

Protokoll Representantskapsmöte, Klubb Seko SiS 2020-11-04

Närvarande: Frida Strandberg Landin, Peter Kvist, Nicole Leiringer, Rolf Lindqvist, Jimmy Johansson, Thomas Lindmark, Pia Gullarbergs. Klas-Birger Arenander, Åsa Liljedahl, Lionel Gakiza, Ann-Kristin Södergren, Catarina Strandberg, Jessica Wickström, Ida Berglund, Anna Karlberg, Martin Rapp, Mikael Svensson, Peter Storm, Neshmil Ismail, Torbjörn Israelsson, Torbjörn Larsson, Thomas Lundbäck, Jimmy Hägg, Carina Nilsson och Linda Eriksson.

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas och Frida Strandberg Landin hälsar välkommen

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§3 Upprop och fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs till 23 röstberättigade.

§4 Val av mötesordförande

Förslag: Frida Strandberg Landin.

Beslut enligt förslag.

§5 Val av mötessekreterare

Förslag: Nicole Leiringer.

Beslut enligt förslag.

§6 Val av två protokolljusterare

Förslag: Catarina Strandberg och Martin Rapp

Beslut enligt förslag.

§7 Val av rösträknare

Mötet väljer Ingela Edlund som ansvarig för den digitala röstningsprocessen i Vote-IT samt resultat.

§8 Klubbdokumentet

Klubbdokumentet bilägges protokollet i sin helhet.

Förslag: Styrelsen föreslår Repskapet att godkänna tillägget i §10 i Klubbdokumentet.

Beslut: Enligt förslag.

Förslag: Styrelsen föreslår Repskapet att godkänna tillägget i § 14 i Klubbdokumentet.

Beslut enligt förslag.



Mötet ajourneras kl 10.16, återupptas kl 10.26, röstlängden fastställs till 23 röstberättigade.

§9 Verksamhetsplan 2021.

Verksamhetsplanen bilägges protokollet i sin helhet.

Förslag: Styrelsen föreslår Repskapet att godkänna Verksamhetsplan för 2021.

Beslut enligt förslag.

§10a Val av två kongressledamöter

Linda Eriksson redogör för valberedningens förslag.

Förslag: Frida Strandberg Landin och Peter Kvist.

Beslut enligt förslag.

§10b Val av suppleant/ersättare till styrelsen

Linda Eriksson redogör för valberedningens förslag.

Förslag: Ida Berglund.

Beslut enligt förslag.

Ersättarordningen fastställs till 1: Pia Gullarbergs

2: Ida Berglund

§10c Val till valberedningen

Linda Eriksson redogör för valberedningens förslag.

Förslag: Klas-Birger Arenander.

Beslut enligt förslag.

Två skrivelser har inkommit till valberedningen, Skrivelsen från Arne Alfredsson har hänskjutits till sektion Syd för hantering.

Den andra skrivelsen anses som ogiltig nominering.

§11 Budget

Styrelsen föreslår Repskapet att godkänna budget 2021 i enlighet med Peter Kvists redogörelse.

Beslut enligt förslag.

§12 Organisationsförändring

Styrelsen föreslår en utökning av styrelsen med två ledamöter, om beslutet slås fast verkställs beslutet på årsmötet 2021.

Beslut enligt förslag.

Lionel Gakiza lämnar mötet kl 11.00

Mötet ajourneras 11.02 och återupptas kl 11.17

Röstlängden fastställs till 22 röstberättigade.

§13 Revisionsrapport

Revisor Carina Nilsson redogör för revisorsberättelsen.
Revisorerna har ett önskemål om ökning av sparad kapital
Styrelsen föreslår Repskapet att godkänna rapporten.
Beslut enligt förslag.

§14 Medlemsavgiften

Styrelsen föreslår Repskapet att godkänna oförändrad medlemsavgift för 2021.
Beslut enligt förslag.

Styrelsen föreslår att §14 förklaras omedelbart justerad.
Repskapet finner §14 omedelbart justerad

§15 Motioner och skrivelser

Motion samt svar bifogas protokollet i sin helhet.

Nicole Leiringer redogör för inkommen motion från Åsa Liljedahl samt styrelsens svar.

Styrelsen föreslår Repskapet att första att-satsen anses besvarad.
Beslut enligt förslag.

Styrelsen föreslår Repskapet att bifalla andra att-satsen.
Beslut enligt förslag.

§16 Förbundsinformation

- Frida Strandberg Landin informerar om läget i avtalsrörelsen. Kommunal har tecknat avtal.
- Förbundets sparkrav på 5% kommer att uppnås. Covid-19 har bidragit till att kostnader minskat.
- Förbundet har sagt upp delar av samarbetet med Fasab6f, bl a ekonomi och lönedelen. Seko kommer hantera dessa delar i egen regi.
- Förbundet har varit utsatt för hackning, detta har inneburit att de tvingats stänga ned bland annat PUMA och webmail. Trojanen upptäcktes och förbundet hann motverka hackarnas låsning. Ingen lösensumma begärdes. De flesta system är nu i drift igen.
- Lastbergets konferensanläggning är sålt – de nya ägarna kommer driva anläggningen vidare.
- 31/12 är sista datum för att lämna in motioner till kongressen.
- Presentation av Ingela Edlund. Ingela arbetar främst med värderingsfrågor och har arbetat fram den etiska policyn. (Bifogas protokollet)

Mikael Svensson lämnar mötet kl 12.00

Mötet ajourneras för lunch kl 12.00

Mötet återupptas 13.00

Röstlängd fastställs till 21 röstberättigade.

§16 Förbundsinformation fortsättning

- Industriavtalet är tecknat till 5,9% på 28 månader. Satsning ska ske för dem som tjänar under 26100 kr. Ingen retroaktivitet finns i avtalet. Klubb Seko-Sis avtal gick ut 201001. Nytt avtal är förhoppningsvis klart 201201.

