividerat med 5,3 anger antalet intjänade tjänstgöringsfridagar.

## § 2 FARTYG SOM INTE ÄR I TRAFIK

### Mom. 1. – Arbetstid och ledighet

(ersätter § 11 i ramavtalet för färjetrafiken)

För arbetstagare i fartyg som tages ur trafik anpassas periodscheman och tjänstescheman efter samråd med den lokala fackliga organisationen.

För det fall enighet inte nås mellan de lokala parterna skall frågan skyndsamt hänskjutas till de centrala parterna.

## § 3 –AVRÄKNING

### Mom. 1. –Avräkning vid sjukdom

(Ersätter § 10 mom. 4 och § 14 i ramavtalet för färjetrafiken)

För dag då arbetstagare enligt periodschemat har tjänstgöringsdag och är frånvarande på grund av sjukdom, minskas arbetstidssaldot med en (1,0) arbetsdag resp. 10,6 timmar per sjukdag.

Vid sjukdom under tid då arbetstagaren har tjänstgöringsfridag, minskas antalet tjänstgöringsfridagar med en (1,0) dag för varje sjukdag.

På motsvarande sätt hanteras tjänstledighet med tillfällig föräldrapenning under innevarande begränsningsperiod.

Vid övriga tjänstledigheter bryts den innevarande begränsningsperioden tillfälligt under tjänstledigheten. När den anställde återinträder i tjänst avstäms årsarbetstidsmättet för resterande tid av den innevarande begränsningsperioden.

**Exempel:** (Begränsningsperiod = kalenderåret)

En anställd har arbetat 40 dagar och 424 timmar under perioden 1 jan – 31 mars.

Den anställde har varit tjänstledig under perioden 1 – 10 april

Den anställde har därefter en återstående arbetsperiod 11 april – 31 december.

De återstående arbetsskyldiga dagarna beräknas enligt följande:

$$365 - 10 - 35 \text{ (semester)} \cdot 2 - 40 = 120$$

De återstående arbetsskyldiga timmarna beräknas enligt följande:

$$1749 - 424 - 53 \text{ (10 x 5,3)} = 1272$$

## **Mom. 2. - Avräkning vid anställningens slut**

(Ersätter § 10 mom. 4, § 14 och § 15 mom. 1 i ramavtalet för färjetrafiken)

Vid anställningens upphörande under en begränsningsperiod skall intjänade ej åtnjutna tjänstgöringsfridagar beräknas enligt nedan.

Antalet ordinarie arbetade timmar överstigande antal tjänstgöringsdagar och tjänstgöringsfridagar multiplicerat med 5,3 anger antalet ej åtnjutna tjänstgöringsfritimmar. Framräknat timantal dividerat med 5,3 anger antalet ej åtnjutna tjänstgöringsfridagar.

Arbetsgivaren äger dock inte rätt att, därest anställningen upphör, från arbetstagaren då tillkommande lön eller andra kontanta ersättningar göra avdrag för ledighet, som denne erhållit utan att ha intjänat den.

Oaktat föregående stycken tillförsäkras den anställde vid uppsägning p.g.a. arbetsbrist från arbetsgivarens sida lika många tjänstgöringsfridagar som tjänstgöringsdagar.

## **§ 4 SÄRSKILDA SEMESTER- OCH LEDIGHETSBESTÄMMELSER**

### **Mom. 1 – Semesterns längd och beräkning**

(kompletterar § 16 mom. 2 i ramavtalet för färjetrafiken)

Parternas avsikt är, att 25 semesterdagar, i en eller flera ledighetsperioder, skall ge arbetstagaren en sammanlagd semesterledighet om 35 dagar per år. För semesterledighet har avräknats 35 dagar á 5,3 timmar från årsarbetstiden.

### **Mom. 2 – Semesterledighetens förläggning m.m.**

(ersätter § 16 mom. 4 i ramavtalet för färjetrafiken)

Vid upprättande av semesterplan skall hänsyn tagas till att arbetstagaren under perioden juni-augusti skall beredas en sammanhängande ledighet, som ej understiger fyra veckor.

Arbetsgivaren kan träffa överenskommelse med den enskilde arbetstagaren om annan förläggning av huvudsemester (ledighetsperioden enligt föregående stycke) än under perioden juni-augusti varvid en särskild kompensation om 0,3 tjänstgöringsfridagar för varje förskjutet dag utges, att uttagas under annan period än juni-augusti.

Kompensation enligt föregående stycke utges dock med högst 8 tjänstgöringsfridagar under ett semesterår.

