

Arbetsordning för Seko Postens förhandlingsorganisation

Seko: s förbundsstyrelse har efter samråd med berörda lokala organisationer beslutat att inrätta Förhandlingsorganisationen Seko Posten. Seko: s förbundsstyrelse har därmed beslutat att delegera förhandlingsrätten mot PostNords svenska verksamhet till Seko Posten.

§ 1 Namn och adress

Seko Posten
105 00 Stockholm

§ 2 Verksamhet

Seko Posten utövar sin verksamhet inom ramen för Seko:s stadgar och i enlighet med gällande lagar och avtal. Utgångspunkten för det fackliga arbetet inom Seko Posten är Seko:s verksamhetsplan och program, Seko Postens aktivitetsplan samt budget.

§ 3 Organisation

Mom. 1 Beslutande organ

Seko Postens representantskap

Mom. 2 Verkställande och beredande organ

Seko Postens styrelse

§ 4 Seko Postens representantskap

Mom. 1 Uppgift

Beslutar om arbetsordning för Seko Posten samt beslutar om verksamhet genom att fastställa aktivitetsplan och budget.

Ansvarar för utveckling och anpassning av den fackliga organisationen inom PostNords svenska verksamhet och dotterbolag.

Representantskapet väljer ordförande, kassör och övriga ledamöter. Representantskapet väljer även valberedning, revisorer och Huvudskyddsombud PostNord Sverige.

Mom. 2 Sammansättning av representantskapet

Representantskapet består av 60 ledamöter, samt Seko Postens styrelse.

Ledamöter väljs i valkretsar på två år. Ersättare väljs i samma antal och träder in i den ordning de blivit valda inom valkretsen.

Varje valkrets har ett grundmandat till representantskapet.

Valkrets utgörs av Region och klubb för administration & specialister.

Seko Postens styrelse beslutar om fördelning av utjämningsmandat utifrån medlemsantalet i december året före nytt representantskaps väljs.

Mom. 3 Val till representantskapet

Val till Seko Postens representantskap genomförs i samverkan mellan berörda klubbar inom sin valkrets och klubbarna inom respektive valkrets fastställer i samverkan sin valordning.

Förhandlingsansvarig i respektive valkrets ansvarar för att till Seko Posten anmäla in ledamöter och ersättare i representantskap.

Mom. 4 Mötesfrekvens

Representantskapet sammanträder minst två gånger per år.

§ 5 Seko Postens Styrelse

Mom. 1 Uppgift

Styrelsen leder Seko Postens verksamhet med utgångspunkt från denna arbetsordning och fastställd aktivitetsplan samt representantskapets beslut.

Ansvarar för att de arbetsuppgifter som följer av Seko:s stadgar gällande Förhandlingsorganisationer hanteras korrekt och med hög kvalitet.

Ansvarar för samarbete, information/kommunikation med klubbar och sektioner inom Seko Posten.

Ansvarar för samverkan och förhandlingar med PostNord.

Ansvarar för samtliga kollektivavtal som tecknas med PostNord där mer än en klubb är berörd.

Ansvarar för att samordna arbetsmiljöarbetet.

Ansvarar för de särskilda medel som finansierar pensionsinformation enligt ITP-P avtalet.

Deltar i näringspolitisk verksamhet i Postbranschen.

I samverkan med Förbundet ansvarar för facklig kompetensutveckling av de förtroendevalda inom Seko Posten.

Ansvarar för kontakter mellan Seko Posten och Förbundet. För dialog med övriga fackliga organisationer inom PostNord.

Nominerar och/eller utser ledamöter till organ inom PostNord.

Beslutar om riktlinjer för klubbildning inom PostNords svenska verksamhet. Beslutar om att inrätta och ansvarar för att upprätthålla klubbar.

Mom. 2 Sammansättning

Styrelsen består av sju ledamöter.

Styrelsen beslutar i övrigt om sina arbetsformer och sammanträdesfrekvens. Seko Postens styrelse konstituerar inom sig vice ordförande och sekreterare.

Mom. 3 Mandattid

Styrelsens mandattid är två år.

§ 6 Revisorer

Mom. 1 Uppgift

Revisorerna skall granska verksamheten inom Seko Posten.

Revisorerna skall översiktligt granska tertialrapport. Granskningen skall omfatta uppfyllelse av fastställd aktivitetsplan och den ekonomiska verksamheten.

Till Seko Postens representantskaps årsmöte lämnas skriftligt yttrande över verksamheten och förslag avges angående ansvarsfrihet för Seko Postens styrelse. I den mån revisor inte ingår i Seko Postens representantskap skall denne kallas till representantskapsmöten.

Mom. 2 Sammansättning

Seko Postens representantskap väljer två revisorer och två ersättare. Ersättarna inträder vid ordinarie revisors förhinder i den ordning de blivit valda.

Mom. 3 Mandattid

Revisorerna har en mandattid på två år. Ersättare väljs på ett år.

§ 7 Valberedning

Mom. 1 Uppgift

Valberedning har till uppgift att bereda valen i Seko Postens representantskap.

Om valberedare inte ingår in Seko Postens representantskap skall denne kallas till representantskapet.

Mom. 2 Sammansättning

Valberedningen består av fyra ledamöter varav en utses till sammankallande

Mom. 3 Mandattid

Valberedningens mandattid är två år.

§ 8 Huvudskyddsombud PostNord Sverige

Mom. 1 Uppgift

Samordna skyddsarbetet inom PostNord Sverige.

Mom. 2 Mandattid

Huvudskyddsombud PostNord Sverige har en mandattid på två år.

§ 9 Ekonomi

Verksamhet som fastställts av Seko Postens representantskap finansieras i första hand av arbetsgivaren enligt det koncerngemensamma förtroendemannaavtalet. För övrig verksamhet fastställer Seko Postens representantskap en klubbavgift.

Ekonomiska regler för Seko Posten fastställs av representantskapet.

§ 10 Förhandlingsansvariga

I varje valkrets skall det utses en förhandlingsansvarig som ansvarar för lokala kollektivavtal och för samverkan inom sin region/enhet.

Om valkretsen endast innehåller en klubb utser klubben förhandlingsansvarig och meddelar Seko Posten.

I de fall det finns mer än en klubb inom valkretsen nominerar valkretsen en förhandlingsansvarig som därefter utses av Seko Postens styrelse.

Nominering genomförs i samverkan mellan berörda klubbar inom sin valkrets och klubbarna inom respektive valkrets fastställer i samverkan sin valordning.

Förhandlingsansvarigs mandattid är två år.

