



## **Förslag ekonomiska regler för Seko Posten från 2024**

### **Allmänt**

För att ersättning enligt dessa regler ska utgå krävs att uppdraget är beslutat av Seko Postens representantskap eller styrelse samt är attesterad av behörig förtroendevald. Resor och fysiska möten ska så långt det är möjligt planeras så att deltagare kan hinna i tid utan att behöva påbörja resan hemifrån före 05.00 samma morgon. Är omständigheterna sådana att mötet ändå måste starta så tidigt att detta inte kan uppnås kan deltagare boka resa och övernattnings till mötet dagen innan förrättning efter kontakt med Seko Posten styrelse.

### **Resekostnader**

Ersättning utgår enligt faktura eller kvitto för verklig kostnad. Vid alla resor skall alltid hänsyn till säkerhet och miljö, tas i beaktande.

**Resor med tåg:** Vid uppdrag för Seko Posten utgår ersättning för resa i andra klass, första klass om det är ekonomiskt mer fördelaktigt.

**Resor med flyg:** I sådana fall flyg medför lägre totalkostnad eller att förutsättningarna för den som utför uppdraget är sådan att flyg medför nödvändiga tidsvinster, utgår reseersättning för flyg i turist/ekonomiklass.

**Resor med bil:** Ersättning utgår till de belopp som motsvarar den skattefria delen.

**Övernattning:** Vid uppdrag för Seko Posten utgår ersättning för övernattnings på hotell.

### **Traktamente och Arvode**

Utgår inte.

### **Förlorad arbetsförtjänst**

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte.

### **Möteskostnader**

Vid möte med styrelse, representantskap och förankringsforum kan förtäring förekomma dock ej regelbundet. Möjlighet ska finnas för planeringsöverläggning med hel inackordering för såväl styrelse, representantskap och förankringsforum.

### **Förbrukningsmaterial**

Grundprincipen är att förbrukningsmaterial ska tillhandahållas av arbetsgivaren. I undantagsfall kan förbrukningsmaterial bekostas av Seko Posten inom gällande budgetutrymme.

### **Inventarier**

Seko Postens ekonomi ska inte belastas av inköp av inventarier. Undantag från detta kan beslutas av Seko Postens styrelse.

## **Representation och gåvor**

Representation och gåvor ska hanteras med restriktivitet i enlighet med beslut fattat av Seko Postens styrelse. På kvitto ska anges deltagare eller mottagare och syfte.