

Checklista rutiner utbildning för skyddsombud

Vår målsättning är att inget skyddsombud ska avstå från att gå en utbildning för att arbetsgivaren inte vill bevilja ledighet och/eller betala kurskostnaden. I det syftet ska följande övergripande rutiner tillämpas.

1. När den lokala fackliga organisationen som har kollektivavtal med arbetsgivaren har utsett en person till skyddsombud ska det anmälas till arbetsgivaren¹. Anmälan görs på Sekos blankett val av skyddsombud². Därmed blir skyddsombudet facklig förtroendeman och omfattas av förtroendemannalagen.
2. När arbetsgivaren får underrättelse om nyvalt skyddsombud bör lokal facklig organisation (klubb) gemensamt med arbetsgivaren ta fram en överenskommelse om utbildningsplan³ för nyvald SO. I den ska det framgå att det är arbetsgivaren som står för alla kostnader. Utbildningsplanen skrivs under av oss och arbetsgivaren.
3. Skyddsombudet anmäler till sin lokala fackliga organisation när denne vill gå en utbildning. Den fackliga organisationen kontrollerar att skyddsombudet är utsedd på rätt sätt och uppfyller krav på förkunskaper mm och föreslår utbildning samt tidpunkt för när utbildningen ska vara genomförd. Om arbetsgivaren har/anordnar partsgemensamt överenskommen utbildning i egen regi bör det framgå när SO ska ha genomgått utbildningen.
4. Skyddsombudet har rätt till ledighet med bibehållna anställningsförmåner⁴ för den utbildning som behövs för uppdrarbetsgivaren och som är skäligen med hänsyn till förhållandena på arbetsplatsen. Förbundet anser att alla skyddsombud har rätt att gå kurserna Bättre arbetsmiljö som grundutbildning och Vidareutbildning för skyddsombud 1 och 2. Annan utbildning får bedömas från fall till fall. Ledighet söks i god tid enligt arbetsplatsens rutiner.
5. Webbanmälan/pappersanmälan till föreslutarbetsgivaren utbildning fylls i av skyddsombudet och arbetsgivaren tillsammans.
6. Om det uppstår diskussioner mellan skyddsombudet och arbetsgivaren om utbildningen ska skyddsombudet omgående kontakta sin lokala fackliga organisation eller lokal ombudsman om klubb saknas, som begär överläggning i frågan. Om frågan inte går att lösa i överläggningen ska kontakt omgående tas med centralt ansvarig ombudsman för besked om vidare hantering.

1 AMF 10 § första stycket samt FML 1 §.

2 www.seko.se/fortroendevald/jobba-fackligt2/arbetsmiljo/skyddsombud/val-av-skyddsombud

3 AML 6 kap. 9 § p.5. Gäller på arbetsplatser med skyddskommitté. *För övriga ta hänsyn till tid för implementering.*

4 AML 6 kap. 5 § och FML 6 §

Seko, Service- och kommunikationsfacket

Box 1105, 111 81 Stockholm

Telefon: 08-791 41 00

Organisationsnummer: 802004-5509

Besök: Harbetsgivarenarbetsgivarenatan 2E-post: seko@seko.se

Plusironummer: 58-8

Hemsida: www.seko.se