§17 Övriga rapporter

Facklig/politisk rapport

- Förhandlingar kring LAS fortsätter, det är en komplicerad fråga på många sätt.
- Rolf Lindqvist redogör för möte 201022 där LAS avhandlades.

Klubb Seko-Sis har under året uppvaktat politiker för att påverka arbetsvillkoren för våra medlemmar.

- Februari 2020, träff med socialminister Lena Hallengren på SiS ungdomshem Stigby.
- September 2020, möte på departementet.
- Oktober 2020, träff med justitieminister Morgan Johansson på SiS ungdomshem Nereby.

Styrelsen föreslår att Repskapet att rapporterna bifalls.

Beslut enligt förslag.

§18 Datum för årsmöte 2021

Frida Strandberg Landin flaggar för att pandemins utveckling gör att vi troligtvis inte kommer kunna hålla ett fysiskt årsmöte.

Om årsmötet blir digitalt kommer det bli ett endagsarmöte.

Förslag: Styrelsen föreslår årsmöte 24-25 februari 2021.

Beslut enligt förslag.

§19 Datum för motioner och skrivelser till årsmötet 2021

Förslag: Styrelsen föreslår 17 januari 2021.

Motförslag inkommer från Catarina Strandberg att senarelägga datumet.

Nytt förslag: 4 februari 2021.

Röstning begärs.

Röstning genomförs med utfall 55% majoritet för förslaget 17 januari 2021.

Beslut enligt styrelsens förslag.

§20 Övriga frågor

Carina Nilsson lyfter fråga kring utbildning för skyddsombud lyfts, då skyddsombud säger sig sakna adekvat utbildning för sitt uppdrag. Diskussion förs gällande SO utbildning, det ser olika ut inom myndigheten, för vilka utbildningar AG står för. Ida Berglund tar med frågan till CSK.

Catarina Strandberg lyfter att flertalet utbildningar under 2020 ställts in p g a pandemin, vissa av dessa borde vara enkla att digitalisera.

Klas-Birger Arenander tipsar om tre alternativ:

- Prevent
- Arbetsmiljöforum

- Runö

Neshmil Ismail lyfter att AG nekat SO på Sundbo BAM-utbildning med hänvisning till sparkrav på institutionen. Peter Kvist kontaktar IC för vidare samtal i frågan.

Mötet ajourneras kl 14.04

Mötet återupptas kl 14.14

Catarina Strandberg ställer frågan om ISAP åtkomst och möjlighet att gå in och skriva under utredning, det har inte fungerat på ett par veckor.

Klas-Birger Arenander hänvisar Catarina Strandberg att kontakta Katrin Lavröd i ärendet.

Neshmil Ismail lämnar mötet kl 14.27

Stabsgruppen för Covid är aktiverad igen.

Diskussioner förs gällande Covid-avdelningar och säkerhet, svårigheten att få klienter /ungdomar testade.

Valberedningen får i uppdrag att skicka ut sista datum för nomineringar så att nomineringarna kan anslås 14 dagar innan årsmötet.

§21 Mötets avslutande

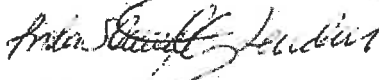
Frida Strandberg Landin tackar för dagens möte och förklarar mötet avslutat.

Sekreterare



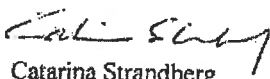
Nicole Leiringer

Mötets ordförande




Frida Strandberg Landin

Justerare



Catarina Strandberg



Martin Rapp

Klubbokument

Arbetsordning, placeringsreglemente, uppdragsreglemente och förhandlingsordning.

Innehåll

- § 1 Namn och adress
- § 2 Verksamhet
- § 3 Organisation
- § 4 Årsmöte
- § 5 Representantskap
- § 6 Styrelsens uppgifter
- § 7 Uppgift för verkställande utskott (VU)
- § 8 Förhandlingsorganisation
- § 9 Revisorer
- § 10 Valberedning
- § 11 Ekonomiska regler
- § 12 Alkoholpolicy
- § 13 Kollektivavtal
- § 14 Sektionerna

Placeringsreglemente

Uppdragsreglemente

Arbetsordning.

§ 1 Namn och adress

Seko klubb SiS

SEKO Stockholm

Box 1032

171 21 Solna

Org. nr 826002-0477

§ 2 Verksamhet

Klubben är förbundets lokala organisation med arbetsuppgifter som utgår från förbundets verksamhetsplan.

Klubben ska bilda och upprätthålla sektioner som en medlemsnära organisation.

§ 3 Organisation

Beslutande organ:

Representantskap

Klubbens styrelse

Verkställande och beredande organ:

Verkställande utskott

§ 4 Årsmöte.

Regionen beslutar om senaste tidpunkt för klubbens årsmöte. Årsmötet väljer ordförande, kassör, ledamöter, ersättare, revisorer, revisorsersättare samt valberedning.

Årsmötet beslutar om föregående års verksamhet och ekonomiska resultat.

Röstberättigade är representantskapets ledamöter samt styrelsen.

I de frågor som rör förvaltningen under det närmast föregående verksamhetsåret äger inte styrelsens ledamöter rösträtt.

§ 5**Representantskap**

Fastställa budget och verksamhetsplan samt eventuella andra beslut

Sammansättning:

Representantskapet består av ombud för sektioner.

Representantskapsledamöter väljs på ett år vid sektionens årsmöte. Antalet ombud fastställs utifrån antalet aktiva medlemmar i sektionen per den 1 januari vart kalenderår enligt följande:

< 50	medlemmar	1 ombud
51-100	medlemmar	2 ombud
101-150	medlemmar	3 ombud
151-200	medlemmar	4 ombud
201-250	medlemmar	5 ombud o s v.

