



Studieprogram 2013

För förtroendevalda i SEKO

Innehållsförteckning

<i>Centrala studier i SEKO 2013</i>	4
<i>SEKO centrala utbildningar</i>	6
Grundläggande förtroendevaldautbildning – GFU	6
Arbetsrätt grund - ARG	7
<i>LO – Ledarskap och organisation</i>	8
Insikter – för att hålla idéerna vid liv	8
Organisering	11
<i>LO – Arbetsliv</i>	12
Det svåra samtalet.....	12
Bemanningsfrågan	13
<i>LO – Arbetsrätt</i>	14
Arbetsrätt 2.....	14
Arbetsrätt 3.....	15
MBL och arbetsmiljö i förhandlingsarbetet.....	16
Grundläggande förhandlingsteknik	17
Kvalificerad förhandlingsteknik.....	18
<i>LO - Arbetsmiljö</i>	19
Vidareutbildning för skyddsombud 1	19
Vidareutbildning för skyddsombud 2	22
Kurs för huvudskyddsombud 1	24
Kurs för huvudskyddsombud 2	26
Arbetsanpassning och rehabilitering	27
Fysiska och psykiska belastningsfaktorer	29
Hot och våld i arbetslivet.....	30
Utredningskurs arbetsmiljö	31
Kemiska hälsorisker	32
Säkerhetskultur	33
Arbetsmiljöprojekt	34
Arbetsmiljö – Steg 1-3 – sammanhållen kurs.....	35
<i>LO – Information och opinion</i>	36
Att informera och agitera.....	36
Retorik	37

Sociala medier – ett fackligt verktyg för förtroendevalda	38
<i>LO - Politik</i>.....	39
Samhällsekonomi och lönebildning	39
<i>LO – Ekonomi och bolagsstyrelse</i>.....	40
Fackligt arbete i företagets styrelse.....	40
Endagskurs/Temadag Bolagsstyrelse	41
Fackligt arbete i företagets styrelse 1	42
Fackligt arbete i företagets styrelse 2	43
Fackligt arbete i företagets styrelse 3	44
EWC – Europeiska företagsråd.....	45
EWC 1	46
EWC 2	47
<i>LO - Internationellt</i>.....	48
Internationella frågor för förtroendevalda	48

Centrala studier i SEKO 2013

Kursansökan

Kursansökan kan lämnas skriftligt till studieansvarig i klubb eller avdelning eller göras via www.fackligutbildning.se

När det gäller kurserna FAFS (Fackligt arbete i företagets styrelse/bolagsstyrelse) och EWC betalar arbetsgivaren kursavgiften, som är kurskurskostnaden, inkl kost, logi och resor. Vid kursansökan ska blanketten "Försäkran om betalning 2013" bifogas.

Vid kursanmälan till arbetsmiljöutbildningarna ska blanketten "Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö" bifogas ansökan. OBS! Gäller för skyddsombud.

Kursansökan ska göras i så god tid som möjligt före sista ansökningsdag, så att det blir lättare för kursarrangören att planera. Vissa utbildningar är det väldigt många som vill gå. Tyvärr kan det innebära att du får vänta till en annan gång.

Arrangören (SEKO eller LO) kommer att skicka en kallelse till dig ca fyra veckor innan kursstart.

OBS! Glöm ej att söka om studieledighet hos arbetsgivaren i samband med din kursansökan.

Ekonomi

Vid varje kursbeskrivning informeras om vilken ekonomisk ersättning du ska ha för kursen. Ibland har du rätt att delta med betalning från arbetsgivaren och ibland ersätts du med ett utbildningsarvode.

Utbildningsarvodet är 5 880 kr/vecka (1 176 kr/dag) och skattepliktigt.

Skulle du möta på problem angående din ledighetsansökan och den ekonomiska ersättningen kontakta din klubb eller avdelning.

När du går en SEKO kurs (GFU eller ARG) där du själv har utlägg för middag ersätts du mot uppvisande av kvitto. Ersättningen betalas ut med max 130kr/middag. Utlägget redovisas på förbundets uppdragsredovisning. Blanketten får du på kursen.

Facklig utbildning är semesterlönegrundande under högst 180 dagar per år.

Förkunskaper

För att delta på de flesta centrala utbildningarna krävs förkunskaper. Kraven finns för att vi ska ha en möjlighet att planera utbildningarna på en nivå som passar deltagarna. Ingen, varken du eller de andra deltagarna, är betjänt av att någon eller några saknar möjligheter att hänga med. Om du saknar formella kunskaper men tror dig ha tillägnat dig de förkunskaper som behövs på annat sätt, kontakta studieansvarig i din avdelning.

Barntillsyn

När du deltar på en LO-kurs på LO:s folkhögskola Runö kan du ta med dig dina barn över 3 år. LO svarar för barnens kost, logi, resor och barnomsorgskostnader. För mer information kontakta Runö 08-555 380 00.

Gäller behov av barntillsyn en SEKO kurs bör så fort som möjligt kontakta studieansvarig i din avdelning så att vi tillsammans kan lösa barnpassningen på bästa sätt.

Det finns också möjlighet att få ersättning för extra kostnader, om du föredrar att lösa barntillsynen på annat sätt. Vid behov ta kontakt med din avdelning för mer information.

Närvaro vid utbildningar och återbud

Du som blivit uttagen att delta i en utbildning förväntas planera dina övriga förehavanden så att du kan närvara på hela utbildningen. Du behöver ordna så att du kan vara ostörd. Förbered dina kamrater så att de kan klarar sig utan din medverkan t.ex. genom att kalla in ersättare. Vet du att du inte kan delta helt och fullt ut i utbildningen så är det ofta bättre att helt avstå. Ett tidigt återbud, 4 veckor, innan utbildningen ger ofta möjlighet för någon annan att delta. Ett senare återbud innebär att din avdelning eller klubb får betala avbokningskostnader eller hela kursavgiften.

Avbokningsregler

Den klubb/avdelning som beretts plats på utbildning står för nedanstående kostnader vid avbokning senare än fyra veckor före kursstart.

Externat kurser – 500kr/dag

Externat kurser med logi – 500kr/dag + logikostnad

LO kurser – faktisk avbokningskostnad

Vid avbokning ta omgående kontakt med din avdelning samt kursgården.

Om du blir sjuk

Om du blir sjuk under kurstiden ska du avbryta studieledigheten och ”återgå i tjänst”. Det blir då arbetsgivaren som ska betala sjuklön. Därför är det mycket viktigt att man alltid ringer sin arbetsgivare och sjukanmäler sig. Blir du sjuk, så du inte kan gå kursen, måste du omedelbart anmäla detta till arrangören.

Gäller det en LO kurs ring LOs kursadministration på Runö 08-555 380 00, oavsett var i landet kursen genomförs.

Gäller det en SEKO kurs, se kontaktuppgift i din kallelse.

Information om externatkurser

Med externatkurs menas att kursen genomförs på ”hemorten”, det vill säga man övernattar inte utan bor hemma. Detta är en möjlighet för dem som har svårt att vara borta hemifrån. Man måste alltså ha en rimlig restid till och från kursen varje dag, annars bör man välja en internatkurs.

Mer information

Se fackligutbildning.se

SEKO centrala utbildningar

Grundläggande förtroendevaldautbildning – GFU

A 43 + A 45

SEKO:s grundläggande förtroendevaldautbildning – GFU, genomförs lokalt. Denna utbildning ska alla förtroendevalda i SEKO genomgå. Utbildningen är uppdelad på 2 kurser – ”Vald på jobbet 1” och ”Vald på jobbet 2”.

Syfte och mål med utbildningen: Kursdeltagaren ska efter kursen ha kunskaper om rollen som förtroendevald och sin lagliga plattform. Ha grundläggande kunskaper om den arbetsrättsliga lagstiftningen samt veta skillnaden mellan lag och avtal. Ha kunskap för att klara uppdraget som facklig företrädare på arbetsplatsen.