### **Mom. 3. – Semesterledighet och –ersättning vid vikariat**

(ersätter § 23 mom. 3, mom. 4 andra stycket och 9 i ramavtalet för färjetrafiken)

Arbetstagare som har en tidsbegränsad anställning och vars anställningstid uppgår till högst 90 dagar saknar om ej annat överenskommit rätt till semesterledighet. I sådana

fall har dock arbetstagare rätt till semesterersättning för anställningstiden hos arbetsgivaren.

Semesterersättning utgår enligt semesterlagens (1977:480) bestämmelser.

## **§ 5 AVTALETS GILTIGHET**

Beträffande detta avtals giltighet, uppsägning och prolongation gäller vad som vid ett vart tillfälle är överenskommet rörande huvudavtalet (storsjöavtalet).

XXX

# Lönebilaga till Färjeavtalet

Giltigt fr o m 1 januari 2013 t o m 31 december 2013



Facket för Service och Kommunikation

# SARF

SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND

# LÖNETARIFF

Lön per månad utgår enligt tariffer.

Gäller för tiden 1 januari 2013 - 31 december 2013

Däcks-, maskin- och intendenturpersonal

---

Grupp	Beg. lön	Inkl tjänsteårstillägg efter						
		1 år	2 år	3 år	4 år	5 år	6 år	7 år
8	21 467	22 039	22 274	22 409	22 546	22 971	23 404	24 469
7	21 064	21 634	21 869	22 006	22 140	22 566	22 999	24 065
6	20 658	21 230	21 465	21 600	21 736	22 162	22 595	23 661
5	20 255	20 825	21 061	21 202	21 332	21 757	22 191	23 255
4	19 850	20 421	20 656	20 792	20 927	21 353	21 785	22 852
3	19 516	20 086	20 321	20 485	20 622	21 203	21 636	22 701
2	19 180	19 751	19 988	20 181	20 315	21 054	21 486	22 553
1	16 943	18 281	19 773	20 181	20 315	21 054	21 486	22 553

**Anm.** I ovan angivna löner har ersättning för kost under annan tid än tjänstgöringstid inkluderats

**Rederitillägg:** Utöver i tariffen angiven lön utbetalas ett särskilt tillägg per månad efter 3, 6 respektive 9 års sammanhängande tjänst i vederbörande rederis passagerarfartyg enligt följande:

3 år	6 år	9 år
139 kr	204 kr	278 kr



# TILLÄGG OCH ERSÄTTNINGAR

Gäller för tiden 1 januari 2013 - 31 december 2013

Punkt

1	Garantilön	21 805 kr/mån
2	Verktygsersättning	288 kr/mån
3	Förlust av f	30 000 kronor
4	Krigsförlisning	15 000 kr/mån
5	Stödförsäkring	30 000 kronor
6	Stand-by ersättning	316 kronor
7	AT-tillägg, däck-, maskin- och, intendenturpersonal, grupperna 4-8*	702 kr/mån
8	AT-tillägg, övriga grupper	393 kr/mån
9	Beklädnadsersättning	263 kr/mån
10	Tvättersättning	19 kr/dag
11	Lägsta semestertillägg per betald semesterdag	111 kr/dag
12	Ersättning aftnar, vissa timmar, § 7 mom. 9	70 kr/tim
13	Dubbelt boende, § 8 mom. 2	68 kr/dag
14	Ombordtillägg (gäller fr.o.m. 1 juni 2013)	1 882 kronor
15	Drifttillägg, § 7 mom. 11	766 kr/mån

\*) Gäller även kock och kallskänka

---

## DAG , KOST och TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. 31 december 2013

---

Tid då ersättning utgår	Kronor/dag
1) Under fartygs uppläggning eller varvsvistelse på annan ort än där avlösning enligt period- och timschema skall ske, då lön enligt detta avtal oavkortat utgår men arbetstagare inte erhåller kost och logi ombord och inte heller bereds kost och logi i land av mot förhållandena ombord svarande beskaffenhet, utgår traktamente med	919
Om sovplats bereds ombord, men kost inte erhålls	472
<b>Anm.</b> Traktamente utgår inte i de fall vederbörande kan erhålla kost och logi ombord men inte begagnar sig härav.	
2) Under resa som det åligger arbetsgivaren att bekosta, om kost och logi inte tillhandahålls, utgår ersättning för havda kostnader enligt reseräkning. Om möjligt skall i vart fall större utgifter styrkas med verifikationer.	
Om verifikationer inte företes, skall ersättning utgå med följande belopp till arbetstagare, som personligen haft kostnader för:	
a) Såväl kost som logi	919
b) Logi	450
c) Kost	472
d) Kort resa under åtta timmar	132

# Förhandlings- ordning



Facket för Service och Kommunikation

**SARF**

**SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND**

# FÖRHANDLINGSORDNING

Förhandlingsordningen gäller mellan Sveriges Redareförening och Facket för Service och Kommunikation.