Mötesfrekvens

Representantskapet sammanträder minst två gånger per år.

§ 6**Styrelsens uppgifter****Uppgift**

Styrelsen leder klubbens verksamhet i enlighet med i stadgarna fattade beslut (stadgar § 29 mom 2). Verka för att kollektivavtal tecknas och efterlevs. Ansvarar för information/kommunikation med klubbens sektioner, Seko-ombud och medlemmar.

Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare och sex övriga ledamöter samt två ersättare. Ersättarna kallas till möten. Styrelsen beslutar om sina arbetsformer och sammanträdesfrekvens.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare samt vice sekreterare, Förhandlingsansvarig och dess ersättare. Klubbstyrelsen och sektionsstyrelsen ska eftersträva LO kongressen beslut med 50 % fördelning mellan könen.

Mandattid

Mandattiden för styrelsens ledamöter är tre år, och för ersättare ett år. Ordförande och kassör väljs på 3 år växelvis.

§ 7**Uppgift för verkställande utskott (VU)****Uppgift**

- Verkställa beslut fattade av representantskapet
- Leda klubbens verksamhet mellan styrelsemötena
- Behandla ansökningar och skrivelser
- Förbereda möten och sammankomster

Sammansättning

Verkställande utskottet består av: ordförande, kassör samt vice ordförande.

Mötesfrekvens

Verkställande utskottet sammanträder vid behov.

Samtliga möten ska protokollföras.

§ 8**Förhandlingsorganisation**

Styrelsen har ansvar för förhandlingsverksamheten inom myndigheten.

§ 9**Revisorer****Uppgift**

Revisorerna ska fortlöpande, granska klubbens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Revisorerna ska till årsmötet lämna en redogörelse över klubbens ekonomi, verksamhet och förvaltning samt föreslå om klubbstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Val och mandatperiod

Klubbens årsmöte väljer två revisorer för en period av 3 år samt två ersättare på 1 år. Ordinarie revisorer väljs växelvis.

§ 10**Valberedning****Uppgift**

Valberedningen ska i god tid innan årsmötet informera organisationen om aktuella val/nomineringar, intervjua nominerade till posterna samt lämna valberedningens förslag om tillsättning innan mötet för organisationen.

Val och mandatperiod

Klubbens årsmöte väljer tre personer till valberedning för en period av tre år. Valberedningens mandattid ska utgå växelvis. Valberedningen utser sinsemellan en sammankallande.

§ 11**Ekonomiska regler****Ekonomiska beslut**

Belopp över 50 000 Skr beslutas av representantskapet.

Klubbstyrelsen får fatta ekonomiska beslut upp

till:

50 000 Skr

Verkställande utskottet får fatta ekonomiska beslut upp

till:

20 000 Skr

Ordförande kan fatta ekonomiskt beslut upp till:

5 000 Skr

Kassör kan fatta ekonomiskt beslut upp till:

5 000 Skr

Sektioner har ett budgeterat belopp på

5 000 Skr

Kreditkort

De personer utöver ordförande och kassör som innehar kreditkort kan fatta ekonomiska beslut upp till: 3 000 Skr

Avtackningar

Fackliga företrädare som lämnar sina uppdrag i klubbstyrelsen avtackas med en gåva upp till 300 kr 300 Skr

Medlemsvård

Medlemmar som har utsatts för allvarligt hot eller våld under arbetstid ska vid styrelsens kännedom om händelsen erhålla en uppvaktning á 300 kr. 300 Skr

Vid medlems bortgång kondoleanserar klubben med ca 1500 Skr

§ 12**Alkoholpolicy**

Ingen kostnad för alkohol får belasta klubbens ekonomi.

§ 13**Kollektivavtal**

Klubben ska använda företag som har kollektivavtal.

§ 14**Sektioner**

Sektioner är den organisation som är närmast ombud och medlemmar. Sektionen ansvar för att det genomförs medlemsmöte på de av sektionens tillhörande institutioner. Sektionen ansvarar för information och kommunikation till Seko-ombud samt medlemmarna ute på institutionerna. Sektionerna ska även samarbeta med klubbstyrelsen och delta i dess aktiviteter.

Organisation

Beslutande organ: Sektionsstyrelse

Årsmöte.

Årsmötet ska vara genomfört senast 31 januari innevarande kalender år
Årsmötet väljer ordförande, ledamöter och valberedning.

Årsmötet beslutar om föregående årsverksamhet. Verksamhetsberättelsen ska senast 14 dagar efter årsmöte sändas in till klubbstyrelsen.

Röstberättigade är medlemmar, ombud samt styrelsen.

Sektionen ska senast 30 september innevarande kalender år lämna en verksamhetsplan för näst kommande år till klubbstyrelsen.

Samtliga sektionsmöten ska protokollföras enligt fastställd dagordning och skickas till klubbstyrelsens sekreterare.

Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare och övriga ledamöter
Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, studieorganisatör, medlemsansvarig, (arbetsmiljöansvarig, facklig/politiskt ansvarig, försäkringsansvarig och jämställdhetsansvarig).

Målet är att varje institution som har ett ombud skall vara representerad i sektionens styrelse

Mandattid

Mandattiden för styrelsens ledamöter är två år. Dessa ska väljas omlott.

Placeringsreglemente

Seko klubb SiS ska förvalta eventuella tillgångar i syfte att tillgångarnas avkastning ska ge bästa möjliga stöd åt Seko:s huvudverksamhet, d.v.s. den fackliga verksamheten

Det innebär:

att tillgångarna ska förvaltas så att de, med begränsat risktagande, ger en hög avkastning

Etik

Eventuella placeringar ska bedrivas i linje med den etik som ska prägla arbetarrörelsen. Det innebär bl.a. att utöver avvägning mellan avkastning och risk ska också etiska aspekter beaktas i placeringsverksamheten. Placeringar ska inte ske i företag som förknippas med oacceptabla arbetsförhållanden, barnarbete, våld, droger, prostitution, kriminell verksamhet eller i företag som inte tar sitt miljöansvar.