Innehåll:

- Den fackliga idén
- Grundläggande kunskap om den svenska modellen och kollektivavtal
- Grundläggande kunskap om lönebildning
- Grundläggande kunskap om arbetsrätt, arbetsmiljö, rehab
- Grundläggande kunskap om försäkringar
- Rollen som förtroendevald
- Grundläggande mötesteknik
- Förbundskunskap

Tidsomfång:

Totalt 48 timmar (24 timmar Vald på jobbet 1 + 24 timmar Vald på jobbet 2).
Utlägget av antalet kursdagar/timmar bestäms och planeras i respektive avdelning.

Kursen genomförs främst som externat, d v s ingen övernattning. I vissa fall kan det dock av praktiska skäl innebära att kursen genomförs som internat (övernattning).

För information om kursdatum, kontakta studieansvarig i din klubb eller avdelning eller besök www.fackligutbildning.se

Arbetsrätt grund - ARG

F 04

Kursbeskrivning Kursen ger grundläggande kunskaper i arbetsrätt inom främst MBL, LAS, jämställdhets- och diskrimineringslagstiftningen.

Målgrupp: Förtroendevalda med förhandlingsuppdrag (förhandlare, samverkansledamöter osv)

Förkunskaper: GFU eller motsvarande kunskaper

Ekonomi: Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 6 4-8/2	Växjö	2/1
Vecka 11 11-15/3	Medlefors	25/1
Vecka 16 15-19/4	Stockholm	1/3
Vecka 17 22-26/4	Göteborg	8/3
Vecka 21 20-24/5	Norrköping	5/4
Vecka 38 16-20/9	Sundsvall	2/8
Vecka 41 21-25/10	Stockholm	6/9
Vecka 43 21-25/10	Göteborg	6/9
Vecka 45 4-8/11	Malmö	20/9
Vecka 48 25-29/11	Stockholm	11/10

LO – Ledarskap och organisation

Insikter – för att hålla idéerna vid liv

A 05

Kursbeskrivning

Det ställs idag stora krav på de förtroendevalda och facket på arbetsplatsen. Medlemmarna ser inte alltid sammanhangen mellan stort och smått i fackliga ställningstaganden. Arbetsgivaren och deras företrädare motarbetar och ifrågasätter allt starkare fackets funktion som medlemmarnas och de anställdas företrädare. I dessa lägen behövs ordentliga kunskaper om den bakgrund och om de värderingar som präglar fackliga ställningstaganden och inriktningar. Men det behövs också en självinsikt och självtillit som bygger på att de egna värderingarna prövas mot omgivningen.

LOs Insikter har som övergripande mål att tydliggöra kärnan i den fackliga ideologin. För att kunna leva upp till den här målsättningen är Insikter en mycket levande och flexibel utbildning. Varje utbildning präglas och formas av de människor som deltar. Deltagarnas erfarenheter, kunskaper och behov styr till stor del hur utbildningen utformas. Det betyder också att Insikter är en intensiv och uppslukande utbildning.

Insikter är en idébaserad utbildning där deltagarna ökar sina kunskaper om de fackliga grundförutsättningarna, betingelserna för fackföreningens existens och dess roll i kampen mellan arbete och kapital. Deltagarna får också ökade kunskaper om fackföreningens ideologiska grund, samt möjlighet att pröva sina egna värderingar och analysera värdeförskjutningar i samhället. Kursen ger en grundlig genomgång av de olika politiska ideologierna och de fackliga värderingarna och dessutom en fördjupad kunskap om de krafter och motkrafter i samhället som strider om makten över arbetets marknad. Insikter innehåller ett fördjupningsarbete som i slutet av kursen redovisas muntligt och skriftligt. Detta är ett mycket krävande arbete, som bedrivs parallellt med övriga kursmoment. Detta ställer stora krav på deltagaren, men brukar upplevas som oerhört berikande för alla deltagare. Ämnen för fördjupningsarbetena kan exempelvis vara; internationellt fackligt arbete, samhällsekonomi, kampen mot marknadskrafterna, kampen om tanken, arbetets värde, medlemskapets värde, välfärd i förändring, med mera.

Efter genomgången utbildning ska deltagaren, ha en fördjupad förståelse av kärnan i den fackliga ideologin. Dessutom ska man ha kunskaper och känna tillräcklig säkerhet i sitt uppdrag för att kunna ta initiativet till diskussioner om de fackliga villkoren, exempelvis inför en lönerörelse eller i samband med större förändringar på arbetsplatsen eller i klubben. På samma sätt bör man efter kursen känna tillräcklig säkerhet, för att på arbetsplatsen eller klubben, delta i eller initiera diskussioner om politikens påverkan på fackets och medlemmarnas situation i samhället.

Målgrupp	Förtroendevalda
Förkunskaper	GFU eller motsvarande kunskap
Ekonomi	Ersättning med utbildningsarvode

INSIKTER 2013

Datum	Plats	Till avdelningen senast
Vecka 7+11 11-15/2+11-15/3	Gotland Externat	7/12 2012
Vecka 7-8 11-22/2	Runö Internat	7/12 2012
Vecka 9-10 25/2-8/3	Runö Internat	28/12 2012
Vecka 11+15 11-15/3+8-12/4	Kristianstad Externat	11/1
Vecka 11-12 11-22/3	Runö Internat	11/1
Vecka 15-16 8-19/4	Runö Internat	8/2
Vecka 16+20 15-18/4+13-17/5	Västerås Externat	15/2
Vecka 17+21 22-26/4+20-24/5	Umeå Externat	22/2
Vecka 17+21 22-26/4+20-24/5	Stockholm Externat	22/2
Vecka 17+21 22-26/4+20-24/5	Halmstad Externat	22/2
Vecka 24+25+33 10-21/6+12-16/8	Runö – ta med barn Internat	12/4
Vecka 33-34 12-23/8	Runö Internat	7/6
Vecka 36+40 2-6/9+30/9-4/10	Helsingborg Externat	7/6
Vecka 37+41 9-13/9+7-11/10	Örnsköldsvik Externat	7/6
Vecka 37+41 9-13/9+7-11/10	Malmö Externat	7/6
Vecka 39+43 23-27/9+21-25/10	Skövde Externat	7/6
Vecka 39+43 23-27/9+21-25/10	Örebro Externat	7/6
Vecka 43-44 21/10-1/11	Runö Internat	23/8
Vecka 45+49 4-8/11+2-6/12	Borlänge Externat	6/9

Vecka 46+50 11-15/11+9-13/12	Eskilstuna Externat	13/9
Vecka 47-48 18-29/11	Medlefors Internat	20/9

2014

Datum	Plats	Till avdelningen senast
Vecka 3-4 13-24/1	Runö Internat	15/11
Vecka 5+9 27-31/1+24-28/2	Malmö Externat	29/11
Vecka 5+9 27-31/1+24-28/2	Göteborg Externat	29/11
Vecka 7-8 10-21/2	Runö Internat	6/12
Vecka 7+11 10-14/2+10-14/3	Eskilstuna Externat	6/12
Vecka 9-10 24/2-7/3	Runö Internat	27/12
Vecka 11-12 10-21/3	Runö Internat	10/1 2014

Organisering

D 02

Kursbeskrivning

Den svenska fackföreningsrörelsen har en mycket stark ställning i samhället och bland löntagarna. Organiseringsgraden är högst i världen. Antalet medlemmar i LO-förbunden har dock minskat kraftigt under senare år och det har även organisationsgraden gjort. Sverige ligger fortfarande, i en internationell jämförelse, på en mycket hög nivå – men minskningen är ändå mycket oroväckande.

För att öka antalet medlemmar krävs organisering, dels i form av nya arbetssätt för att aktivera befintliga medlemmar, dels i form av rekrytering av nya medlemmar. Denna kurs fokuserar på att bygga en facklig basorganisation som skapar delaktighet, samhörighet och aktivitet.