## § 1 Tillämpningsområde

Förhandlingsordningen gäller rättstvister.

## § 2 Lokal förhandling

Förhandling skall i första hand genomföras mellan arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation (lokal förhandling).

Den lokala förhandlingen skall anses avslutad först från och med den tidpunkt parterna slutligen justerat protokollet.

En förhandling anses dock alltid avslutad tio kalenderdagar efter det att protokoll för justering kommit motparten tillhanda.

## § 3 Central förhandling

Kan enighet inte nås vid lokal förhandling får part i detta avtal, som vill fullfölja frågan, påkalla förhandling hos motparten i avtalet (central förhandling).

Central förhandling skall påkallas senast en månad efter den dag den lokala förhandlingen avslutades, om inte annat gäller enligt lag eller avtal. Part som försummar detta förlorar rätten till förhandling vad avser skadeståndsyrkande eller annan fullgörelse enligt lag eller avtal.

**Anm.** I fråga om förhandling enligt §§ 2-3 gäller härutöver liksom om förhandling i övrigt bestämmelserna i MBL

## § 4 Giltighet mm.

Avtalet gäller fr. o m 1 maj 2000 och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av sex månader.

Göteborg den 14 april 2000

SVERIGES REDAREFÖRENING  
Avd för Arbetsgivarefrågor

SEKO

.....  
Billy Fransson

.....  
Jan Rudén

# Lönebilaga till Färjeavtalet

Giltigt fr o m 1 januari 2014 t o m 31 december 2014



Facket för Service och Kommunikation

# SARF

SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND

# LÖNETARIFF

Lön per månad utgår enligt tariffer.

Gäller för tiden 1 januari 2014 - 31 december 2014

Däcks-, maskin- och intendenturpersonal

Grupp	Beg. lön	Inkl tjänsteårstillägg efter						
		1 år	2 år	3 år	4 år	5 år	6 år	7 år
8	21 967	22 539	22 774	22 909	23 046	23 471	23 904	24 969
7	21 564	22 134	22 369	22 506	22 640	23 066	23 499	24 565
6	21 158	21 730	21 965	22 100	22 236	22 662	23 095	24 161
5	20 755	21 325	21 561	21 702	21 832	22 257	22 691	23 755
4	20 350	20 921	21 156	21 292	21 427	21 853	22 285	23 352
3	20 016	20 586	20 821	20 985	21 122	21 703	22 136	23 201
2	19 680	20 251	20 488	20 681	20 815	21 554	21 986	23 053
1	17 443	18 781	20 273	20 681	20 815	21 554	21 986	23 053

**Anm.** I ovan angivna löner har ersättning för kost under annan tid än tjänstgöringstid inkluderats

**Rederitillägg:** Utöver i tariffen angiven lön utbetalas ett särskilt tillägg per månad efter

3, 6 respektive 9 års sammanhängande tjänst i vederbörande rederis passagerarfartyg enligt följande:

3 år	6 år	9 år
139 kr	204 kr	278 kr

# TILLÄGG OCH ERSÄTTNINGAR

Gäller för tiden 1 januari 2014 - 31 december 2014

Punkt

1	Garantilön	22 305 kr/mån
2	Verktygsersättning	295 kr/mån
3	Förlust av f	30 000 kronor
4	Krigsförlisning	15 000 kr/mån
5	Stöldförsäkring	30 000 kronor
6	Stand-by ersättning	323 kronor
7	AT-tillägg, däck-, maskin- och, intendenturpersonal, grupperna 4-8*	702 kr/mån
8	AT-tillägg, övriga grupper	393 kr/mån
9	Beklädnadsersättning	269 kr/mån
10	Tvättersättning	20 kr/dag
12	Ersättning aftnar, vissa timmar, § 7 mom. 9	71 kr/tim
13	Dubbelt boende, § 8 mom. 2	69 kr/dag
14	Ombordtillägg	1 925 kronor
15	Drifttillägg, § 7 mom. 11	866 kr/mån