Placeringar ska heller inte ske i företag som bedriver antifacklig verksamhet. Detta i akttages genom att placeringar i normalfall ska ske i välkända och välrenommerade företag.

Lån

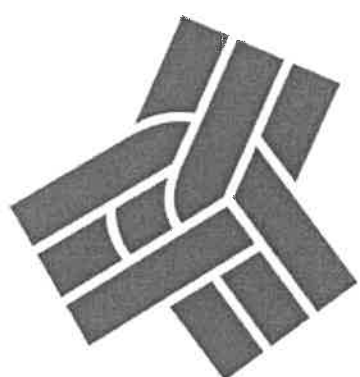
Beviljande av lån till fysiska personer får inte ges.

Uppdragsreglemente

- Utbetalas den skattefria delen för reseersättning (för närvarande 18,50 kronor/mil).
- Vid resa med allmänna kommunikationer ska det billigaste alternativet väljas.
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst beslutas av styrelsen. Ersättning utgår med månadslön dividerad med 18,4 eller 18,7 per dag
- Inga traktamenten utbetalas.
- Representantskapet beslutar om ändringar och tillägg i detta reglemente.

VERKSAMHETSPLAN

2021



seko

KLUBB SIS

Verksamhetsplan för år 2021

Inledning

Seko-SiS är en nationell klubb. Klubben är administrativt och organisatoriskt placerad inom den geografiska avdelningen Seko Stockholm avdelning 1.

Medlemmarna är anställda inom Statens institutionsstyrelse. Klubben har ca 900 medlemmar.

Fem sektioner finns som en medlemsnära underorganisation.

Sektionerna är enligt följande:

Sektion 5025 Norr:

SiS ungdomshem Johannisberg

SiS ungdomshem Vemyra

SiS LVM-hem Renforsen

Sektion 5005 Mälardalen:

SiS ungdomshem Eknäs

SiS ungdomshem Bärby

SiS LVM-hem Ekebylund/LVM Rebecka

SiS LVM-hem Hornö

SiS ungdomshem Rebecka

SiS LVM Östfora

SiS Huvudkontoret

SiS ungdomshem Tysslinge

SiS ungdomshem Folåsa

Sektion 5014 Väst:

SiS ungdomshem Björkbacken

SiS ungdomshem Fagared

SiS ungdomshem Nereby

SiS ungdomshem Brättegården

SiS ungdomshem Ljungbacken

SiS LVM-hem Gudhemsgården

SiS ungdomshem Margretelund

Sektion 5022 Bergslagen:

SiS ungdomshem Bergsmansgården

SiS ungdomshem Klarälvsgråden

SiS ungdomshem Sundbo

SiS LVM-hem Rällsögården

SiS LVM-hem Runnagården

SiS LVM-hem Älvgården

Sektion 5007 Syd:

SiS ungdomshem Långanäs

SiS ungdomshem Stigby

SiS LVM-hem Fortunagården

SiS LVM-hem Hessleby

SiS ungdomshem Ljungaskog

SiS ungdomshem Ryds brunn

SiS ungdomshem Råby ungdomshem

SiS ungdomshem Hässleholm

SiS LVM-hem Lunden

Klubbstyrelsen består av ordförande, kassör och ytterligare fem ledamöter, samt två suppleanter.

Sektionsstyrelsen ska bestå av ordförande och Seko ombud från institutionerna som ingår i respektive sektion

Verksamhetsplanen bygger till stora delar på förbundets inriktning. Seko SiS kompletterar förbundets program med egna målformuleringar och aktivitetsplan. Såväl mål som aktivitetsplan utvärderas och revideras vid behov inför varje nytt verksamhetsår.

Arbetssätt

Den demokratiska processen i klubborganisationen sker ytterst genom de två representantskapsmöten som hålls varje verksamhetsår (årsmöte och budgetmöte). Klubbstyrelsen har inför 2021 planerat att sammanträda regelbundet. För att säkerställa information från alla verksamhetsområden kommer styrelsen och förhandlingsansvariga till känna så kommer ombuden att kallas till månadsvisa möten.

Arbetet med att ta tillvara och förbättra medlemmarnas villkor på arbetsplatserna sker förutom i klubben och sektionerna, också inom ramen för den förhandlingsverksamhet som Seko-SiS bedriver. För detta finns en särskild förhandlingsordning. Klubbstyrelsen har ansvaret för förhandlingsverksamheten.

Nulägesrapport

Medlemmar verksamma inom Statens institutionsstyrelse, SiS har uppgiften att bidra till ungdomars och vuxnas anpassning till ett socialt acceptabelt liv, en viktig samhällsfunktion att fylla. Arbetsuppgiften är förenad med allt större psykosociala påfrestningar samt att arbetsbelastningen tenderar att öka. Hot och våld mot de anställda är inte ovanligt och tenderar att eskalera. En trend i myndigheten är att acceptansen mot hoten och våldet inte rapporteras/utvärderas och att det upprättas handlingsplaner på ett vederbörligt sätt som är överenskommet. Det pågår mycket diskussioner med myndigheten gällande polisanmälningar och att våra institutioner inte ska bli frizoner för hot- och våld. Det har visat sig under tid att vi behöver knyta kontakt och ha vägar till politiker och departement när vi har behov av bland annat lagförändringar och diskussioner kopplat till vår arbetsmiljö och en trygg vård och behandling.