Kursens övergripande syfte är att ge inspiration och redskap för att kunna utvecklas i rollen som förtroendevald. Att utveckla det lokala fackliga arbetet med fokus på att få fler aktiva medlemmar.

När du gått kursen ska du bättre förstå vikten av den egna rollen som fackligt förtroendevald och lokal facklig ledare. Målet är att bli idébärare och på så vis värva nya medlemmar och göra dem aktiva och medvetna.

Målgrupp

Förtroendevalda

Förkunskaper

Insikter

Ekonomi

Ersättning med utbildningsarvode

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 7 11-13/2	Medlefors Internat	7/12 2012
Vecka 16 15-17/4	Göteborg Externat	15/2
Vecka 35 26-28/8	Malmö Externat	7/6
Vecka 41 7-9/10	Runö Internat	8/9
Vecka 49 2-4/12	Jönköping Externat	4/10
2014		
Vecka 7 10-12/2	Medlefors Internat	6/12

LO – Arbetsliv

Det svåra samtalet

F 06

Kursbeskrivning Förhandlingar kan också ge negativa konsekvenser för medlemmarna, där den förtroendevaldes roll blir att så långt möjligt mildra konsekvenserna för medlemmen. Att tvingas inse att det inte går att förhindra att det inträffar. Uppsägningar och nedläggningar är ett sådant exempel. Den förtroendevalde behöver hjälp att se sin roll och hitta stöd eller andra medel för att kunna gå vidare utan att själv gå under. Risken finns om man bär med sig problemen, att det är svårt att fungera i rollen som förtroendevald. Kursen ger en inblick i förhållningssätt, stöd och verktyg, som kan hjälpa den enskilde förtroendevalde att förbättra sin förmåga att kunna ta det svåra samtalet.

Målgrupp Förtroendevalda, skyddsombud och regionala skyddsombud.

Förkunskaper ARG (Arbetsrätt grund) eller motsvarande kunskaper

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 12 18-20/3	Runö Internat	18/1
Vecka 35 28-30/8	Runö – målgrupp mindre företag Internat	6/6
Vecka 50 9-11/12	Runö Internat	11/10

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 3 13-15/1	Runö Internat	15/11
Vecka 12 17-19/3	Runö Internat	17/1 2014

Bemanningsfrågan

F 14

Kursbeskrivning Det blir allt vanligare att arbetsgivaren tar in ett bemanningsföretag i stället för att anställa personal. Det ställer krav på kunskap om bemanningsavtalet, hur man går till väga när det kommer anställda på ett bemanningsföretag in i verksamheten och vilka krav den fackliga organisationen ska ställa på arbetsgivaren. Det ställer också krav på nya fackliga arbetssätt, den fackliga rollen och uppgifter.

Kursinnehåll:

- Varför kom avtalet till?
- Avtalet och hur det ska tolkas, vem gör vad om bemanningsföretaget kommer till min arbetsplats?
- Vårt förhållningssätt till medlemmarna och blivande medlemmar. Medlemskap och rekrytering.
- Fackliga strategier för en ny arbetsmarknad.

Målgrupp Anställda vid förbundsavdelningar med koppling till bemanningsavtalet. Förtroendevalda vid större klubbar eller där bemanningsavtalet är vanligt förekommande.

Förkunskaper ARG (Arbetsrätt grund) och förhandlingsvana.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 49 2-4/12	Runö Internat	4/10

LO – Arbetsrätt

Arbetsrätt 2

F 02

Kursbeskrivning Är du förtroendevald med förhandlingsansvar – som vill fördjupa dina arbetsrättsliga kunskaper och förmåga att använda avtalet? Arbetsrätt 2 ger dig chansen att ta ett steg till med hjälp av LAS, AML, FML, MBL och diskrimineringslagen. Vi lär oss hur man driver en intressefråga med hjälp av lag eller avtalstext. Utbildningen baseras på ett stort rättsfall, som följer kursdeltagarna under hela veckan. Detta varvat med klassiska AD-domar som analyseras och diskuteras i grupparbeten och redovisningar – utgör det huvudsakliga innehållet i utbildningen. Utbildningen tar även upp utvecklingstendenserna inom lagstiftningsområdet och kollektivavtalets ställning i Europa och arbetsrätten inom EU.

Målgrupp Förtroendevalda med förhandlingsansvar som har genomfört förhandlingar och varit fackligt aktiv ett par år.

Förkunskaper GFU och ARG (Arbetsrätt grund) eller motsvarande kunskap.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 12 18-22/3	Runö Internat	18/1
Vecka 24 10-14/6	Runö Internat	12/4
Vecka 39 23-27/9	Göteborg Externat	7/6
Vecka 46 11-15/11	Runö Internat	13/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 12 17-21/3	Runö Internat	17/1 2014

Arbetsrätt 3

F 07

Kursbeskrivning

Är du en förhandlande förtroendevald som varit aktiv i ett par år och börjar känna dig relativt säker i de vanligaste fackliga frågorna? Vill du gå vidare och fördjupa dina kunskaper ytterligare inom arbetsrätten och det egna avtalet? Vi borrar djupare in i paragraferna, och diskuterar undantag och några fler ovanliga lagar. Innan kursen görs en behovsinventering och innehållet skraddarsys efter dina behov av fördjupning och utifrån gruppens förbundssammansättning. I utbildningens inledning inventerar vi även dina konkreta frågor och problem, som sedan besvaras av läraren och en medverkande arbetsrättsjurist någon av de sista kursdagarna.

Utbildningen ger dig också en bättre grund att stå på för att kunna vara ”proaktiv” och drivande i det fackliga arbetet. Du får prova på att förändra lagtext eller avtalstext för att flytta fram positionerna och utveckla arbetsrätten och avtalet.

Vi behandlar även de omvärldsfaktorer som påverkar utvecklingen inom arbetsrättsområdet. Till exempel utvecklingen inom EG-rätten, men också förslag från Svenskt Näringsliv och de olika politiska partierna

Målgrupp

Förtroendevalda med förhandlingsansvar som har genomfört förhandlingar och varit fackligt aktiv ett par år.

Förkunskaper

GFU och ARG (Arbetsrätt grund), Arbetsrätt 2 samt ett par års förhandlingsvana

Ekonomi

Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 35 26-30/8	Runö Internat	7/6
Vecka 39 23-25/9	Göteborg Externat	7/6
Vecka 50 9-13/12	Runö Internat	11/10

MBL och arbetsmiljö i förhandlingsarbetet

B 78

Kursbeskrivning	Det här är kursen om hur du kan använda arbetsmiljölagen i förhandlingsarbetet. Kursen tar upp metoder för hur ett långsiktigt, målinriktat och offensivt arbete med arbetsmiljölagen och dess föreskrifter kan integreras i det övriga fackliga arbetet.
Målgrupp	Kursen vänder sig i första hand till förhandlare och MBL mottagare, ordförande, förhandlingsansvariga och bolagsstyrelserepresentanter.
Förkunskaper	ARG (Arbetsrätt Grund) eller motsvarande kunskaper
Ekonomi	Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 7 11-13/2	Runö Internat	7/12
Vecka 24 10-12/6	Runö Internat	12/4
Vecka 35 26-28/8	Runö Internat	7/6
Vecka 46 11-13/11	Runö Internat	13/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 7 10-12/2	Runö Internat	6/12

Grundläggande förhandlingsteknik

F 08

Kursbeskrivning På kursen arbetar vi med och övar på förhandlingsarbete med arbetsrättslagstiftningen som grund. Vi kommer att förbereda och praktiskt genomföra förhandlingar samt planera efterarbetet kring avslutad förhandling. Erfarenhetsutbyte från eget förhandlingsarbete kommer under kursen vara ett viktigt inslag.

Målgrupp Förhandlare

Förkunskaper ARG (Arbetsrätt grund)

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 37 9-11/9	Runö Internet	7/6

Kvalificerad förhandlingsteknik

F 11

Kursbeskrivning Alla förhandlare behöver ständigt utveckla sina färdigheter. På den här kursen tränar vi framför allt argumentationsanalys och ”svåra samtal”. Tillsammans med andra förhandlare ges möjlighet att reflektera och få nya impulser. Observera att kursen inte handlar om formella regler eller arbetsrätt det vill säga lagar och avtal.

