

5

# Förslag till arbetsordning

KONGRESS  
2025



seko



# Arbetsordning vid Sekos kongress 2025

Förslag till arbetsordning på Seko, Service- och Kommunikationsfackets kongress i Stockholm den 20-22 maj 2025 i Folkets Hus.

## 1. Kongressens arbetstider

Kongressen äger rum på nedanstående tider, om inte annat beslutas.

Tisdagen den 20 maj klockan 11.00-ca 22.00

Onsdagen den 21 maj klockan 08.30-17.30

Torsdagen den 22 maj klockan 08.30-16.00

## 2. Registrering ombud

Avprickning äger rum mellan 09.00 och 10.45 tisdagen den 20 maj i Folkets Hus Stockholm. Samtliga ombud ska inför avprickning logga in i mötessystemet Easymeet.

Deltagarförteckning föreslås att, efter ankomstregistrering, utgöra röstlängd.

Kongresshallen öppnas klockan 10.30 och kongressen inleds klockan 11.00. Ersättare kallas endast in vid frånvaro under hela kongressen.

## 3. Handlingar

Samtliga handlingar skickas i en elektronisk länk till ombuden och publiceras på Sekos webbsida. Kongressen kommer att hantera alla handlingar elektroniskt i mötessystemet Easymeet. Ombuden kommer vid avprickningen få iPads med tillgång till sina handlingar i mötessystemet.

## 4. Ordet begärs/förslag lämnas

Ordet begärs elektroniskt via mötessystemet Easymeet.

Yrkanden och förslag till beslut ska vara tydliga och skrivas in direkt i mötessystemet. Förslagen bör lämnas in i början av debatten, gärna tidigare. Förslagen måste ha anknytning till en punkt på dagordningen. Motions- och utlåtandetexter kan inte ändras. Ändrings- och tilläggsförslag kan inte behandlas om de har karaktären av ny fråga.

Yrkanden om tillägg, strykning och omformulering av text kan lämnas när det gäller texter i övrigt kongressmaterial.

Ordningsfråga begärs via mötessystemet och bryter talarlistan.

Presidiet kan vid behov föreslå talartidsbegränsningar. Talartidsbegränsningar kan också föreslås av ombud genom att begära ordningsfråga.

När debatten har förklarats avslutad eller när beslut har fattats om talarlistans begränsning (streck i debatten), får inga nya förslag i frågan läggas fram.

Reservationer och anteckningar till protokollet ska vara skriftliga och skrivs in direkt i Easymeet.

## 5. Omröstning

Beslut fattas med en röstmajoritet som är mer än hälften av i omröstning avgivna godkända röster. Beslut fattas efter öppen omröstning, vilket innebär att presidiet för varje omröstning begär ett röstningsprotokoll ur mötessystemet. Sluten omröstning ska dock genomföras om det vid frågans behandling begärs skriftligen av minst 35 röstberättigade ombud hos tjänstgörande ordföranden. Vid lika röstetal avgör lotten.

Val förrättas genom sluten omröstning om inte annat beslutas i särskilt fall. För att vara vald fordras mer än hälften av i valet avgivna godkända röster. I de fall detta inte uppnås förrättas omval mellan de som fått högsta röstetalet. I omvalet får högst två kandidater för varje ledamot som ska väljas kvarstå. Valsedel ska för att godkännas uppta det antal namn som ska väljas. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

## 6. Röstkort

Vid avprickningen erhålls ett deltagarkort, som för de röstberättigade även är ett röstkort. Kortet är personligt och kan inte överlåtas på annan.

Röstning sker via mötessystemet och med röstkortet om tekniken inte är tillgänglig.

På kortet finns uppgift om vilken rad/stol som ombud är placerat i kongresshallen.

Gäster, personal, massmedia och åhörare tilldelas deltagarkort i olika färger. Ombudens är röda.

## 7. Permission

Permission ska begäras via mötessystemet och beslutas av kongressens presidium.

## 8. Offentlighet

Kongressens förhandlingar föreslås vara offentliga och sänds via webb tv. Åhörare och massmedia har i mån av utrymme tillträde till kongresshallens åhörarläktare.

## **9. Uttalanden**

Ombud som vill lägga förslag om att kongressen ska anta uttalande ska göra detta innan förslag om arbetsordning beslutas. Kongressen antar efter förslag från beredningsutskottet förslag till uttalande.

## **10. Plenabehandling**

Förbundsstyrelsen föreslår att behandling sker i plena.

## **11. Föredragningar**

Föredragningar sker av den föredragande som förbundsstyrelsen utsett.

## **12. Dokumentation**

Kongressens arbete dokumenteras på olika sätt.

Kongressen kommer att visas via webb TV och all mötestid spelas in. Inspelningen kommer att finnas tillgänglig på Sekos hemsida fram till att diskussionsprotokollet är justerat och publicerat.

Snabbprotokoll från dagen kommer att publiceras i Easymeet och justeras av kongressen före lunch dagen efter. Snabbprotokoll från den 22 maj kommer att justeras av de valda justerarna senast den 28 maj och publiceras på Sekos hemsida. Diskussionsprotokoll för hela kongressen justeras av de valda justerarna.

## **13. Massmedia**

Massmedia hänvisas till kongressbyrån och Sekos presstjänst.

## **14. Rökning**

Rökning är endast tillåten utomhus.

## **15. Reseräkningar**

Reseräkningar lämnas digitalt senast tisdagen den 21 maj klockan 12.00. Instruktioner finns i Easymeet.

## **16. Sekos kongressbyrå**

Under kongressen finns personal tillgänglig i kongressbyrån.