Lönerna inom myndigheten avspeglar inte det svåra och kvalificerade arbete som medlemmar har att utföra. Lönenivån är för låg och icke konkurrenskraftig samt varierar institutioner emellan. Att höja lönenivån generellt är en viktig och nödvändig åtgärd för att över tid kunna rekrytera och behålla lämplig personal men också se över löneklyftorna mellan medarbetare som oftast är kopplat till anställningstid i myndigheten. Det påvisas via de som arbetat länge kontra nyanställning och löneutveckling.

Verksamhetens inriktning

Klubbens uppgift är att verka för att medlemmarnas ställning på arbetsplatserna stärks. Klubben ska tillvarata medlemmarnas intressen genom att:

- Organisera och rekrytera medlemmar
- Träffa och upprätthålla kollektivavtal
- Verka för en god och trygg psykosocial arbetsmiljö

I övrigt gagna en samhällsutveckling med ökad jämlikhet på grundval av politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati.

Aktivitetsplan

Verksamhetsansvariga inom klubbstyrelsen är ansvariga för: Arbetsmiljö, facklig/politik, förhandlingsverksamhet, jämställdhetsfrågor, medlemsrekrytering, medlemsvård och studier.

Verksamhetsansvariga ska ge stöd till sektionerna.

Förhandlingsorganisationen

Under 2021 vi fortsätter arbetet med att stärka sektionerna och Seko-ombuden i förhandlingsorganisation.

Vi kommer fortsätta utarbeta kommunikationsvägar, då dessa är otroligt viktiga i vårt arbete. Det är av vikt att Seko ombud inkommer med remissvar när det efterfrågas från myndigheten. Utbildningsinsatser i våra lokala avtal samt kollektivavtalen med arbetsgivarverket kommer prioriteras.

Mål:

- Att under 2021 bjuda in sektionsordförande till Skype möten med förhandlingsorganisationen.
- Att verksamhetsansvariga har månadsvis avstämningsmöte med Seko ombuden inom våra verksamhetsområden
- Att delta vid de förhandlingar/informationsmöten som institutionerna och myndigheten kallar till
- Utbilda Seko ombuden i de lokala avtalen och kollektivavtal.

Arbetsmiljögruppen

Seko-SiS ska verka för en god fysisk och psykisk arbetsmiljö för samtliga medlemmar. Seko-SiS målsättning 2021 är alla medlemmar ska ha en säker och trygg arbetsplats, där ensamarbete ska minimeras i det klientnära arbetet. Arbetsmiljögruppen ska under 2021 hitta vägar för samverkan i arbetsmiljöfrågor inom myndigheten i andra forum än CSK.

Mål:

- Att skapa och driva kampanjen "Aldrig ensam"
- Att säkerställa så våra Skyddsombud har de verktyg och utbildningar som krävs för uppdraget.
- Att öka förståelsen och vikten av använda rapporteringsportalen (ISAP, Drogförekomst mm)
- Att ha öppna kanaler för kommunikation och kontakt med Seko-SiS skyddsombud.

Ekonomi

Seko-SiS ekonomi under 2021 blir en utmaning. Behov finns att upprätthålla den medlemsnära verksamheten.

Styrelsen har under 2020 tagit beslut om ett eget kapital à 120,000 kr.

Mål:

- Att ge Styrelsen och revisorer månadsvisa ekonomiska rapporter.
- Att kontinuerligt följa upp Seko-SiS verksamhet för att skapa de bästa ekonomiska förutsättningarna

Medlemsansvarig/rekryteringsansvarig

Klubben kommer lägga större fokus under 2021 på våra fem sektioner så de blir mer självgående och trygga. Det finns många nya Seko- ombud i vår organisation och de behöver handledning och ges utrymme för att få ta plats, lära och utvecklas i sektionerna

Ombuden ska känna uppbackning från vår organisation och ges stöd i det fackliga arbetet och i rekrytering av nya medlemmar.

Klubben firar även 10 år, vilket kommer uppmärksammas på olika sätt under verksamhetsåret.

Mål

- Att öka medlemsantalet på samtliga institutioner
- Att handleda och stötta samtliga Seko-ombud, både via sektionerna och med hjälp av förhandlingsansvariga/VO
- Att ge ansvar till både sektionerna och ombuden på institution att värva och vårda medlemmar
- Att behålla och vårda våra befintliga medlemmar
- Att få fler förtroendevalda på arbetsplatserna, med fokus på de institutioner där det endast finns ett Seko-ombud, vilket kan göra organisationen sårbar

Ungdomsansvarig

För tillfället har Seko SiS ingen befintlig ungdomsverksamhet. Ambitionen är att klubben ska organisera ungdomarna i klubben och erbjuda riktade insatser.

Mål

- Att ha ett fortsatt samarbete och kontakt med Seko Stockholms ungdomsverksamhet
- Erbjuder utbildning via LO-ung till de sektioner där det finns flest ungdomar

Fackligt/politisk

Politiska beslut påverkar oss hela tiden. Det kan röra sig om ändrande lagar och arbetsvillkor för våra medlemmar och arbetsgivare. Därför är det viktigt att Seko klubb SiS jobbar för att påverka i de politiska och mediala forum som finns.

Frågor och orättvisor som gäller våra medlemmar måste synas och höras. Vi måste försöka hitta samarbete med regioner och förbundet i de frågor som rör oss i staten. Att försöka påverka ansvariga politiker och uppmärksamma vår verksamhet.

Vi måste även arbeta aktivt med att profilera Seko Klubb SiS inom de egna fackliga leden för att på den vägen vara med och påverka, visa att vi tar striden för våra medlemmar och deras rättigheter.

Vi ska fortsätta att försöka att ha direkta möten med socialministern och andra politiker för att där föra fram våra viktiga frågor som rör våra medlemmar.