Målgrupp Förhandlare

Förkunskaper ARG (Arbetsrätt grund) och förhandlingsvana.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 15 8-10/4	Runö Internat	8/2
Vecka 19 6-8/5	Runö Internat	1/3
Vecka 35 26-28/8	Runö Internat	7/6
Vecka 46 13-15/11	Runö Internat	13/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 15 7-9/4	Runö Internat	7/2 2014

LO - Arbetsmiljö

Vidareutbildning för skyddsombud 1

(f d Kurs för skyddsombud)

B 50

Kursbeskrivning	Denna kurs som ger fördjupad kunskap om målinriktat arbetsmiljöarbete och ökad insikt i uppdraget som skyddsombud, är en vidareutbildning efter kursen Bättre arbetsmiljö (BAM). Du får veta vilket utrymme, vilka rättigheter och skyldigheter samt vilka möjligheter du har som skyddsombud att aktivt arbeta med arbetsmiljöfrågorna på arbetsplatsen. Arbetsmiljölagen och systematiskt arbetsmiljöarbete är de ”verktyg” som finns och hur de kan användas för ett planerat och strategiskt arbetsmiljöarbete, i samverkan med arbetsgivaren. Kursen försöker även ta upp din och övriga deltagares branschspecifika arbetsmiljöfrågor.
Målgrupp	Kursen riktar sig till skyddsombud som har verkat i uppdraget en tid.
Förkunskaper	Bättre arbetsmiljö (BAM) och Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt GFU eller motsvarande.
Ekonomi	Ersättning enligt arbetsmiljölagen. OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 7 11-13/2	Medlefors Internat	7/12 2012
Vecka 12 18-20/3	Runö Internat	18/1
Vecka 12 18-20/3	Malmö Externat	18/1
Vecka 12 18-20/3	Sundsvall Externat	18/1
Vecka 12 18-20/3	Luleå Externat	18/1
Vecka 12 18-20/3	Karlstad Externat	18/1
Vecka 14 3-5/4	Runö Internat	1/2
Vecka 15 8-10/4	Göteborg Externat	8/2

Vecka 17 22-24/4	Runö Internat	22/2
Vecka 20 13-15/5	Örebro Externat	8/3
Vecka 20 13-15/5	Norrköping Externat	8/3
Vecka 20 13-15/5	Uppsala Externat	8/3
Vecka 20 13-15/5	Östersund Externat	8/3
Vecka 22 27-29/5	Runö Internat	29/3
Vecka 24 10-12/6	Uddevalla Externat	12/4
Vecka 24 10-12/6	Runö – för tjejer, ta med barn Internat	12/4
Vecka 25 17-19/6	Runö Internat	19/4
Vecka 25 17-19/6	Runö – för tjejer, ta med barn Internat	19/4
Vecka 33 12-14/8	Runö – för tjejer, ta med barn Internat	7/6
Vecka 35 26-28/8	Runö Internat	7/6
Vecka 37 9-11/9	Runö Internat	7/6
Vecka 38 16-18/9	Stockholm Externat	7/6
Vecka 38 16-18/9	Skövde Externat	7/6
Vecka 38 16-18/9	Eskilstuna Externat	7/6
Vecka 38 16-18/9	Uddevalla Externat	7/6
Vecka 42 14-16/10	Jönköping Externat	16/8
Vecka 42 14-16/10	Göteborg Externat	16/8
Vecka 42 14-16/10	Malmö Externat	16/8
Vecka 42 14-16/10	Falun Externat	16/8
Vecka 44 28-30/10	Runö Internat	30/8
Vecka 50 9-11/12	Runö Internat	11/10

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 3 13-15/1	Runö Internat	15/11
Vecka 6 3-5/2	Stockholm Externat	29/11
Vecka 6 3-5/2	Göteborg Externat	29/11
Vecka 6 3-5/2	Umeå Externat	29/11
Vecka 6 3-5/2	Kalmar Externat	29/11
Vecka 7 10-12/2	Medlefors Internat	6/12
Vecka 12 17-19/3	Runö Internat	17/1 2014
Vecka 12 17-19/3	Malmö Externat	17/1 2014
Vecka 12 17-19/3	Sundsvall Externat	17/1 2014
Vecka 12 17-19/3	Luleå Externat	17/1 2014
Vecka 12 17-19/3	Karlstad Externat	17/1 2014

Vidareutbildning för skyddsombud 2

(f d Kurs för skyddsombud – Påbyggnad)

B 02

Kursbeskrivning	Har du varit skyddsombud i några år och tidigare gått LOs Vidareutbildning för skyddsombud 1? Då är det här kursen för dig! Kursen är en intensiv vidareutbildning som har inriktningen hälsosamt arbetsliv. Kursen visar på hur man kan arbeta systematiskt för att säkerställa en god fysisk och psykosociala arbetsmiljö på våra arbetsplatser med hjälp av lagstiftning och föreskrifter. I kursen arbetar vi med ett fiktivt företag för att finna en del svar på dessa frågor. Kursen är bara 2,5 dagar. Den börjar vid lunchtid på måndagen och slutar på eftermiddagen på onsdagen.
Målgrupp	Kursen riktar sig till skyddsombud och ersättare.
Förkunskaper	LOs Vidareutbildning för skyddsombud 1.
Ekonomi	Ersättning enligt arbetsmiljölagen. OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 4-6/3	Runö Internat	4/1
Vecka 14 3-5/4	Runö Internat	1/2
Vecka 20 13-15/5	Umeå Externat	8/3
Vecka 24 10-12/6	Göteborg Externat	12/4
Vecka 25 17-19/6	Runö Internat	19/4
Vecka 35 26-28/8	Runö Internat	7/6
Vecka 45 4-6/11	Malmö Externat	6/9
Vecka 50 9-11/12	Runö Internat	11/10

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 5 27-29/1	Runö Internat	29/11
Vecka 10 3-5/3	Runö Internat	3/1 2014

Kurs för huvudskyddsombud 1

(f d Kurs för huvudskyddsombud)

B 03

Kursbeskrivning	Huvudskyddsombudet ska samordna alla skyddsombuden på arbetsplatsen. Kursen tar upp samarbete, kommunikation, ledarskap och hur du håller dig uppdaterad i aktuella arbetsmiljöfrågor. Kursen, som är en fördjupande vidareutbildning, tar upp huvudskyddsombudets rättigheter och skyldigheter och olika roller som samordnare och informatör gentemot såväl arbetsgivare, arbetstagare, skyddsombud och myndigheter. Arbetsmiljöfrågorna ska bli en del av det vardagsfackliga arbetet. Det handlar om hur du, tillsammans med styrelsen, arbetar för ett målinriktat arbetsmiljöarbete som ger möjlighet till engagemang och delaktighet hos alla på arbetsstället.
Målgrupp	Huvudskyddsombud
Förkunskaper	LOs Vidareutbildning för skyddsombud 1–2
Ekonomi	Ersättning enligt arbetsmiljölagen. OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

Kurs för huvudskyddsombud 1

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 9 25-27/2	Runö Internat	28/12 2012
Vecka 14 3-5/4	Runö Internat	1/2
Vecka 16 15-17/4	Medlefors Internat	15/2
Vecka 19 6-8/5	Runö Internat	1/3
Vecka 22 27-29/5	Runö Internat	29/3
Vecka 37 9-11/9	Runö Internat	7/6
Vecka 41 7-9/10	Runö Internat	9/8
Vecka 44 28-30/10	Runö Internat	30/8
Vecka 50 9-11/12	Runö Internat	11/10

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 5 27-29/1	Runö Internat	29/11
Vecka 9 24-26/1	Runö Internat	27/12

Kurs för huvudskyddsombud 2

(f d Huvudskyddsombud Påbyggnad)

B 04

Kursbeskrivning Denna kurs är en intensiv vidareutbildning för huvudskyddsombud som via egna projektarbeten leder fram till ökad insikt om uppdraget med inriktning på helheten när det gäller arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen. Vi behandlar strategier som kan tillämpas i det egna arbetet för att minska risken för arbetsrelaterad ohälsa och för att få till stånd ett bra klimat för delaktighet och möjlighet till påverkan i arbetsmiljölagens anda. Du har verkat som huvudskyddsombud i ett par år och vill få möjlighet att tillsammans med andra utbyta erfarenhet och pröva idéer samt få möjlighet att ta ett steg till i ditt uppdrag som huvudskyddsombud. Kursen är bara 2,5 dagar. Den börjar vid lunchtid på måndagen och slutar på eftermiddagen på onsdagen.