\*) Gäller även kock och kallskänka

---

## DAG , KOST och TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. 31 december 2013

---

Tid då ersättning utgår	Kronor/dag
1) Under fartygs uppläggnig eller varvsvistelse på annan ort än där avlösning enligt period- och timschema skall ske, då lön enligt detta avtal oavkortat utgår men arbetstagare inte erhåller kost och logi ombord och inte heller bereds kost och logi i land av mot förhållandena ombord svarande beskaffenhet, utgår traktamente med	919
Om sovplats bereds ombord, men kost inte erhålls	472
<b>Anm.</b> Traktamente utgår inte i de fall vederbörande kan erhålla kost och logi ombord men inte begagnar sig härav.	
2) Under resa som det åligger arbetsgivaren att bekosta, om kost och logi inte tillhandahålls, utgår ersättning för havda kostnader enligt reseräkning. Om möjligt skall i vart fall större utgifter styrkas med verifikationer.	
Om verifikationer inte företes, skall ersättning utgå med följande belopp till arbetstagare, som personligen haft kostnader för:	
a) Såväl kost som logi	919
b) Logi	450
c) Kost	472
d) Kort resa under åtta timmar	132



# Lönebilaga till Färjeavtalet

Giltigt fr o m 1 januari 2015 t o m 29 februari 2016



Facket för Service och Kommunikation

**SARF**

**SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND**

# LÖNETARIFF

Lön per månad utgår enligt tariffer.

Gäller för tiden 1 januari 2015 - 29 februari 2016

Däcks-, maskin- och intendenturpersonal

Grupp	Beg. lön	Inkl tjänsteårstillägg efter						
		1 år	2 år	3 år	4 år	5 år	6 år	7 år
8	22 592	23 164	23 399	23 534	23 671	24 096	24 529	25 594
7	22 189	22 759	22 994	23 131	23 265	23 691	24 124	25 190
6	21 783	22 355	22 590	22 725	22 861	23 287	23 720	24 786
5	21 380	21 950	22 186	22 327	22 457	22 882	23 316	24 380
4	20 975	21 546	21 781	21 917	22 052	22 478	22 910	23 977
3	20 641	21 211	21 446	21 610	21 747	22 328	22 761	23 826
2	20 305	20 876	21 113	21 306	21 440	22 179	22 611	23 678
1	18 068	19 406	20 898	21 306	21 440	22 179	22 611	23 678

**Anm.** I ovan angivna löner har ersättning för kost under annan tid än tjänstgöringstid inkluderats

**Rederitillägg:** Utöver i tariffen angiven lön utbetalas ett särskilt tillägg per månad efter

3, 6 respektive 9 års sammanhängande tjänst i vederbörande rederis passagerarfartyg enligt följande:

3 år	6 år	9 år
139 kr	204 kr	278 kr

# TILLÄGG OCH ERSÄTTNINGAR

Gäller för tiden 1 januari 2015 - 29 februari 2016

Punkt

1	Garantilön	22 930 kr/mån
2	Verktygsersättning	303 kr/mån
3	Förlust av f	30 000 kronor
4	Krigsförlisning	15 000 kr/mån
5	Stöldförsäkring	30 000 kronor
6	Stand-by ersättning	332 kronor
7	AT-tillägg, däck-, maskin- och, intendenturpersonal, grupperna 4-8*	702 kr/mån
8	AT-tillägg, övriga grupper	393 kr/mån
9	Beklädnadsersättning	276 kr/mån
10	Tvättersättning	21 kr/dag
12	Ersättning aftnar, vissa timmar, § 7 mom. 9	74 kr/tim
13	Dubbelt boende, § 8 mom. 2	72 kr/dag
14	Ombordtillägg	1 976 kronor
15	Drifttillägg, § 7 mom. 11	889 kr/mån

\*) Gäller även kock och kallskänka

---

## DAG , KOST och TRAKTAMENTSERSÄTTNINGAR

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. 31 december 2013

---

Tid då ersättning utgår	Kronor/dag
1) Under fartygs uppläggnig eller varvsvistelse på annan ort än där avlösning enligt period- och timschema skall ske, då lön enligt detta avtal oavkortat utgår men arbetstagare inte erhåller kost och logi ombord och inte heller bereds kost och logi i land av mot förhållandena ombord svarande beskaffenhet, utgår traktamente med	919
Om sovplats bereds ombord, men kost inte erhålls	472
<b>Anm.</b> Traktamente utgår inte i de fall vederbörande kan erhålla kost och logi ombord men inte begagnar sig härav.	
2) Under resa som det åligger arbetsgivaren att bekosta, om kost och logi inte tillhandahålls, utgår ersättning för havda kostnader enligt reseräkning. Om möjligt skall i vart fall större utgifter styrkas med verifikationer.	
Om verifikationer inte företes, skall ersättning utgå med följande belopp till arbetstagare, som personligen haft kostnader för:	
a) Såväl kost som logi	919
b) Logi	450
c) Kost	472
d) Kort resa under åtta timmar	132