Mål:

- Att bevaka fackliga frågor i riksdag, landsting och kommuner och påverka dessa.
- Att bli mer synliga i Media.
- Att delta i facklig/politiska kurser och möten.

Jämställdhet

Verksamhet ska utgå från allas lika värde, som medvetandegör jämställdhetsfrågor och som har lika fördelningar av makt och inflytande oavsett kön eller etnisk bakgrund.

Mål:

- Att verka för åtgärder som syftar till att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor
- Att verka för att alla arbetstagare ska ha möjlighet att förena förvärvsarbete och föräldraskap
- Att förebygga och förhindra att någon arbetstagare utsätts för sexuella trakasserier eller trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Att institutionernas jämställdhetsplaner efterlevs.

Studier

Seko SiS vill att alla Seko- ombud ska känna att vår klubb är en organisation där man kan lära sig, införskaffa sig olika kunskaper och utvecklas.

Seko vill att detta ska bli ett mer prioriterat område och att sektionerna ska vara ombuden behjälpliga i sina studieplaner.

Mål:

- Att alla ombud har den utbildning och kunskap som krävs för sitt uppdrag
- Att alla ombud har en utbildningsplan, via sektionen
- Att alla medlemmar erbjuds introduktionsutbildning
- Att samtliga nya Seko- ombud får möjlighet till introduktionsutbildning
- Att erbjuda mer digitala introduktionsutbildningar
- Att de studieansvariga i klubben skapar ett närmre samarbete med sektionerna.

Budget förslag 2021 Klubb SEKO SiS

Styrelsemöten

	Antal möten	Styck	Summa	
Möteskostnad		4	200	8800
11 stycken ledamöter tågbiljetter, flyg, bil, buss.		4	750	33000
Logikostnader 4 st. övernattningar		4	1850	81400
En extra hotellnatt för VP, budget		1	1850	20350
Summa kostnader styrelsemöte				143 550 kr

Förhandlingsenheten

4 st möte				
Resor 7 st personer		2	500	7000
Möteskostnader		2	150	2100
Summa Kostnader Förhandlingsenheten				9 100 kr

Valberedningen

	antal	styck	summa	
Träff en gång om året				
Flyg, Tåg		1	3500	3500
Bil		100	18,5	1850
Hotellkostnader		3	1895	5685
Deltagande i styrelsemöten				0
Resor flyg, tåg		1	3500	3500
övriga resor		10	18,5	185
möteskostnader		2	150	900
Summa kostnader valberedningen				15 620 kr

Repskap

	antal ledamöter	styck	summa	
Årsmötet 2 dagars Repskapet 1 dag				
logikostnader		34	1695	57630
Tågbiljetter flyg, bil, buss kostnad		34	900	61200
Mat årsmötet		34	500	17000
Mat repskapet		34	250	8500
Summa kostnader Repskapsmöte				144 330 kr

	antal	styck	summa	
Bidrag till sektionerna		5	5000	25000
Summa Kostnader sektioner				25 000 kr

Revision	antal revisionstillfälle	styck		
Revisionsarvode 2 st. revisorer	3		0	0
2 st. revisorer och kassören tågbiljetter, flyg, bil, l	3		800	4800
Socialavgifter 31,42%				0
Summa kostnader revision				4 800 kr

Medlemsutbildning				
Resekostnader cirka 50 km	25	18,5		13875
Lokalkostnader	3	1200		3600
Handledarkostnader	3	1900		5700
Möteskostnader (mat fika)	30	200		6000
Socialavgifter 31,42%				1791
Summa kostnader Medlemsutbildning				30 966 kr

Medlemsvärvning				
Förlorad arbetsförtjänst	9	1900		17100
Milersättning/i mil	400	18,5		7400
Hotel	10	1895		18950
Give away				6000
Mat/ fika	20	150		3000
Porto	20	195		3900
Flyg	2	3500		7000
Social avgifter 31,46%				5373
Summa Kostnader Medlemsvärvning				68723

Utbildning arbetsmiljö				
Hotell	2	1895		3790
Resekostnader	30	18,5		555
Flygkostnader	2	3500		7000
Tåg	20	600		12000
Möteskostnader	50	150		7500
Summa kostnader				30 845 kr

Jubileum 10 år **30 000 kr**

Budgetförslag**Klubb SEKO SiS år 2020**

intäkter

Medlemsintäkter (900 st)	540 000 kr
Ränteintäkter	0,00 kr
Summa Inkomster	540 000 kr

Utgifter

Styrelsearvode	0,00 kr
Revisionsarvode	0,00 kr
Förloradarbetasförtjänst	22 800,00 kr
Socialavgifter 31,42%	7 164 kr
Bidrag till sektioner 5 stycken	25 000,00 kr
Resekostnader	162 865,00 kr
Logikostnader	187 805,00 kr
Möteskostnader	53 800,00 kr
Porto/frakt	8 900,00 kr
Jubileum 10 år	30 000,00 kr
Uppvaktningar.	2 500,00 kr
Licens bokföringsprogram	3 800,00 kr
Redovisningstjänster	15 000,00 kr
kontorsmaterial	4 500,00 kr
Materialkostnader (Böcker, trycksaker)	1 000,00 kr
Reklam/Give away	6 000,00 kr
Lokalkostnader	3 600,00 kr
Prenumeration	0,00 kr
Betalkort	3 000,00 kr
Skatt på ränteintäkt 28%	0,00 kr
Övriga kostnader	2 266,00 kr
summa utgifter	540 000 kr
Summa	0 kr

REVISIONSRAPPORT

VERKSAMHET

Klubbens verksamhet har sedan Coronautbrottet varit starkt reducerat. Fysiska möten har ställts in till förmån för digitala lösningar. Dock har några fysiska möten förekommit. Vad det gäller information till ombud och medlemmar från styrelsen har denna förbättrats på ett föredömligt sätt. Ordförande Frida Strandberg Landin har varit den som ombesörjt denna detalj. Informationen innebär att ombud och medlemmar har en större delaktighet i vad som händer i klubb och myndighet. När man granskar verifikationerna kan man se att antalet medlemmar som skadats i tjänsten har ökat. I dessa fall är det brukligt att klubben visar omsorg om medlemmen med en blomma eller presentkort på 300:-

Klubben har erhållit ett skadestånd på 40 000:- detta skadestånd gällde felaktiga utbetalningar vad det gäller övertid på Långanäs.