Målgrupp Huvudskyddsombud som har varit verksamma ett par år.

Förkunskaper LOs kurs för huvudskyddsombud 1

Ekonomi Ersättning enligt arbetsmiljölagen.
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 16 15-17/4	Runö Internat	15/2
Vecka 19 6-8/5	Runö Internat	1/3
Vecka 37 9-11/9	Runö Internat	7/6
Vecka 46 11-13/11	Runö Internat	13/9
Vecka 48 25-27/11	Runö Internat	27/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 5 27-29/1	Runö Internat	29/11

Arbetsanpassning och rehabilitering

B 70

Kursbeskrivning Kursen är en fördjupande vidareutbildning som lämpar sig för fackliga företrädare men även skyddsombud. Förebyggande arbetsmiljöarbete, arbetsanpassning och rehabilitering, är av flera skäl en angelägen facklig uppgift. Många, särskilt bland LO-förbundets medlemmar, kan inte arbeta fram till normal pensionsålder på grund av arbetsskador eller annan ohälsa som leder till långtidssjukskrivningar och utslagning från arbetsmarknaden. Målet för rehabiliteringen är att medlemmen kan återgå till arbetet. De bästa möjligheterna till detta finns i regel på den egna arbetsplatsen. Därför ska rehabiliteringsinsatserna sättas in där och så tidigt som möjligt. Kursen tar upp hur vi, tillsammans med övriga berörda företrädare i avdelning, klubb eller sektion, kan utveckla ett arbetssätt för att få medlemmarna kvar i arbetet. Hur man verkar i uppdraget som fackligt förtroendevald/skyddsombud. Rehabkedjan och rehabiliteringssamtal är en del av kursens innehåll.

Målgrupp Förtroendevalda som är involverade i arbetsanpassning och rehabiliteringsprocesser. Teamrekrytering bör gärna ske, bestående av förhandlare, skyddsombud och försäkringsansvarig.

Förkunskaper För skyddsombud gäller LOs Vidareutbildning för skyddsombud 2 samt GFU. För övriga förtroendevalda gäller GFU.

Ekonomi För skyddsombud gäller ersättning enligt arbetsmiljölagen. För förtroendevalda som inte är skyddsombud gäller förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan (gäller skyddsombud).

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 7 11-13/2	Runö Internat	7/12 2012
Vecka 16 15-17/4	Runö Internat	15/2
Vecka 22 27-29/5	Runö Internat	29/3
Vecka 33 12-14/8	Runö Internat	7/6
Vecka 37 9-11/9	Runö Internat	7/6
Vecka 41 7-9/10	Runö Internat	9/8
Vecka 41 7-9/10	Medlefors Internat	9/8
Vecka 42 14-16/10	Sundsvall Externat	16/8

Vecka 46 11-13/11	Runö Internat	13/9
----------------------	------------------	------

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 7 10-12/2	Runö Internat	6/12

Fysiska och psykiska belastningsfaktorer

B 80

Kursbeskrivning En god arbetsorganisation och ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete kan påverka och förebygga växande fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljöproblem. Kursen visar hur vi kan arbeta förebyggande så att risken minskar för att medlemmarna ska bli arbetsskadade, långtidssjukskrivna och förtidspensionerade p g a stressrelaterade besvär eller andra fysiska och psykiska belastningsfaktorer.

Målgrupp Skyddsombud, huvudskyddsombud och skyddskommittéledamöter.

Förkunskaper LOs Vidareutbildning för skyddsombud 2, samt GFU.
För övriga förtroendevalda gäller GFU.

Ekonomi För skyddsombud gäller ersättning enligt arbetsmiljölagen.
För förtroendevalda som inte är skyddsombud gäller förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan (gäller skyddsombud).

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 12 18-20/3	Medlefors Internat	18/1
Vecka 15 8-10/4	Gotland Externat	8/2
Vecka 16 15-17/4	Runö Internat	15/2
Vecka 36 2-4/9	Medlefors Internat	7/6
Vecka 39 23-25/9	Runö Internat	7/6
Vecka 41 7-9/10	Runö Internat	9/8
Vecka 42 14-16/10	Linköping Externat	16/8
Vecka 49 2-4/12	Runö Internat	4/10

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 5 27-29/1	Runö Internat	29/11
Vecka 12 17-19/3	Medlefors Internat	17/1 2014

Hot och våld i arbetslivet

B 75

Kursbeskrivning	Kursen behandlar hot och våldsrisiker på arbetsplatserna utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Du får inblick i hur skyddsombud och arbetsgivare bör agera i en våldsituation och vilka förebyggande rutiner och kunskaper som bör finnas på våldsutsatta arbetsplatser. En stor del av kursen handlar om hur en god arbetsorganisation och ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete kan utgöra en plattform för att minska våldet och undvika att arbetskamrater utsätts för hot och våld. Kursen ger kännedom om hur man kan medverka till att förebyggande åtgärder vidtas och vad lagar och föreskrifter säger om den psykosociala arbetsmiljön.
Målgrupp	Skyddsombud, skyddskommittéledamöter eller förtroendevalda.
Förkunskaper	För skyddsombud LO:s Vidareutbildning för skyddsombud 2. För övriga förtroendevalda gäller GFU.
Ekonomi	För skyddsombud gäller ersättning enligt arbetsmiljölagen. För förtroendevalda som inte är skyddsombud gäller förtroendemannalagen, ledighet med lön. OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan (gäller skyddsombud)

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 19 6-8/5	Runö Internat	1/3
Vecka 44 28-30/10	Runö - allmän Internat	30/8
Vecka 49 2-4/12	Runö – vård och omsorg Internat	4/10

Utredningskurs arbetsmiljö

B 57

Kursbeskrivning Du som är skyddsombud på arbetsplatsen – vet du hur du ska agera i skarpt läge? När det som inte får hända, ändå har hänt. Det här är kursen som hjälper dig som skyddsombud att handskas med och vara aktiv i utredningar om arbetsplatsolyckor, arbetsskador och tillbud.

Målgrupp Skyddsombud och RSO

Förkunskaper LOs Vidareutbildning för skyddsombud 2

Ekonomi Ersättning enligt arbetsmiljölagen.
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 4-6/3	Runö Internat	4/1
Vecka 25 17-19/6	Runö Internat	19/4
Vecka 37 9-11/9	Runö Internat	7/6
Vecka 47 18-20/11	Runö Internat	20/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 4 20-22/1	Umeå Externat	22/11
Vecka 10 3-5/3	Runö Internat	3/1 2014

Kemiska hälsorisker

B 73

Kursbeskrivning Här får du kunskap om lagar, föreskrifter, Reach och om var du hittar forskning inom området Kemiska arbetsmiljörisker. Du får verktyg för att fortlöpande följa utvecklingen och lära dig metoder för att vara uppdaterad och därmed kunna ställa krav för att förhindra skadeverkningar på människor och miljö. Du får veta hur du läser säkerhetsdata och förstå hur du kan upptäcka skadliga ämnen och hur du kan upptäcka skadliga ämnen och hur du kan upptäcka och förhindra kemiska arbetsmiljöproblem.

