




LATHUND

Arbetstidsbestämmelser vid INFRANORD 2010-01-01 sid 1

Arbetstids-Bank:	Den ackumulator som håller reda på all tid som den anställde har i sin arbetstidsbank.
Arbetstids-Mått:	Den tid mot vilken avstämning görs efter varje avstämningensperiods slut.
Avstämnings-Period:	Den sexmånadersperiod som varje distrikt (motsv) bestämmer.
Arbetspass:	Period av egentlig och tillgodoräknad arbetstid. Minst 2 tim.
Arbetsperiod:	Tiden mellan två viloperioder. Högst 14 timmar varav högst 11 timmar får vara arbetstid.
Fridag:	Tjänstgöringsfritt kalenderdygn. (00-24)
Fridags-period:	Fridagen eller fridagarna och tiden från kl 19.00 dag före fridag till kl 07.00 dag efter fridag. Överenskommelse kan träffas mellan arbetsledning och arbetstagare om annan förläggning av fridagsperioden. Fridagsperioden skall dock alltid omfatta fridagarna och ytterligare 12 timmar. Det totala antalet fridagar för år skall vara minst 104. Av dessa ska minst 32 förläggas till sön- eller helgdag. Arbete får förekomma högst två söndagar i följd.
 Fristående arbetspass:	Arbetspass som är förlagt till annan tid än arbetstagarens planerade arbetstid och som utan arbetstagarens begäran börjar mer än 30 min efter närmaste arbetspass eller slutar mer än 30 min före närmaste arbetspass. Ett fristående arbetspass är ersätts alltid med minst 3 timmar utom vid arbete under beredskap eller vid arbete i hemmet Då ersätts fristående arbetspass med minst 2 timmar.
 Måltids-Uppehåll:	Uppehåll kortare än 30 min. Tid för måltidsuppehåll räknas som arbetstid.
 Rast:	Avbrott i arbetstiden under vilken arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsplatsen. Rast skall omfatta minst 30 min. Tid för rast räknas inte som arbetstid. Rasterna ska förläggas så att arbetstagaren inte utför arbete mer än 5 timmar i följd eller kortare än 2 timmar i följd.

Nattarbete: Arbete mer än 1 timme mellan kl 22-06. Nattarbete får förekomma högst 16 nätter under en 4-veckorsperiod. Vid arbete fler än 11 nätter under en 4-veckorsperiod måste överenskommelse träffas mellan arbetsledning och arbetstagare.


Vid arbete under 1-3 nätter i följd gäller normal viloperiod. (11 timmar).
Vid arbete 4-7 nätter i följd erhålles utökad viloperiod
4 nätter = 72 timmars viloperiod
5 nätter = 96 timmars viloperiod
6 nätter = 120 timmars viloperiod
7 nätter = 168 timmars viloperiod

Den utökade viloperioden skall förläggas i direkt anslutning till nattarbetet. Under viloperiod i anslutning till nattarbete får inte arbete eller beredskap planeras.

För att utökad viloperiod ska erhållas ska arbetstid vara förlagd med minst 3 timmar i genomsnitt under tiden 22-06. Beredskapsveckan undantas från den utökade viloperioden.

Utryckning: Inställelse under tid som inte är beredskap för arbete på annan plats än i hemmet. Kallelse och inställelse skall ligga inom samma viloperiod.

Viloperiod: Tiden mellan två arbetsperioder. Minst 11 timmar. Överenskommelse kan träffas mellan arbetsledning och arbetstagare om kortare tid.

Veckovila:  Förläggs normalt till fridag som ingår i fridagsperiod. Minst 36 timmars sammanhängande ledighet som skall vara förlagd under tiden måndag vecka 1 kl 07 till måndag vecka 2 kl 07. Veckovilan för två sammanhängande veckor kan slås samman. Då skall veckovilan vara minst 72 timmar under tiden måndag vecka 1 kl 07 till måndag vecka 3 kl 07.