Ekonomin har på grund av pandemin förbättrats. Anledningen till detta är att resor och övernattningar minskat. Klubben behöver dock även fortsättningsvis vara försiktiga med utgifter. Vårt sparade kapital bör öka. Just nu kan man märka ett ökat antal personären. Detta kommer av naturliga skäl kosta en del i resor och övernattningar. Att följa upp och förhandla för dessa medlemmar är viktigt.

Vad det gäller bokföring och hantering av verifikationer finns inget att anmärka på.

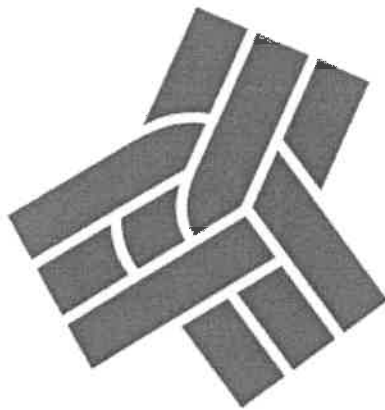
Varberg 20-10-23

Carina Nilsson

Revisor

Anne Barkelius

Revisor



seko

KLUBB SIS

Avgiftsintervaller 2021

Interval	Intervall	Medlemsavg.
0,00 kr	4 999,00 kr	0,00 kr
5 000,00 kr	6 999,00 kr	0,00 kr
7 000,00 kr	8 999,00 kr	0,00 kr
9 000,00 kr	10 999,00 kr	0,00 kr
11 000,00 kr	13 999,00 kr	37,00 kr
14 000,00 kr	16 999,00 kr	42,00 kr
17 000,00 kr	19 999,00 kr	47,00 kr
20 000,00 kr	22 999,00 kr	52,00 kr
23 000,00 kr	25 999,00 kr	57,00 kr
26 000,00 kr		62,00 kr

Motion
Åsa Liljedahl
Sis Östfora

Motion till Seko Klubb SIS Repskap.

Seko Klubb SIS arbetar målmedvetet med att nå uppsatta mål att bli fler medlemmar och att även fortsättningsvis vara en kraft att räkna med för våra medlemmar.

I det klubben kommunicerar via sociala medier, i pressmeddelanden och i kontakt med andra aktörer vill vi presentera vårt arbete tydligt och med omsorg.

Det är därför viktigt att utforma ett arbetssätt som möjliggör att det som kommuniceras skriftligt till medlemmar, i pressmeddelanden och i andra offentliga sammanhang presenteras på en jämn och hög nivå, språkligt och innehållsmässigt.

Förslag:

Att säkerställa att det som kommuniceras skriftligt är av jämn kvalitet och förstärka en enhetlig profil av klubb seko SIS arbete.

Att säkerställa att kommunikatör/presskontakt-funktion får erforderlig media-utbildning och hjälp med korrekturläsning.

Motionssvar
Åsa Liljedahl

Första att- satsen, Seko har ett pågående arbete med att profilera sig genom olika kanaler så som i utskick, press och media. Det finns utvecklingspotential och en strävan för att nå enlighet och kvalitet.

Styrelsen förslag till repskapet är att motionen är besvarad i första att-satsen

Andra att- satsen, Seko SiS kommer ta med sig detta vidare till förbundet för att få möjlighet till utbildning och stöttning av olika slag för de personer som kommunicerar och representerar klubben.

Styrelsen förslag är bifalla motionen i andra att- satsen.

2020-10-21
Styrelsen Seko
Klubb SiS

Etisk policy



FASTSTÄLLD AV SEKOS REPRESENTANTSKAP
DEN 28 MAJ 2018

GÄLLER FRÅN DEN 1 JUNI 2018

TRYCK: US-AB
ART. NR: 100.061
VER: 06.2018

Etisk policy – för anställda och förtroendevalda i Seko, Service- och kommunikationsfacket

Målgrupp

Den som är anställd, har förtroendeuppdrag för eller arbetar på uppdrag åt Seko ska handla enligt dessa etiska regler. Reglerna inkluderar att förebygga, vara vaksam på och uppmärksamma samt rapportera brott mot reglerna. Du som är förtroendevald, vänder dig i första hand till din ordförande. Sker regelbrottet i din egen sektion eller klubb, kan du vända dig till nästa steg i organisationen (bransch- och/eller förhandlingsorganisation respektive region). För dig som inte vet vart du kan vända dig eller vill rapportera anonymt, finns Sekos visseblåsfunktion. Du som är anställd rapporterar till personalansvarig på förbundet.

Vad är etik?

Etik bygger på väl underbyggda normer om vad som är rätt och fel när det gäller mänskliga handlingar. Exempel på sådana normer är att man ska avstå från stöld, bedrägeri, förtal och så vidare. Normer är också dygder som att vara ärlig och lojal. Likaledes är rättigheter som ett ostört privatliv eller att inte skada någon, exempel på etik. Normer av dessa typer stöds av logiska och välgrundade argument.

Etik hänger ihop med processen att tänka över och utveckla sina etiska normer. Känslor, lagar och sociala normer kan alltså avvika från vad som är etiskt. Det är därför nödvändigt att kontinuerligt tänka över sina egna normer och betenden så att de är rimliga och välgrundade.