Målgrupp Skyddsombud, HSO, RSO

Förkunskaper LO:s Vidareutbildning för skyddsombud 2

Ekonomi Ersättning enligt arbetsmiljölagen.
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 4-6/3	Runö Internat	4/1
Vecka 22 27-29/5	Runö Internat	29/3
Vecka 39 23-25/9	Runö Internat	7/6
Vecka 47 18-20/11	Runö Internat	20/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 3-5/3	Medlefors Internat	3/1 2014

Säkerhetskultur

B 82

Kursbeskrivning	Säkerhetsklimat och säkerhetskultur på arbetsplatsen påverkar arbetsolyckor. Ett bra samspel och samverkan på arbetsplatserna skapar säkerhet. Arbetsolyckor är ett stort problem. Tidigare minskningar av olyckor har nu börjat plana ut. Var tid har haft sina sätt att tackla olyckor i arbetslivet. Nu finns forskning som visar på hur psykologiska och sociala faktorer samverkar med organisationen och den fysiska miljön. Den här kursen vill göra dig medveten om detta samspel och hur säkerhetsklimat och säkerhetskultur påverkar säkerheten på arbetsplatsen.
Målgrupp	Skyddsombud, HSO, RSO
Förkunskaper	LO:s Vidareutbildning för skyddsombud 2.
Ekonomi	Ersättning enligt arbetsmiljölagen. OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 19 6-8/5	Runö Internat	1/3
Vecka 22 27-29/5	Runö Internat	29/3
Vecka 46 11-13/11	Medlefors Internat	13/9
Vecka 49 2-4/12	Runö Internat	4/10

Arbetsmiljöprojekt

B 82

Kursbeskrivning Det blir allt vanligare att arbetsgivaren initierar projekt som arbetsform i verksamheten. Framförallt gäller det vid förändringar. Det kan vara nya arbetsorganisationer eller förändringar och ombyggnationer på arbetsplatsen. Eller när man helt enkelt vill förbättra arbetsmiljön. Skyddsombudet och de förtroendevalda har en viktig roll i projektarbetet. Dels för att kunna identifiera de fackliga frågorna, så att de beslut som fattas i projektet hanteras som de fackliga frågor de är, och dels för att identifiera de arbetsmiljöhänsyn som förändringar och projektarbete innebär. Det kan vara bra att veta när man ska begära en konsekvensanalys, driva en fråga till förhandling eller när det blir en del av ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Kursens syfte är ge medvetenhet om de förtroendevaldas roll i ett projektarbete samt ge insikt om vad ett projekt är. Den ska också ge kunskap om hur lagar och avtal kan vara ett verktyg i projektarbetet, dvs. Arbetsmiljölagen (AML), Medbestämmandelagen (MBL) och Systematiskt Arbetsmiljöarbete (SAM) i samverkan. Ritningsgranskning och projektplanering ingår i kursen.

Målgrupp Skyddsombud

Förkunskaper Vidareutbildning för skyddsombud 1 och 2

Ekonomi Ersättning enligt arbetsmiljölagen.
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 37 9-11/9	Runö Internat	7/6

Arbetsmiljö – Steg 1-3 – sammanhållen kurs

B 81

- Kursbeskrivning** Är du skyddsombud, med relativt lång praktisk erfarenhet, som har behov av att snabbt under loppet av några månader, gå tre olika kurssteg inom arbetsmiljöområdet?
Kanske har det bara inte blivit av att gå någon mer arbetsmiljöutbildning efter det att du gick kursen Bättre arbetsmiljö (BAM), men nu har du fått en hel del praktisk erfarenhet och vill bygga på med mer utbildning?
Då har du chansen att gå alla de tre LO-kurserna; Vidareutbildning för skyddsombud 1, Vidareutbildning för skyddsombud 2, och kursen fysiska och psykiska belastningsfaktorer, tillsammans med samma kurskompisar under samma år. Utbildningen består av 3+3+3 utbildningsdagar, utspridda på tre internattillfällen. Under de två mellanperioderna genomförs dessutom två distansutbildningsdagar med hjälp av it-stöd. Kursen är alltså 11 dagar.
- Målgrupp** Skyddsombud
- Förkunskaper** Kursen riktar sig till skyddsombud som har verkat i uppdraget en längre tid men saknar vidareutbildning efter BAM.
- Ekonomi** Ersättning enligt arbetsmiljölagen.
OBS! Blanketten ”Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö” ska bifogas kursansökan.

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka	Runö Internat + 2 distansutbildningsdagar	

LO – Information och opinion

Att informera och agitera

I 22

Kursbeskrivning Tvekar du ibland att ge dig in i diskussioner om knepiga frågor med arbetskamrater, om till exempel politik eller främlingsfientlighet? Med den här kursens praktiska övningar vinner du en ökad självkänsla i att lyssna och tala i fackliga sammanhang och du lär dig att ta fram och formulera intressant muntlig information.

Målgrupp Förtroendevalda

Förkunskaper GFU

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 20 13-17/5	Umeå Externat	8/3
Vecka 20 13-17/5	Norrköping Externat	8/3
Vecka 21 20-24/5	Skövde Externat	22/3
Vecka 22 27-31/5	Runö Internat	1/3
Vecka 37 9-13/9	Runö Internat	7/6
Vecka 41 7-11/10	Stockholm Externat	9/8
Vecka 41 7-11/10	Jönköping Externat	9/8
Vecka 49 2-6/12	Runö Internat	4/10

Retorik

I 03

Kursbeskrivning Hur får man fram det man verkligen vill säga? Hur genomsådar man retoriska knep inom till exempel reklam och politik? Hur kan man själv använda retorik? Kursen handlar om att tala inför grupp. Genom talövningar och analyser av både tal och text utvecklas du att bli en bättre talare. Kursen utgår ifrån den klassiska konsten att tala, retoriken, dess principer och teorier. Du som deltagare får också lära att dig lyssna och tolka vad andra egentligen säger, en slags vardagsretorisk verkstad.

Målgrupp Förtroendevalda med viss vana att informera och uttrycka sig inför en grupp

Förkunskaper GFU och gärna Att informera och agitera.

Ekonomi Ersättning med utbildningsarvode

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 4-6/3	Runö Internat	4/1
Vecka 36 2-4/9	Göteborg Externat	7/6
Vecka 39 23-25/9	Runö Internat	7/6

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 3-5/3	Runö Internat	3/1 2014

Sociala medier – ett fackligt verktyg för förtroendevalda

I 26

Kursbeskrivning	Vad är sociala medier och vilken funktion har de i dagens samhälle? Hur kan vi använda dem som ett fackligt verktyg? Vilka konsekvenser får det att använda facebook och vilka avigsidor finns det? Dessa och andra frågor är sådant som diskuteras på kursen Du som deltagare får också prova på att opinionsbilda med social medier.
Målgrupp	Fackligt förtroendevalda med viss vana att informera och uttrycka sig i skrift
Förkunskaper	Insikter
Ekonomi	Ersättning med utbildningsarvode

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 22 27-29/5	Runö Internat	29/3

LO - Politik

Samhällsekonomi och lönebildning

H 04

Kursbeskrivning Den här kursen ger dig en snabb och översiktlig bild av områdena samhällsekonomi och lönebildning. Vi går igenom hur det hänger ihop, med t.ex. A-kassan och kollektivavtalet. Kursen försöker ge dig ett hum om frågor som - vad är den solidariska lönepolitiken för något? Hur räknar man ut löneutrymmet? Hur går lönebildningen till med löneökning åt alla istället för lönedumpning? Vi försöker även reda ut begrepp som individuella löner, tariffer och vad som är objektiva eller subjektiva lönekriterier.