LATHUND

Arbetstidsbestämmelser vid INFRANORD 2010-01-01 sid 2

Beredskap Tid då arbetstagaren under tjänstgöringsfri tid är skyldig att vara anträffbar för att efter kallelse infinna sig på arbetsplatsen. Max 8 dygn under en fyraveckorsperiod. Snöberedskap kan förekomma vid fler tillfällen. Det finns både tidsvärderad beredskap och kontantersatt.

Förläggning av beredskap skall ske i så god tid som möjligt, normalt minst 14 dagar i förväg. ATO skall informeras om beredskapen. Vid oplanerad frånvaro skall förläggning av beredskap ske i så god tid som möjligt, normalt minst 7 dagar i förväg. Sker förläggningen av beredskapen med kortare framförhållning än 14 eller 7 dagar utgår dubbel ersättning tills villkoren är uppfyllda.

Arbetstidsuttag: Högsta arbetstidsuttag under enskild månad är 230 timmar. Gäller all tid i arbetstidsbanken samt den arbetade tiden under utryckning och beredskap som tas ut kontant.

Tidsöverskott: Den sammanlagda tiden för period 1 och 2 får högst vara arbetstidsmåtten plus 100 timmar vid varje avstämningsperiods slut.



Ytterligare arbetstid kan tas ut efter skriftlig överenskommelse med den anställde med högst 200 timmar varav högst 150 timmar under en sexmånadersperiod. Gäller all tid i arbetstidsbanken samt den arbetade tiden under utryckning och som tas ut kontant.

Finns behov av ytterligare arbetstidsuttag måste överenskommelse träffas med personalorganisationerna.

Planering: Förläggning av såväl arbetstid som ledig tid görs löpande av arbetsledning i samråd med arbetslag/medarbetare. Man ska planera så att tidsöverskott inte förekommer. En dialog mellan arbetsledning och arbetslag/medarbetare ska föras så att en utjämnning av arbetstidsuttag mellan medarbetare sker. Varje medarbetare skall ges möjlighet att påverka arbetstidsförläggningen.

Grundregeln är att planering skall ske i så god tid som möjligt, normalt minst två veckor i förväg. Besked om arbetstidens förläggning ska dock ges senast under föregående arbetspass. Detta gäller om något som inte har kunnat förutsetts vid planeringen inträffar.

Ledig tid: Är så kallad 0-tid som inte uppdaterar arbetstidsbanken. Vid ledig tid en vecka eller längre ska arbetsgivaren meddela berörd personal minst 14 dagar i förväg. Görs inte detta uppdateras arbetstidsbanken fram tills villkoret är uppfyllt.

Restid: Vid endagsförrättning går restiden in i arbetstidsbanken. Resa för att erhålla nattlogi i t ex husvagn ersätts om personallokal saknas. Finns personallokal ersätts restiden endast om avståndet mellan husvagnen och personallokalen är 20 km eller längre.



Restid vid flerdygnsförrättning ersätts med restidsersättning enligt beloppsbilagan. Det är endast restiden utanför den planerade arbetstiden som ersätts. Om man reser på en dag som inte innehåller någon arbetstid enligt grundturlistan erhålls arbetstid för grundschemas arbetstid.

Ledigheter: Avtalsenliga ledigheter uppdaterar arbetstidsbanken med motsvarande antal timmar.

Inställt arbete: Sammanställningen finns i bilaga till Infranords affärsverksavtal.

Ersättningar: Lönetillägg kväll = 60 kr/tim, Lönetillägg natt = 130 kr/tim, Lönetillägg helg = 150 kr/tim, Lönetillägg natt lördag-söndag = 170 kr/tim, Lönetillägg storhelg = 185 kr/tim, Lönetillägg tidsöverskott och 165-delar = 165-del av månadslönen/tim. Övriga tillägg och tidsgränser för tilläggen finns i bilaga till Infranords affärsverksavtal

Protokollet: Förhandlingsprotokollet finns på Insidan /På jobbet/Min anställning /Affärsverksavtal och relaterad information

Avtalet: Bestämmelser om arbetstid finns i Infranords affärsverksavtal och finns att hämta Insidan under På jobbet/Min anställning/Affärsverksavtal och relaterad information.