Värdegrund

Sekos etiska policy bygger på våra fackliga grundvärderingar om alla människors lika värde och rätt. De fastställs på våra kongresser och finns nedskrivna i våra stadgar och vår verksamhetsplan. Seko ska vara ett öppet och inkluderande förbund, där vi respekterar varandra. Det är av största vikt att vi håller våra grundvärderingar vid liv och detta är ett ansvar vi alla anställda och förtroendevalda delar. Det gäller att lyfta och ibland också förklara vad vi egentligen menar med allas lika rätt och värde och vilka konsekvenser detta kan innebära för de frågor vi driver fackligt. Målet är att genom att ständigt hålla våra värderingar vid liv, säkerställa att vi även agerar utifrån desamma.

Att vara anställd och/eller förtroendevald i en idéburen organisation innebär inte att vi lämnar våra värderingar när vi går hem för dagen. Allt vi gör, säger och skriver måste genomsyras av våra grundvärderingar. Det är viktigt att den som har ett förtroendeuppdrag eller är anställd och företräder Seko är noga med att inte blanda ihop sina roller eller utnyttja sin position för att främja egna intressen. Tänk efter före är en bra grundregel och det är bra att reflektera över hur din attityd och ditt agerande kan uppfattas samt konsekvenserna av detta. Som företrädare för Seko är du alltid synlig oavsett om du är i arbete eller är ledig.

Självklart ska vi aktivt i förhandlingsverksamheten och i arbetsmiljöarbetet säkerställa att alla behandlas lika. Men det gäller också hur vi är mot varandra. Att vi lever som vi lär. Hör vi nedsättande kommentarer om någons etniska bakgrund, kön, könsidentitet och -uttryck, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder eller religion, måste vi visa att det inte är acceptabelt i Seko. Får vi vetskap om att någon blivit utsatt för fysiska eller psykiska övergrepp på arbetsplatsen, en facklig sammankomst eller vid kontakter internt eller externt, måste vi ta signalen på fullaste allvar, utreda och vid behov agera. Vi delar också det stora ansvaret att arbeta förebyggande. Vi som leder våra möten, konferenser och utbildningar har här ett särskilt ansvar och vi hjälps åt att informera om våra gemensamt beslutade regler och policys. Eftersom vi vet att många oönskade situationer uppstår när det är alkohol inblandat, gäller detta särskilt vår alkoholpolicy.

Förvalta medlemmarnas förtroende

Vi som arbetar inom eller har ett uppdrag i ett fackförbund har ett stort ansvar. Det är många som bedömer vår insats, men det är en sak som gäller; att vi agerar så att vi behåller medlemmarnas förtroende. Seko är ett öppet förbund och vårt arbetssätt präglas av en öppen dialog och respekt för andras åsikter. I situationer då vi för medlemmarnas talan gäller det att bruka förtroendet rätt. Ingen begär att vi ska kunna allt. Kunskap är även att veta var den finns att inhämta.

Hos oss är medlemsnyttan överordnad i verksamheten. De beslut vi fattar och de åtgärder vi vidtar ska vara motiverade med utgångspunkt från medlemsnyttan. Vi måste alltid vara beredda att öppet och ärligt försvara våra åtgärder och beslut inför medlemmarna. Allt vi gör ska tåla offentlig granskning.

Alla medlemmar ska bli lika behandlade. Betänk att varje enskild medlem betalar en ansevärd avgift varje månad och har rätt att kräva ett professionellt bemötande. Vi ska vara tillgängliga. Alla kanaler ska vara öppna. När en medlem söker kontakt med oss har denna högsta prioritet. Vi ska snabbt ge korrekta besked. Som fackliga företrädare får vi ofta information om ytterst personliga förhållanden. Vi håller förtrolig information om enskilda medlemmar för oss själva och respekterar sekretessen.

Ingen metod är bättre än det goda föredömet. Vi uppträder korrekt och kommer väl förberedda till möten där vi företräder förbundet. Vi har alltid medlemmen i centrum.

Integritet står för oberoende och okränkbarhet. Vi har hög integritet och står för vårt ord och våra handlingar. Vi lovar inte mer än vi säkert kan hålla. Medlemmar och motparten ska kunna lita på ett besked. En överenskommelse gäller.

Vi följer förbundets policys. Men vi arbetar också under frihet med stort ansvar. Vi bidrar alla till att hålla kostnaderna nere. Innan vi åsamkar organisationen en kostnad, ställer vi oss frågan: Är medlemmarna beredda att betala denna utgift? Vi kontrollerar alltid i våra inköp och upphandlingar att de vi handlar varor eller tjänster av har kollektivavtal. Har vi två likvärdiga upphandlingsalternativ väljer vi det mest kostnadseffektiva. Vi ska så långt som möjligt handla rättvisemärkta och ekologiska varor.

Gåvor och förmåner

Vi låter oss inte utnyttjas. Vi eftersträvar goda relationer, även med våra motparter och leverantörer. Men vi utnyttjar inte vår ställning för att skaffa oss personliga förmåner. Vi är restriktiva med att ta emot gåvor och låta oss bli bjudna på luncher, middagar och olika former av event av våra konsulter och affärspartners. Detta gäller också så kallade visningsresor.

Det kan vara svårt att veta var gränsen går för vad som är tillåtet eller inte när det gäller gåvor och andra förmåner. Enklare reklamartiklar med firmamärkning kan du utan risk ta emot eller ge. Gåvor i form av sprit, dyrare delikatesser och presenter anses som otillbörliga, det vill säga opassande eller olämpliga, och sådana ska du därför lämna tillbaka eller inte ta emot eller ge bort.

Seko
Box 1105
111 81 Stockholm
seko@seko.se
www.seko.se