Målgrupp Förtroendevalda

Förkunskaper GFU

Ekonomi Ersättning med utbildningsarvode

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 17 22-24/4	Stockholm Externat	22/2
Vecka 20 13-15/5	Göteborg Externat	8/3
Vecka 22 27-29/5	Malmö Externat	29/3

LO – Ekonomi och bolagstyrelse

Fackligt arbete i företagets styrelse

Kursbeskrivning

Fackligt arbete i företagets styrelse (FAFS) är en utbildning för LO-fackliga representanter i företagets styrelser. Utbildningen har tidigare varit en sammanhängande kurs, men är nu uppdelad i tre fristående kurser. Var och en av kursveckorna innehåller dessutom enskilda förstudier på distans. Du kan välja att gå utbildningen i en följd eller att vid ett senare tillfälle komma tillbaka till nästa steg i utbildningen. Huvudinriktningen ligger på uppdraget, rollen och strategier i bolagsstyrelsearbetet. Utbildningens syfte är att stärka deltagarnas förutsättningar och förbereda styrelserepresentanter för sina uppdrag. Utbildningen ska ge kunskap om motiven för facklig styrelserepresentation, om styrelserepresentantens roll i den fackliga verksamheten, samt om bolagsstyrelsens ansvar, arbetssätt och funktion.

Det nya upplägget av utbildningen från och med 2011 ökar utbildningens anpassningsförmåga till dina behov som bolagsstyrelserepresentant. För ett mindre bolag behöver du kanske inte alla kursdelar på en gång? Då kan du återkomma till utbildningen igen efter ett eller ett par år. Men du kanske också har suttit i en bolagsstyrelse i flera år, eller kommit tillbaka till uppdraget efter att det har förflutit lång tid sedan du kanske gick utbildningen? Då kan du ansluta till en kurs och få en nyttig repetition.

Förkunskaper

Deltagarna bör ha genomgått grundläggande förtroendemannautbildning eller haft fackligt uppdrag i minst 2 år. Kursen Insikter eller motsvarande kunskap är en fördel, liksom åtminstone yttlig kännedom om hur man läser bokslut och budget.

Målgrupp

Bolagsstyrelsekurserna FAFS I, II och III, riktar sig till alla representanter från LO-kollektivet, tvärfackligt. Det gäller ordinarie och suppleanter, samt koncerner, alla företagsformer och företagsstorlek. Kursen är också öppen för bolagsstyrelserepresentanter som vill ha en repetition.

Alla representanter bör helst gå alla tre kursmodulerna. Eftersom modulerna bygger på varandra bör man gå dem i rätt ordningsföljd.

Endagskurs/Temadag Bolagsstyrelse

O 68

Kursbeskrivning Rollen som facklig bolagsstyrelseledamot är inte alltid enkel. Vilket mandat har man? Vilka rättigheter och skyldigheter? Hur kan man driva frågor? Hur får man inflytande i företagets styrelse? Det är därtill ofta komplexa frågor som diskuteras i styrelsen, frågor som man som facklig bolagsstyrelseledamot inte alltid är så insatt i. Under temadagen får du möjlighet att diskutera rollen som bolagsstyrelseledamot, både utifrån det regelverk som finns och utifrån det fackliga perspektivet. Du får information om aktuella trender som påverkar dig och din arbetsgivare, liksom dina möjligheter till vidareutbildningar i din roll som facklig bolagsstyrelseledamot.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 20 13/5	Jönköping Externat	8/3
Vecka 20 14/5	Malmö Externat	8/3
Vecka 21 20/5	Skellefteå Externat	22/3
Vecka 21 21/5	Sundsvall Externat	22/3

Fackligt arbete i företagets styrelse 1 (1 studiedag + 5 dagar internat)

O 70

Kursbeskrivning Riktat sig till alla *nya* bolagsstyrelserepresentanter från LO-kollektivet tvärfackligt. Det gäller ordinarie och suppleanter, alla bolagsstorlekar och företagsformer. Kursen är också öppen för bolagsstyrelse-representanter som vill ha en repetition. Målet är att få en grundläggande och bred utbildning i uppdraget som bolagsstyrelse-representant.

En enskild studiedag mellan kursbekräftelse och kursstart ägnas åt att läsa om Lagen om styrelserepresentation, besvara frågor före kursstart, och ta fram eget material från den egna bolagsstyrelsen. Kursen är inriktad på rollen som styrelserepresentant, förhållandet till arbetsrätten, framför allt MBL-arbetet, företagsformer, lagar som styr företagen och det praktiska styrelsearbetet. Övningar genomförs på företagsekonomiska begrepp, resultat och balansräkning kopplat till det egna företaget, analys av det egna företaget, personalekonomi och utvecklingsbehov för styrelserepresentationen.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Arbetsgivaren ska betala kurskostnad.
Försäkran om betalning 2013 ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 4-8/3	Runö Internat	4/1
Vecka 39 23-27/9	Runö – Kommunala bolag Internat	7/6
Vecka 47 18-22/11	Runö Internat	20/9

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 5 27-31/1	Runö Internat	29/11
Vecka 10 3-7/3	Runö Internat	3/1 2014

Fackligt arbete i företagets styrelse 2 (2 studiedagar + 5 dagar internat)

O 72

Kursbeskrivning Riktat sig till alla bolagsstyrelserepresentanter från LO-kollektivet, tvärfackligt. Det gäller ordinarie och suppleanter, även större bolag (mer än 200 anställda) och koncerner, alla företagsformer. Kursen är också öppen för bolagsstyrelserepresentanter som vill ha en repetition. Målet är att få fördjupade kunskaper om styrelsearbete i företag och kunskaper för att aktivt kunna påverka styrelsens beslut i centrala frågor.

Två studiedagar mellan kursbekräftelse och kursstart ägnas åt att läsa in om den senaste årsredovisningen, analys av styrelsearbetet, läsa in annat material och besvara frågor som mejlas ut.

Kursen återkopplar till det egna styrelsearbetet och rollen som bolagsstyrelserepresentant.

Kursens tyngdpunkt ligger på ekonomiska analyser av det egna företaget, företagsekonomiska kalkyler främst vad gäller investeringar, omstrukturering av företag och företagsfinansiering. Företag i kris behandlas och utvecklingsbehov för styrelsearbetet i det egna företaget.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Arbetsgivaren ska betala kurskostnad.
Försäkran om betalning 2013 ska bifogas kursansökan.

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 21 20-24/5	Runö Internat	22/3
Vecka 43 21-25/10	Runö Internat	23/8

Fackligt arbete i företagets styrelse 3 (2 studiedagar + 5 dagar internat)

O 73

Kursbeskrivning Riktat sig till alla bolagsstyrelserepresentanter från LO-kollektivet, tvärfackligt. Det gäller ordinarie och suppleanter, även stora bolag (mer än 500 anställda) samt koncerner, alla företagsformer. Kursen är också öppen för bolagsstyrelserepresentanter som vill ha en repetition. Målet är att få fördjupade kunskaper om styrelsearbete i företag och kunskaper för att aktivt kunna påverka styrelsens beslut i centrala frågor.

Två studiedagar mellan kursbekräftelse och kursstart ägnas åt att ta fram och analysera det egna företagets strategiarbete och organisation, samt att läsa in annat material och besvara frågor som mejlas ut. Kursen återkopplar till det egna styrelsearbetet och rollen som bolagsstyrelserepresentant.

Kursens tyngdpunkt ligger på strategimodeller, företagets strategiarbete och affärsplaner, organisationsteorier och analys av företagets organisation, aktiehandel och börsberoende. Det internationella företaget behandlas med globaliseringseffekter tillsammans med transnationella frågor och fackligt EWC-arbete. Företagets ställning i samband med finanskris behandlas liksom utvecklingsbehov för styrelsearbetet i det egna företaget.

Ekonomi Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Arbetsgivaren ska betala kurskostnad.
Försäkran om betalning 2013 ska bifogas kursansökan.

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 49 2-6/12	Runö Internat	4/10

EWC – Europeiska företagsråd

Kursbeskrivning

EWC – Europeiska företagsråd - började inrättas 1994 för att hantera transeuropeiska frågor inom EU/EES-området. Allt fler företag finns med verksamhet i flera länder, där företagens beslut berör och får konsekvenser för löntagarna över nationsgränserna.

De nationella fackliga organisationerna, våra förbund, har svårt att påverka sådana beslut nationellt. De europeiska företagsråden bildas för att gemensamt över nationsgränserna få information om, och samråda om, sådana företagsbeslut.

Svenska löntagare påverkas av detta både genom svenska företag som finns i flera länder, eller genom att arbeta i utlandsägda företag och koncerner som har sin hemvist i annat land, inom EU eller EES-området (främst Norge).

Ett nytt EU-direktiv om EWC, som kraftfullt förstärker löntagarinflytandet i denna form, träder i kraft i juni 2011. Därmed kommer troligtvis betydligt fler Europeiska företagsråd att bildas.

Tredagarskursens olika moment behandlas genom föreläsning, introduktion, grupparbete och återkoppling.

EWC 1

E 60

Kursinnehåll

- Historia, fackets roll och EU-direktiven
- Skillnader och likheter i förutsättningar för fackligt arbete inom EU
- Hur bildar man ett EWC?
- EWC-representanternas roller, ansvar och kompetenser
- Hur förhandlas ett EWC-avtal fram?
- Hur arbetar EWC?
- Goda och dåliga erfarenheter
- Definition av och innebörden med *Information* respektive *Samråd*
- Hur hanteras gränsöverskridande omstruktureringar?
- Utarbeta en egen aktionsplan

Målgrupp

Förtroendevalda som avser ta initiativ till att bilda ett Europeiskt företagsråd eller som är nytillträdda ledamöter i ett befintligt EWC. Kursen är också viktig för löntagarrepresentanter i bolagsstyrelser som är berörda av EWC-arbetet.

Förkunskaper

Fackligt arbete i företagets styrelse 1 eller motsvarande kunskaper

Ekonomi

Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Arbetsgivaren ska betala kurskostnad.
Försäkran om betalning 2013 ska bifogas kursansökan.

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 4-6/3	Runö Internat	4/1
Vecka 49 2-4/12	Runö Internat	4/10

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 10 3-7/3	Runö Internat	3/1 2014

EWC 2

E 61

Kursinnehåll

- Kort om historia, fackets roll och tonvikt på det nya EU-direktivet
- Utveckling av EWC-representanternas roller, ansvar och kompetenser
- Hur omförhandlas ett nytt EWC-avtal fram?
- Utveckling av EWCs arbetsformer och funktion
- Kvalitetskrav på *Information* respektive *Samråd* enligt de nya definitionerna
- Fördjupningar kring hur gränsöverskridande omstruktureringar kan hanteras
- Analys av berörda företagens situation och strategier
- Utarbeta en egen aktionsplan.

Målgrupp

Förtroendevalda i befintliga Europeiska företagsråd som avser ta initiativ till omförhandling av avtalet och vill utveckla EWCs arbetsformer och funktion. Kursen är också viktig för löntagarrepresentanter i bolagsstyrelser som har Europeiska företagsråd.

Förkunskaper

EWC-1 eller motsvarande förkunskaper

Ekonomi

Ersättning enligt förtroendemannalagen, ledighet med lön
OBS! Arbetsgivaren ska betala kurskostnad.
Försäkran om betalning 2013 ska bifogas kursansökan.

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 44 28-30/10	Runö Internat	30/8

LO - Internationellt

Internationella frågor för förtroendevalda

E 76

Kursinnehåll	Kursen har tillkommit för att täcka det behov som finns av en grundläggande utbildning om internationella frågor för förtroendevalda på klubb- och sektionnivå. Kursen riktar sig till vanliga förtroendevalda, inte de fackliga ”internationella proffsen”. Kursen har som övergripande syfte att öka kunskapen om internationellt fackligt arbete och belyser de utmaningar och möjligheter som fackföreningsrörelsen står inför idag – på lokal, europeisk och global nivå. Idag rör sig kapital, varor, tjänster och företag på en global arena. Kursen förklarar hur och varför det fackliga arbetet måste bedrivas på ett internationellt plan. Efter kursen är du bättre rustad att förstå och förklara hur den fackliga kampen hänger samman internationellt.
Målgrupp	Fackligt förtroendevalda. Gärna unga och/eller nya i rollen
Förkunskaper	GFU och Insikter
Ekonomi	Ersättning med utbildningsarvode

2013

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 15 8-10/4	Runö Internat	8/2
Vecka 37 9-13/9	Runö Internat	7/6

2014

Kurstid	Kursplats	Till avdelning senast
Vecka 5 27-29/1	Runö Internat	29/11

Kursuppgifter

Kursnamn	Kursnummer
Kursdatum	Kursplats

Personuppgifter

Personnummer	Efternamn	Förnamn
Telefon dagtid/mobil		
E-post		
Klubb	Avdelning	Arbetsgivare

Kursuppgifter

Jag har behov av barnpassning. Barnets ålder ____ och namn _____

Tidigare utbildningar

GFU ARG Insikter Bättre arbetsmiljö Skyddsombudsutbildning

Övriga kurser/uppdrag

Övriga kurser
Fackligt uppdrag
Sökandens underskrift

Underskrift

Avdelningsnummer	<input type="checkbox"/> Rekommenderar <input type="checkbox"/> Rekommenderar ej
Motivering	
Datum	Underskrift klubb styrelseledamot
Telefon	Namnförtydligande
Datum	Underskrift avdelning
Telefon	Namnförtydligande

Prioritering (sifra)

Klubb/sektion	Avdelning
---------------	-----------

Kursdeltagare

Personnummer	Namn
--------------	------

Kurs

- Fackligt arbete i företagets styrelse 1, internat 12 150 kr
- Fackligt arbete i företagets styrelse 2, internat 14 160 kr
- Fackligt arbete i företagets styrelse 3, internat 14 160 kr
- EWC 1, 6 120 kr
- EWC 2, 6 120 kr

Kursavgiften inkluderar resor, logi och undervisning

Undertecknad godkänner att ovanstående person anmäls till kursen och att kursavgiften faktureras arbetsgivaren.

Fakturaadress

Namn/arbetsgivare		Adress	
Postnummer	Postadress	Telefon	

Underskrift av behörig chef

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	



Anmälan till vidareutbildning i arbetsmiljö

Fylls i av fack och arbetsgivare. Skriv tydligt!

1. Kursanmälan avser

Kursdeltagarens namn	Personnummer
E-post	Telefon
Gatuadress	Postnummer och ort

2. Utbildningen

Namn	Kursdatum
<input type="checkbox"/> Vidareutbildning för skyddsombud 1 (OBS! Förkunskapskrav BAM)	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Vidareutbildning för skyddsombud 2	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Kurs för regionala skyddsombud (RSO)	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Kurs för huvudskyddsombud 1 (HSO)	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Kurs för huvudskyddsombud 2 (HSO)	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Arbetsanpassning och rehabilitering	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Hot och våld i arbetslivet	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Fysiska och psykiska belastningsfaktorer	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Utredningskurs arbetsmiljö	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Kemiska hälsorisker	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Säkerhetskultur	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Arbetsmiljö steg 1-3 sammanhållen kurs	_____ - _____
<input type="checkbox"/> Arbetsmiljöprojekt	_____ - _____

3. Kursdeltagarens funktion på arbetsplatsen

<input type="checkbox"/> Skyddsombud	<input type="checkbox"/> Regionalt skyddsombud
<input type="checkbox"/> Huvudskyddsombud	<input type="checkbox"/> Annat
Om annat, var god specificera	

4. Arbetsgivare

Namn på arbetsgivaren, företaget eller arbetsplatsen
Postadress

5. Intygas

Kursen är avgiftsfri eftersom den finansieras med partsgemensamma centrala medel. Anmälan ska undertecknas av båda parter. Under kurstid bibehålls alla löneförmåner.	
För fackföreningen	För arbetsgivaren
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum och ort	

Skickas till fackföreningens förbundskontor i Stockholm via den lokala studieorganisationen.